



الشروط والأحكام الخاصة ببطاقة سلي بي لدفع رواتب العمالة المنزلية

صاحب العمل في نموذج طلب عن طريق نظام الخدمات المصرفية الشخصية عبر الإنترنت أو تطبيق الجوال للخدمات المصرفية عبر الإنترنت .

٢,٣ يوافق البنك التجاري على السماح لكل حامل بطاقة باستخدام بطاقة الدفع في حدود الرصيد المتاح وطبقاً لـ "الشروط وأحكام البنك التجاري لحاملي البطاقة" كما هو موضح في نموذج طلب اصدار بطاقة الدفع. وعليه، سيتم رفض المعاملات التي تتجاوز الرصيد المتاح في بطاقة الدفع.

٢,٤ التزاماً بتطبيق لوائح مصرف قطر المركزي، فإنه يجب تحميل نسخة سارية من البطاقة الشخصية القطرية ونسخة من جواز السفر عند تقديم طلب استخراج بطاقة الدفع عن طريق نظام الخدمات المصرفية الشخصية عبر الإنترنت أو تطبيق الجوال للخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

٢,٥ يتعهد صاحب العمل بإلغاء بطاقة الدفع عند انتهاء عقد الخدمة المنزلية بين صاحب العمل والعامل.

٣. المسؤولية

٣,١ لا يتحمل البنك التجاري أي مسؤولية عن الحفاظ على بطاقات الدفع أو أرقامها السرية بمجرد إصدارها لصاحب العمل.

٣,٢ يقع على عاتق صاحب العمل المسؤولية الكاملة عن دقة البيانات الخاصة بالعامل والمذكورة في كل طلب بطاقة يقدم وكذلك بيانات الراتب التي تم تحميلها عبر نظام الخدمات المصرفية الشخصية عبر الإنترنت أو تطبيق الجوال للخدمات المصرفية عبر الإنترنت، كما يتحمل صاحب العمل المسؤولية عن إرسال نموذج (استثمارات) الطلب المطبوع مسبقاً إلى البنك التجاري، ولن تقوم مسؤولية البنك عن عدم دقة هذه البيانات والمعلومات وكذلك لن يكون مسؤولاً عن تلقي تفاصيل خاطئة لمبالغ الرواتب أو تفتقر للدقة.

٤. الدفع

٤,١ يدفع صاحب العمل إلى البنك التجاري رسوم إنشاء حساب بطاقة لمرّة واحدة بقيمة ١٠ ريال قطري مقابل تلقي خدمة بطاقة الدفع. بالإضافة إلى ذلك، يسدد صاحب العمل رسوم إدارة خدمة بطاقة البنك التجاري بقيمة ١٠ ريال قطري كل شهر. ويتم خصم الرسوم المشار إليها تلقائياً من الحساب.

٤,٢ للبنك التجاري الحق في مراجعة وتعديل التسعير المنصوص عليه في البند ٤,١ أعلاه في أي وقت خلال الفترة الأولية أو الممتدة بحسب تقديره الخاص وذلك عن طريق إرسال إشعار خطي مسبق قبل ثلاثين يوماً من قراره إلى صاحب العمل، ويلزم صاحب العمل بالسعر الجديد في حال لم يتلق البنك التجاري أي اعتراض عليه من صاحب العمل خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإشعار.

تحدد هذه الشروط والأحكام (يشار إليها بـ "الأحكام") القواعد المنظمة لتقديم البنك التجاري (PSQC) (يشار إليه بـ "البنك التجاري") خدمات بطاقة الدفع إلى صاحب العمل الفردي ("صاحب العمل") الذي يوظف عمال منزليين (يشار إليه بـ "العامل").

١. تعريف

تحمل العبارات الواردة في هذه الأحكام المعاني الآتية قرين كل منها، ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

١,١ "الحساب" يقصد به حساب البنك التجاري الذي ينشأه صاحب العمل ليخدمه منه كافة مبالغ الرواتب المودعة في بطاقة الدفع الخاصة بحاملها.

١,٢ "يوم عمل" هو أي يوم معاداً يوم الجمعة والسبت تقوم فيه البنوك بفتح أبوابها لمزاولة الأعمال في دولة قطر.

١,٣ "حامل البطاقة" يقصد به الشخص الذي يملك حساب مفتوح ببطاقة الدفع لدى البنك التجاري بموجب شروط وأحكام إصدار البطاقات.

١,٤ "المعدات" يقصد بها ماكينات نقاط البيع (POS) ولوحات رقم التعريف الشخصي وأنظمة التصريح وجميع الاكسسوارات والتوصيلات والملحقات المستخدمة لعدم خدمة بطاقة الدفع.

١,٥ "بطاقة الدفع" هي بطاقة ماستركارد الصادرة من البنك التجاري لحامل البطاقة بعبارة "بطاقة الدفع" المطبوعة على وجه البطاقة، لتمكن حامل البطاقة من استخدامها في أجهزة الصراف الآلي (ATMs) ومنافذ المبيعات التجارية باستخدام أجهزة نقاط البيع (POS) التي تقبل السحب من بطاقات "ماستركارد".

١,٦ "مبالغ الرواتب" هي جميع المبالغ بالريال القطري التي يصرح صاحب العمل بإيداعها في حساب بطاقة الدفع لكل حامل بطاقة.

٢. شروط الاستخدام

٢,١ يضمن صاحب العمل أن يتسلم بطاق الدفع ويتلقها حامل البطاقة فقط المذكور اسمه في نموذج طلب استخراج بطاقة الدفع أو المطبوعة ببياناته على بطاقة الدفع. كما عليه أن يكفل توقيع حامل بطاقة الدفع على البطاقة فور استلامه وأن يكون على علم تام بـ "الشروط والأحكام الخاصة بحاملي البطاقات" الواردة في نموذج طلب اصدار بطاقة الدفع، وتظل كل بطاقة دفع تصدر ملكية خاصة للبنك التجاري طوال الوقت.

٢,٢ يقبل البنك التجاري نقش و ترميز بطاقة الدفع لمقدم الطلب الذي يحدده





١٢،٢ ينعقد اختصاص محاكم دولة قطر بصورة غير حصرية للفصل في النزاعات التي قد تنور بمناسبة تطبيق أو إعداد هذه الأحكام.

١٢. اللغة

تحررت هذه الشروط باللغتين العربية والإنجليزية وفي حال ظهور تعارض بين نصوص اللغتين، يؤخذ بنسخة اللغة العربية.

الملحق ا: إجراءات تشغيل بطاقة الدفع

أ. بطاقات الدفع

يسلم صاحب العمل بطاقة الدفع للعامل المعين مع إيفاده بشرح حول كيفية استخدامها.

ب. إجراءات التشغيل

١. إصدار بطاقة الدفع

١.١ يجب على صاحب العمل تسجيل الدخول عبر تطبيق الجوال للخدمات المصرفية عبر الإنترنت أو نظام الخدمات المصرفية الشخصية عبر الإنترنت الخاص بالبنك التجاري والانتقال إلى العلامة بعنوان " خدمات العمالة المنزلية " واختيار "طلب استخراج بطاقة دفع".

١.٢ يتلزم صاحب العمل (١) إدخال البيانات الكاملة عن العامل في النموذج المهجز و (٢) تحميل نسخ من البطاقة الشخصية القطرية وجواز سفر العامل وعقد الخدمة المنزلية.

١.٣ يختار صاحب العمل أحد خيارات التسليم التالية: الإرسال على صندوق البريد أو الاستلام من مركز تلقي البطاقات. إذا تم اختيار (مركز تلقي البطاقات)، فسيتم عرض صفحة حيث يمكن لصاحب العمل إدخال بيانات الشخص الذي سيتسلم البطاقات (الاسم والبطاقة الشخصية القطرية ورقم الهاتف الجوال).

١.٤ يجب على صاحب العمل إصدار قبول إلكتروني على الشروط والأحكام المعمول بها.

١.٥ يرسل البنك التجاري طرود حامل البطاقة إلى صاحب العمل والتي تحتوي على بطاقات الدفع (مفعلة) وأرقامها السرية ونهاذج الطلبات المطبوعة سلفاً و كُتبت معلومات لحامل البطاقة.

١.٦ يسلم صاحب العمل إلى البنك التجاري نموذج الطلب الموقع حسب الأصول مع نسخة سارية من الجواز السفر و البطاقة الشخصية القطرية لحامل البطاقة.

٢. تحويل مبلغ الراتب

٢.١ يجب على صاحب العمل تسجيل الدخول عبر تطبيق الخدمات المصرفية عبر الجوال أو نظام الخدمات المصرفية الشخصية عبر الإنترنت التابع للبنك التجاري والانتقال إلى العلامة بعنوان "خدمات العمالة المنزلية " عن طريق "التحويلات" المتاحة في القائمة ، ثم قم باختيار "تحويل الأموال " ثم قم باختيار " بطاقة دفع الرواتب المدفوعة" لتحويل مدفوعات الرواتب.

٢.٢ ينبغي على صاحب العمل التأكد من توافر أموال كافية تم تسويتها في الحساب لإيداع المبلغ الإجمالي لدفعات الراتب في بطاقة الدفع قبل تحويل الرصيد إلى البطاقة.

٥. فقدان البطاقة

في حال فقدان بطاقة الدفع أو سرقتها، فإنه يجب على حامل البطاقة إخطار صاحب العمل عند اكتشاف الفقد أو السرقة وفقاً لشروط وأحكام الإصدار، وعلى صاحب العمل بدوره إخطار البنك التجاري عن طريق الاتصال بـ ٤٤٤٩٠٠٢٥، حيث سيتم إصدار بطاقة دفع جديدة للعامل وتسليمها لصاحب العمل الذي يلتزم بتدوين رقم البطاقة المستبدلة والتأكد من ورود الرقم الجديد في أي تحويل لاحق لمبالغ الرواتب الخاصة بالعامل. كما يتحمل صاحب العمل المسؤولية عن أي خسائر قد يتم تكبدها بسبب استخدام البطاقة بصورة احتيالية لحين تلقى البنك التجاري إشعاراً بفقد البطاقة.

٦. تعطل المعدات

لن يتحمل البنك التجاري أي مسؤولية عن الخسائر المتكبدة بسبب تعطل المعدات نتيجة ظروف خارجة عن سيطرته المباشرة.

٧. إجراءات تشغيل بطاقة الدفع

٧.١ يلتزم صاحب العمل باتباع جميع القواعد والتعليمات والإجراءات المنصوص عليها في الملحق ا: إجراءات تشغيل بطاقة الدفع. ويجوز للبنك التجاري من وقت لآخر تعديل إجراءات تشغيل بطاقة الدفع وفقاً للفترة ٩ تعديل.

٧.٢ تشكل إجراءات تشغيل بطاقة الدفع المنصوص عليها في الملحق ا جزءاً من هذه الأحكام ويجب قراءتها وتفسيرها وفقاً لذلك.

٨. السرية

تعامل هذه الشروط والمسائل المتوخاة هنا على أنها سرية للغاية. ولا يجوز لأي من الطرفين الكشف عن هذه المعلومات لأي طرف ثالث أو استخدامها لأي غرض، ما لم يكن الكشف لازماً بموجب أمر من المحكمة أو بطلب من هيئة حكومية. وفي حال مخالفة صاحب العمل لهذا البند، فإنه يجوز للبنك التجاري إنهاء سريان هذه الأحكام دون إشعار مسبق.

٩. التعديل

يجوز للبنك التجاري تعديل هذه الشروط من وقت لآخر عن طريق إرسال الأحكام والشروط المعدلة إلى صاحب العمل. وتصبح هذه الأحكام والشروط المعدلة نافذة، ما لم يعترض عليها صاحب العمل خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإشعار.

١٠. الهدية والانتهاج والفسخ

تسري مدة بطاقة الدفع لمدة عام واحد تبدأ من تاريخ قبول هذه الأحكام وتنتهي صلاحيتها بمرور هذا العام، ويتم تجديدها تلقائياً بعد ذلك لفترات مماثلة، ما لم يتم فسخها من قبل أحد الطرفين خلال الفترة الأولية أو الممتدة عن طريق إرسال إشعار خطي إلى الطرف الآخر يعلنه بالفسخ قبل ستة أشهر، على أنه لن يخل انتهاء صلاحية البطاقة أو فسخها بحقوق والتزامات الأطراف المكتسبة قبل تاريخ انتهاء الصلاحية أو الفسخ.

١١. القانون الحاكم والاختصاص

١١.١ تخضع هذه الأحكام وجميع المسائل الناشئة عنها وتفسر وفقاً لقوانين دولة قطر.





٣. التعامل مع استفسارات وشكاوى حامل البطاقة

للاستفسارات العامة والشكاوى المتعلقة ببطاقة الدفع ، يمكن لصاحب العمل الاتصال بالبنك التجاري على ٤٤٢٠٢١٥١/٤٤٤٩٠٧٧٥/٤٤٤٩٧٥٧٦ أو عبر البريد الإلكتروني على paycard@cbq.qa. بالنسبة الاستفسارات الخاصة بصرف التحويلات، يمكن لحامل البطاقة الاتصال بمركز الاتصال على paycard.customercare@cbq.qa أو عبر البريد الإلكتروني: ٤٤٤٩٠٠٢٥

