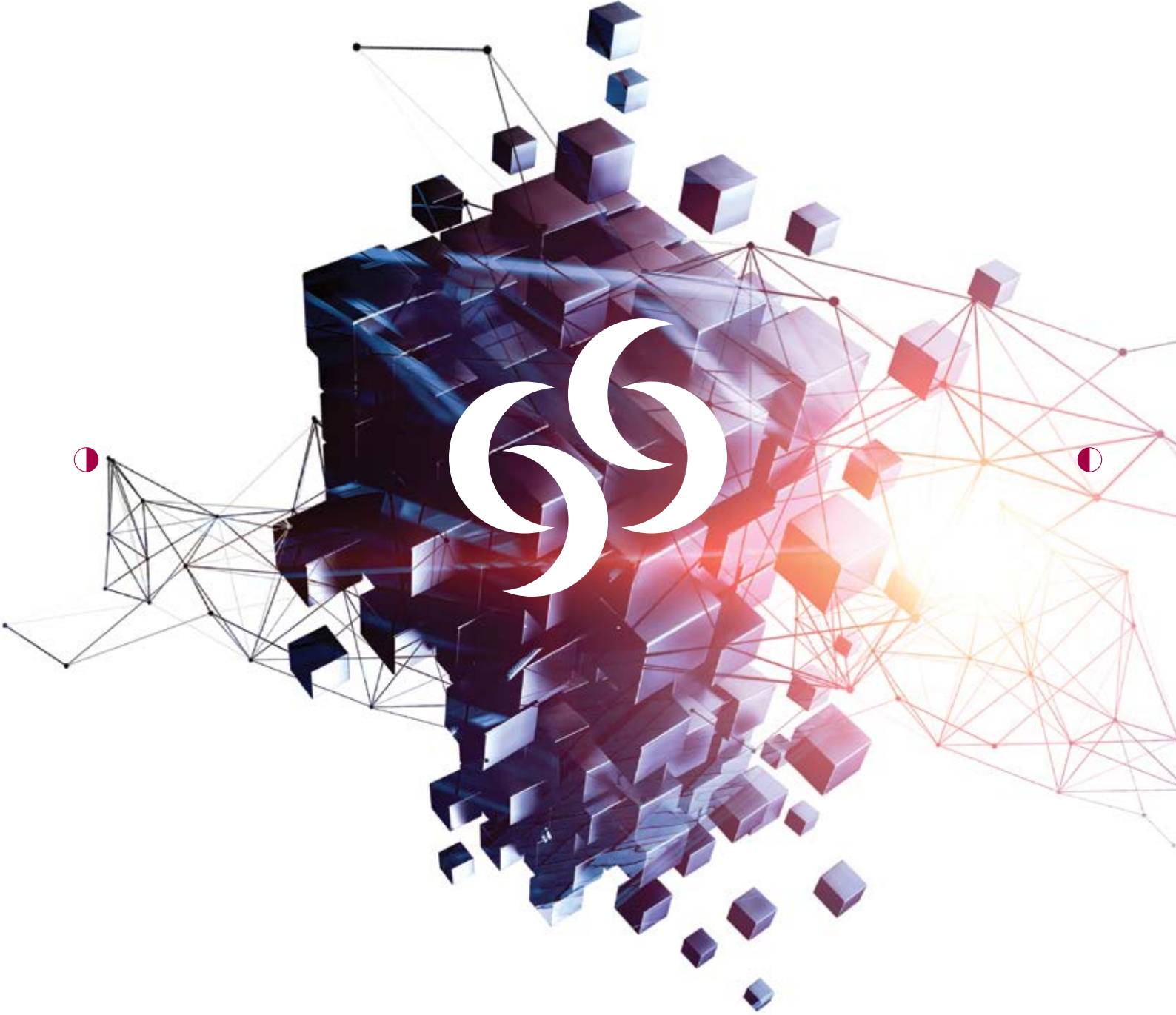




التقرير السنوي للحكومة ٢٠٢١





الفهرس

١. رسالة رئيس مجلس الإدارة _____ ٤
٢. نظام الحوكمة _____ ٦
٣. مجلس الإدارة _____ ١٠
٤. اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة _____ ١٣
٥. الإدارة التنفيذية _____ ١٩
٦. اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية _____ ١٩
٧. إدارة المخاطر _____ ٢٢
٨. أمن المعلومات _____ ٢٣
٩. الإطار الرقابي لدى البنك التجاري _____ ٢٤

الافصاحات

١. أعضاء مجلس الإدارة _____ ٣٠
٢. ملخص استبيانات التقييم الذاتي لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه _____ ٣٣
٣. اجتماعات مجلس الإدارة وحضورها _____ ٣٥
٤. أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة _____ ٣٦
٥. اجتماعات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وحضورها _____ ٣٨
٦. مكافآت مجلس الإدارة _____ ٣٩
٧. مكافآت الإدارة التنفيذية _____ ٤٠
٨. بيانات أعضاء الإدارة التنفيذية _____ ٤٤
٩. هيكل الملكية _____ ٤٧
١٠. بيانات عامة _____ ٤٧
١١. تقرير الإدارة بشأن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية _____ ٤٨
١٢. المخالفات _____ ٥٠
١٣. النزاعات _____ ٥١
١٤. النطاق _____ ٥١

متطلبات الإفصاح وفقاً لمبادئ الحوكمة في البنوك الصادرة عن مصرف قطر المركزي

- ٥٢ _____
- ٥٥ _____

الملحق ١

تقرير المدقق الخارجي حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية

- ٥٨ _____

الملحق ٢

تقرير المدقق الخارجي حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

١. رسالة رئيس مجلس الإدارة



عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني
رئيس مجلس الإدارة

حضرات السادة مساهمي البنك التجاري،

يسرني بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة، أن أضع بين أيديكم تقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١، الذي يتناول بالتفصيل أبرز ممارسات الحوكمة التي اعتمدها البنك التجاري، بما في ذلك كيفية تطبيق مبادئ وأحكام وأنظمة الحوكمة بناءً على تعليمات مصرف قطر المركزي ونظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية وسواها في الأطر الدولية الرائدة.

يرى مجلس الإدارة أنّ الحوكمة الرشيدة هي عاملٌ أساسيٌّ في ضمان الإدارة السليمة للبنك التجاري بما يصبّ في مصلحة جميع أصحاب المصالح. ويرى المجلس أيضاً أنّ طريقة التفاعل مع أصحاب المصالح هي المفتاح لنجاح أعمال البنك، وأنّ من شأن الإفصاح الشفاف أن يساعد المستثمرين في اتخاذ القرارات الصائبة في مجال أعمالهم الاستثمارية.

واصلنا خلال عام ٢٠٢١ تعزيز ممارسات الحوكمة في البنك تماشياً مع تطوّر أعمال البنك وتغيّر المتطلبات التنظيمية. كما تمّت مراجعة هيكلية لجان مجلس الإدارة بحيث جرى تقسيم مهام اللجنة التنفيذية

المنبثقة عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين: اللجنة الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة يرأسها نائب رئيس مجلس الإدارة ولجنة السياسات والإستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة يرأسها رئيس مجلس الإدارة. كذلك تمّت مراجعة ميثاق الحوكمة الخاص بالبنك التجاري وميثاق مجلس الإدارة وميثاق لجان مجلس الإدارة وتفويض الصلاحيات وسياسة شؤون الشركة التابعة للبنك التجاري وتمّ تحديثها كلّها بهدف زيادة التوافق مع القواعد التنظيمية المعمول بها والتغييرات التي طرأت على أعمال البنك. وفوّضنا إرنست آند يونغ كمستشارين خارجيين لإجراء تقييم مستقل لسياسات المكافآت وممارساتها الخاصة بالبنك التجاري لضمان الامتثال لسياسات المكافآت والارشادات التنظيمية الصادرة عن توجيهات مصرف قطر المركزي (تعميم مصرف قطر المركزي رقم ٦٨-٢٠١٥، المبدأ ٩) وأنجزنا تحليل للأغراض فيما يتعلّق بامتثال البنك التجاري لقانون الشركات التجارية وفقاً للقانون رقم ٨ لعام ٢٠٢١.

وقمنا خلال عام ٢٠٢١ بوضع هيكلية الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG) الخاصة بالبنك التجاري، مع تولّي لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة



بناءً على كونه شركة قطريّة مدرجة في البورصة تمارس الأنشطة المصرفيّة، امثل البنك التجاري لأحكام نظام الحوكمة الصادر عن هيئة قطر للأسواق الماليّة، والمبادئ التوجيهيّة للحوكمة الصادرة عن مصرف قطر المركزي، وكافة متطلبات الإفصاح (بها في ذلك التقارير الماليّة)، كما تستلزم بورصة قطر والهيئات التنظيميّة الأخرى.

في الختام، وبالنسبة عن مجلس إدارة البنك التجاري وإدارته التنفيذيّة أقدم بالشكر إلى كافة المساهمين على ثقتهم ودعمهم المستمرين.

عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني
رئيس مجلس الإدارة

مسؤوليّة الإشراف على إستراتيجيّة استدامة البنك وأدائه وتمّ أيضاً إنشاء لجنة استدامة جديدة على مستوى الإدارة التنفيذية في البنك.

وواصل مجلس الإدارة في إطار دعمه للخطة الاستراتيجية الخمسية للبنك، العمل عن كثب مع فريق الإدارة التنفيذية بغية تحقيق رؤيتنا في أن نصبح أفضل بنك في دولة قطر من ناحية اعتماده للمعايير الخمسة الأساسيّة، وهي: جودة عائدات الشركات، خبرة العملاء، الإبداع والابتكار، الثقافة والامتثال. وباعتباره أحد المعايير الخمسة، يُعدّ "الامتثال" جزءاً أساسياً من إستراتيجيّة البنك التجاري، التي تعتبر أنّ الحوكمة الرشيدة هي الركيزة الأساسيّة للنمو.

وقد كان للإجراءات التي وضعناها في إطار خطتنا الاستراتيجية الخمسية الأثر الإيجابي في الأداء المالي للبنك، وحالة السوق هي خير دليل على ما أنجزناه، وكما تؤكد الجوائز التي حصدها مثل جائزة "أفضل بنك في قطر" من مجلة غلوبال فاينانس العالمية وجائزة "أفضل بنك في قطر" من يوروموني في عام ٢٠٢١. هذا ويتمتع البنك التجاري بتصنيفات ائتمانيّة قويّة وهي "A3" من مؤسّسة موديز و "A" من وكالة فيتش و "BBB+" من وكالة ستاندرد أند بورز.



٢. نظام الحوكمة

تتمحور الحوكمة الفعالة بشكل أساسي حول اتخاذ القرارات التي تتناسب مع مصلحة المساهمين وأصحاب المصالح. ويتحقق ذلك من خلال تطبيق الضوابط والموازن المناسبة عبر المؤسسة لضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة في كل وقت وتشمل الحوكمة العمليات والهياكل التي تؤثر على طريقة توجيه المؤسسة وإدارتها ومراقبتها بالإضافة إلى طريقة الإبلاغ عن أنشطتها. بما في ذلك: عوامل الرقابة الداخلية وقواعد السلوك ووظائف إدارة المخاطر والسياسات والإجراءات الخاصة بها والتدقيق الداخلي والخارجي واللجان الرسمية التي تعزز الشفافية وتسمح بتطبيق إدارة فعالة لها فيه مصلحة المساهمين وأصحاب المصالح.

وقد أدرجت القواعد والإجراءات الأساسية الخاصة بحوكمة البنك التجاري في ميثاق الحوكمة، وميثاق مجلس الإدارة، وميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة، حيث تعكس هذه الموثائق أعلى المعايير الأخلاقية للحوكمة، والمتطلبات التنظيمية المنصوص عليها في:

- التعليمات والإرشادات الصادرة عن مصرف قطر المركزي في ٢٦ يوليو ٢٠١٥ بموجب تعميم رقم (٢٠١٥/٦٨) (إرشادات حوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي)؛
- قانون الشركات التجارية الصادر بموجب قانون رقم ١١ لعام ٢٠١٥ المعدل بالقانون رقم ٨ لعام ٢٠٢١؛
- نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية والصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية بموجب قرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦ (نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية).

تعتمد هذه الموثائق أفضل المعايير الدولية لحوكمة الشركات التي وضعتها منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية (OECD) وبنك التسويات الدولية (BIS) ومؤسسة التمويل الدولية (IIF).

وفي عام ٢٠٢١، تم تحديث كل من ميثاق الحوكمة وميثاق مجلس الإدارة وميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة لتعزيز الالتزام بالقواعد التنظيمية المعمول بها والتغييرات التي طرأت على أعمال البنك.

في عام ٢٠٢١، أنجزنا تحليلاً للأغراض على ضوء التغييرات في قانون الشركات التجارية وفقاً للقانون رقم (٨) لعام ٢٠٢١ والنظام الأساسي للبنك، ووافق مجلس الإدارة على التعديلات المطلوبة على النظام الأساسي للائحة لقانون الشركات التجارية (بصيغته المعدلة)، مع مراعاة موافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العامة غير العادية للبنك.

ويمكن الاطلاع على ميثاق الحوكمة وميثاق مجلس الإدارة وميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والنظام الأساسي للبنك التجاري على الموقع الإلكتروني للبنك (قسم علاقات المستثمرين / الحوكمة).

٢.١ مبادئ الحوكمة لدى البنك التجاري

يعي مجلس الإدارة أن سلامة المبادئ والتطبيقات في نظام الحوكمة هو أمر أساسي للحفاظ على ثقة أصحاب المصالح، والتي تشكل عاملاً أساسياً في نمو الأعمال التجارية وتحقيق الاستدامة والربحية. وبالتالي، يلتزم مجلس الإدارة بتطبيق مبادئ الحوكمة بما يضمن العدالة، والمساواة لكل أصحاب المصالح، وعدم التمييز بينهم على أساس العرق أو الجنس أو الدين، والشفافية والإفصاح، ورفع قيمة المسؤولية الاجتماعية للبنك، وتفضيل مصلحة البنك العامة وأصحاب المصالح فيه على المصلحة الخاصة، فضلاً عن أداء واجباتهم والمهام والوظائف بحسن نية ونزاهة وشفرة وإخلاص. ويتم تحريك هذه المبادئ من خلال مجلس إدارة مؤهل، يعاونه فريق إدارة تنفيذية متمرس ذو خبرة عالية، ويحرص مجلس الإدارة على التزام البنك بهذه المبادئ في نشاطاته اليومية وفي كل الأوقات.

٢,٢ حقوق أصحاب المصالح وطرق التواصل

المساهمون

إن نطاق مسؤوليات رئيس وأعضاء مجلس الإدارة المنصوص عليها في ميثاق الحوكمة تشمل مصالح البنك بالإضافة إلى الشركاء والمساهمين وأصحاب المصالح لتحقيق المصلحة العامة وتعزيز الاستثمار في الدولة والمجتمع. وفقاً للمادة رقم (٢) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

يحرص البنك التجاري على ضمان المساواة بين مساهميه، ويظهر ذلك من خلال النظام الأساسي وميثاق الحوكمة والذي يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- معاملة المساهمين من الفئة نفسها على قدم المساواة بالإضافة إلى المساواة بين المساهمين ضمن فئات أسهم أخرى دون الإخلال بحقوق الأولوية؛
- حماية مساهمي الأقلية في المعاملات الرئيسية؛
- حق التصويت؛
- الحق في حضور اجتماع الجمعية العامة والمشاركة فيها بصورة شخصية أو بالوكالة؛
- الموافقة على توزيع الأرباح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

إن التواصل الفعال والشفاف هو الذي يرتكز على النزاهة، حسن التوقيت، وتوفير المعلومات ذات الصلة مع الأخذ دائماً بعين الاعتبار بأن الإفصاح لا يتعارض مع واجبات مجلس الإدارة بحماية استدامة البنك على المدى البعيد، أو يكون في مصلحة بعض المساهمين دون غيرهم.

ووفقاً للنظام الأساسي وميثاق الحوكمة الخاص بالبنك، يحرص البنك التجاري على الحفاظ على تواصل إيجابي وفعال مع المساهمين، مما يمكنهم من معرفة أعمال البنك ووضعها المالي ومستوى أداءه التشغيلي واتجاهاته، والمشاركة الفعالة في اجتماع الجمعية العامة وممارسة حقهم في التصويت.

هذا وعيّن البنك التجاري "رئيس علاقات المساهمين" للإشراف على قنوات التواصل مع المساهمين بشكل فعال، وتلقي الآراء والشكاوى الخاصة بهم وإطلاع مجلس الإدارة عليها. وتتولى وحدة علاقات المستثمرين في البنك التجاري مسؤولية علاقة البنك بالمحلّين وتنظّم الاتصالات بالمحلّين ربع السنوية والعروض التقديمية ربع السنوية للمستثمرين المتوفرة على موقع البنك الإلكتروني (قسم علاقات المستثمرين). إن القناة الأساسية التي يتلقى البنك من خلالها الطلبات المتعلقة بالمساهمين والمحلّين للحصول على المعلومات والشكاوى هي عبر البريد الإلكتروني ir@cbq.qa وسبل التواصل الخاصة بمهدير علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للبنك (قسم علاقات المستثمرين).

حقوق أصحاب المصالح غير المساهمين

إن قواعد السلوك المهني الخاصة بالبنك التجاري (التي يمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل عنها في القسم ٢,٤) ملزمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين. تؤكد قواعد السلوك المهني على امتثال البنك التجاري للالتزامات القانونية والمتطلبات التنظيمية وقواعد الممارسة الطوعية التي تشترك فيها. إن التمييز محظّر في مكان العمل ونحن مطالبون بمعاملة عملائنا بإنصاف من دون تفضيل مصالح أحد العملاء على مصالح الآخر. وتستلزم قواعد السلوك المهني منا الاستماع إلى شكاوى العملاء ومعالجتها.

لضمان طريقة منظمة وواضحة لإدارة الشكاوى، قام البنك التجاري بتطوير واتباع إجراءات موثقة لإدارة الشكاوى، بحيث يتم تسجيل جميع الشكاوى الواردة من الفروع ومراكز الاتصال ومهيري العلاقات وأي وحدات أخرى على صلة بالعملاء في نظام إدارة علاقات العملاء بالبنك، ويتم توجيه الشكاوى تلقائياً إلى وحدة إدارة الشكاوى المتخصصة التي تشرف على عملية معالجة الشكاوى الشاملة وتضمن المعالجة الموضوعية والحل في الوقت المناسب، بالإضافة إلى التحديد المناسب للمشكلات والحدّ منها مستقبلياً لتجنب الشكاوى المستقبلية من النوع نفسه.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، خصّص البنك مبلغاً قدره ٥٧,٦٠٦,٣٢٥ ريال قطري ليتم دفعه بعد موافقة المساهمين على البيانات المالية الموحدة في اجتماع الجمعية العامة للبنك.

٢,٤ قواعد السلوك المهني

بالإضافة إلى ميثاق الحوكمة، فإن مجلس الإدارة مسؤول عن اعداد قواعد السلوك المهني فضلاً عن مراجعة سياسات البنك وإجراءاته الداخلية التي يلتزم بها مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية والموظفين.

تعد قواعد السلوك المهني بمثابة دليل للسلوك المهني اليومي الذي يتوجب على مجلس الإدارة، وأعضاء الإدارة التنفيذية وموظفي البنك الالتزام به. وتشمل هذه القواعد كل القوانين والأنظمة السارية وأعلى معايير السلوك التي يجب على الموظفين الاطلاع عليها والالتزام بها خلال تأديتهم لنشاطاتهم وأعمالهم اليومية، وبالإضافة إلى ذلك، يلتزم مجلس الإدارة بمعايير سلوك إضافية محددة في ميثاق مجلس الإدارة.

وتتطبق هذه القواعد على الشركات التابعة للبنك وموظفي الإسناد الخارجي وهي تشمل المسائل المحددة أدناه:

- الالتزام بالقوانين والأنظمة؛
- سلوك أعضاء مجلس الإدارة والموظفين؛
- حظر التماس أو قبول أو تقديم أموال أو هدايا أو خدمات أو ترفيه أو رشاوى من الممكن أن تؤثر أو تبدو على أنها تؤثر على قراراتنا؛
- تفادي تضارب المصالح؛
- توفير خدمات عالية الجودة وتطبيق الكفاءة التشغيلية؛
- حماية الأصول وحسن استخدامها؛
- حظر التجارة الداخلية العلاقات الإعلامية والإعلانية؛
- الإبلاغ عن المخالفات؛
- العلاقة بين الموظفين والبنك؛
- استخدام المعلومات السرية والداخلية والمعلومات المتعلقة بأصحاب المصالح؛
- معلومات الموظفين الشخصية واحترام الخصوصية؛
- تفادي أيّ من مظاهر التمييز داخل العمل.

لدى البنك التجاري قواعد سلوك للموردين تستند إلى المبادئ المقبولة والمؤيدة دولياً لممارسات الأعمال الأخلاقية والمتوافقة مع القانون. ويتبع البنك مقاربة منهجية لتطبيق قواعد السلوك الخاصة بالموردين فيما يتعلق بشركائه في سلسلة التوريد، بما في ذلك الموردين والمقاولين والاستشاريين وأي مقاولين من الباطن ووكلاء. إن هدف البنك من خلال القيام بذلك هو التأكد من أنّ علاقاته التجارية تقوم على أساس من النزاهة والاستدامة وتعكس القيم والمبادئ التي يروّج لها البنك داخلياً وخارجياً. إنّ قواعد السلوك الخاصة بالموردين متاحة على موقع البنك على الإنترنت (قسم علاقات المستثمرين / الحوكمة).

يشجّع البنك التجاري أصحاب المصالح على الإبلاغ عن حوادث السلوك غير اللائق وتشمل قواعد السلوك المهني سياسة البنك للإبلاغ عن المخالفات. توضح هذه السياسة تفاصيل آليات الإبلاغ عن السلوك غير اللائق وإجراءات الشكاوى المجهولة لكل من الحالات التي تنطوي على الاحتيال وتلك التي لا تنطوي عليه. تُمة إفصاح عن معلومات محمي وآلية لإجراء التحقيقات. تشرف لجنة تأديبية على القضايا الخطيرة للسلوك غير اللائق. إنّ سياسة الإبلاغ عن المخالفات واردة في قواعد السلوك المهني الخاصة بالبنك والمتاحة على موقع البنك الإلكتروني (قسم علاقات المستثمرين / الحوكمة).

٢,٣ المسؤولية الاجتماعية للشركات

أعلن البنك التجاري عن التزامه الطويل الأمد بالمسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR) في ميثاق حوكمة الشركات الذي يتضمن أحكام المادة (٣٩) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية فيما يتعلق بتسمية المجتمع والحفاظ على البيئة. ويرد تقرير مفصل عن أنشطة البنك في مجال المسؤولية الاجتماعية للشركات في عام ٢٠٢١ في التقرير السنوي.

وفقاً لقانون هيئة قطر للأسواق المالية رقم ١٣ لعام ٢٠٠٨، يقوم البنك باحساب مخصّصات من الأرباح المحتجزة لمساهمته في صندوق الأنشطة الاجتماعية والرياضية ("DAAM") والتي تمثل ٢,٥٪ من صافي الأرباح الموحدة المعلنة سنوياً. في السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠، خصص البنك مبلغ ٣٢,٥٣٠,٣٥٠ ريال قطري تم دفعه في أبريل ٢٠٢١.

قواعد السلوك المهني متاحة على موقع البنك الإلكتروني (قسم علاقات المستثمرين / الحوكمة).

- منع الأفراد من استخدام المعلومات المتعلقة بالبنك لمكاسب شخصية؛
- الإفصاح عن عدد أسهم أعضاء مجلس الإدارة إلى العامة/ أصحاب المصالح.

٢,٥ تضارب المصالح

تبنى البنك قواعد وإجراءات واضحة تحدد منح التسهيلات الائتمانية والتوظيف الخارجي، والعضوية في مجالس إدارية أخرى كما تحدد المصالح التجارية والتعامل مع الأطراف ذوي علاقة وأي معاملات/مواقف تثير التساؤلات أو الشكوك لاحتمال وجود حالات تضارب مصالح. وقد تم توثيق هذه الإجراءات في قواعد السلوك المهني وميثاق الحوكمة الخاص بالبنك، وهي تنطبق على مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية والموظفين وأصحاب المصالح الآخرين (بمن فيهم المساهمين والعملاء ومقدي الخدمات وغيرهم).

أما فيما يتعلق بالتداول بناءً على معلومات داخلية، فقد وضع البنك قواعد وإجراءات واضحة تحدد تداول الأوراق المالية، وقد تم توثيقها في ميثاق الحوكمة. وبشكل عام، ووفقاً للنظام الداخلي لبورصة قطر، يُحظر على أعضاء مجلس إدارة البنك التجاري وإدارته التنفيذية وموظفيه استغلال المعلومات الداخلية المتعلقة بالبنك للتداول بأسهمه لغرض الانتفاع الشخصي أو تحقيق المنفعة للآخرين، أو الإفصاح عن معلومات لم يتم الإفصاح عنها إلى بورصة قطر بعد، والتي قد تؤثر على أسعار الأوراق المالية أو التداولات في بورصة قطر.

وفقاً لتعميم مصرف قطر المركزي رقم ٢٥ لعام ٢٠٢٠، يحظر على أي من أعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين أن يشترك بشكل مباشر أو غير مباشر في أي أنشطة مشابهة لأنشطة البنك، أو أن يكون له أي مصلحة في العقود أو المشاريع أو الارتباطات التي يجريها البنك أو يكون طرفاً فيها.

فضلاً عن ذلك، يحث ميثاق الحوكمة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين وغيرهم من أصحاب المصالح على الالتزام بالنقاط التالية:

٢,٦ معاملات الأطراف ذوي العلاقة

يتعين على مجلس الإدارة الموافقة على معاملات الأطراف ذوي العلاقة، وتستلزم المعاملات الجوهرية للأطراف ذوي العلاقة موافقة المساهمين لاحقاً في اجتماع الجمعية العامة السنوي للبنك. فقد اعتمد البنك قواعد وإجراءات واضحة تحكم المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة، وجرى توثيقها في ميثاق الحوكمة.

في حين أنّ المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة محظورة بالنسبة إلى التسهيلات غير الائتمانية بموجب تعميم مصرف قطر المركزي رقم ٢٥ لعام ٢٠٢٠، ينبغي على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الإفصاح لمجلس الإدارة عما إذا كان لديهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو من خلال أطراف ثالثة، مصلحة جوهرية في أية معاملة أو مسألة تؤثر مباشرة على البنك التجاري فيما يتعلق بالتسهيلات الائتمانية. وتتطلب المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة المتعلقة بالتسهيلات الائتمانية المراجعة والموافقة المسبقتين لمجلس الإدارة. وعند النظر في الموافقة على المعاملات مع طرف ذي علاقة، لا بدّ من إعداد دراسة جدوى تفصيلية للمعاملات المقترحة وتأثير الإفصاح عن هذه المعاملات.

- تفادي أية مواقف قد تؤدي إلى حالة تضارب مصالح عملية أو نظرية؛
- التصرف بمسؤولية واحترام والابتعاد عن أي تأثير قد يؤدي إلى فقدان الموضوعية في التعامل مع عملاء البنك أو مع البنك نفسه؛
- تأمين الحماية للموظفين الذين يقومون بإعداد تقارير تضارب المصالح من أي رد فعل سلبي من قبل الأشخاص المذكورين في هذه التقارير؛
- تجنب الالماس الهدايا من عملاء محتملين أو حاليين أو بائعين أو أي شخص أو شركة أخرى؛
- عدم الإفصاح عن معلومات داخلية إلى أطراف خارجية قد تحمل أية نوايا بغية الاستفادة من الإفصاح؛

المجلس إلى الإدارة التنفيذية مهام الإدارة اليومية للبنك، وذلك طبقاً لتعليمات واضحة وضمن حدود الصلاحيات المفوضة لها.

٣,٢ مجلس الإدارة ومؤهلات أعضائه

يتألف مجلس الإدارة من تسعة أعضاء، يمكن الاطلاع على أسمائهم ومؤهلاتهم في القسم (١) من الإفصاحات، منهم ثلاثة أعضاء مستقلين وستة غير تنفيذيين. وعليه، يلتزم البنك بالقوانين المرعية الإجراء وبالمادة (٦) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، إذ إنَّ الثلث على الأقل من مجلس الإدارة يتكوّن من أعضاء مستقلين، بينما تتألف الأغلبية من أعضاء غير تنفيذيين.

وعلى الرغم من أن بعض أعضاء مجلس الإدارة مصنفون كأعضاء "غير مستقلين" و"تنفيذيين" وفقاً لتعريفات مصرف قطر المركزي، فإنَّ أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة لا يتمتع بأي منصب إداري بدوام كامل في البنك التجاري ولا يحصل أي عضو من أعضاء المجلس على راتب. ليس لأي من أعضاء مجلس الإدارة صفة "تنفيذي" ولا يتولّى أي منهم أي منصب تنفيذي وفقاً لتعريف الوارد في قانون الحوكمة الخاص بهيئة قطر للأسواق المالية. ويمكن الاطلاع على مكافآت أعضاء مجلس الإدارة في القسم ٦ من الإفصاحات.

وفقاً للمادة (٧) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، قدّم كلُّ عضو من أعضاء مجلس الإدارة إقراره السنوي في عام ٢٠٢١ بأنّه لا يجمع بين مركزه كعضو في مجلس إدارة البنك التجاري وبين المناصب المحظورة وهي المناصب التالية:

- رئيس أو نائب رئيس مجلس إدارة لأكثر من شركتين مدرجتين مقرّهما في قطر؛
- عضو منتدب في أكثر من شركة مدرجة مقرّهما في قطر؛
- عضو مجلس إدارة في أكثر من ثلاث شركات مساهمة مقرّهما في قطر؛
- عضو مجلس إدارة يجمع بين عضويتين في شركتين مدرجتين مقرّهما في قطر تمارسان نشاطاً متجانساً.

لضمان اتّخاذ قراراتٍ مستقلة، لا يُسمح للأطراف ذوي العلاقة بحضور اجتماع مجلس الإدارة أثناء مناقشة تلك المعاملات أو العلاقة المتّصلة بالتسهيلات الائتمانية مع الأطراف المعنية. ولا يحق لهذه الأطراف التصويت على القرارات ذات الصلة. يجب على مجلس الإدارة الإفصاح للمساهمين عن معاملات الأطراف ذوي العلاقة بالتفصيل وبموافق المساهمون على المعاملات الجوهرية مع الأطراف ذوي العلاقة في اجتماع الجمعية العامة السنوي للبنك، إنَّ لدنحة التسهيلات الائتمانية المتعلقة بمجلس الإدارة والموافق عليها من قبل مجلس الإدارة، وفقاً لقانون الشركات التجارية، متاحة للمساهمين لكي يتحكّموا من معاينتها قبل اجتماع الجمعية العامة العادية في مكتب أمين سر مجلس الإدارة.

لقد التزم البنك بالتعريفات التي تقتضيها السلطات التنظيمية السارية فيها يتعلّق بالمعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة التي أبرمها في خلال عام ٢٠٢١. طبقاً للمادة (٤,١١) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، يتم الإفصاح عن المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة في البيانات المالية الموحّدة للبنك ضمن التقرير السنوي لعام ٢٠٢١، فقرة رقم ٣٩.

٣. مجلس الإدارة

٣,١ دور مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

فوض المساهمون مجلس الإدارة بصلاحية إدارة البنك، والإشراف على عملياته، وتوفير إدارة فعّالة للشؤون الأساسية، إنَّ مسؤوليات مجلس الإدارة محدّدة بوضوح في النظام الأساسي للبنك، وهيئتي الحوكمة وميثاق مجلس الإدارة وفقاً للمادة (٨) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، كما هي مدرجة في موقع البنك الإلكتروني (قسم علاقات المستثمرين / الحوكمة).

من أجل تحقيق أهداف البنك ومعالجة المسائل بطريقة مناسبة وفي الوقت المناسب، أنشأ مجلس الإدارة لجاناً مبنية عن مجلس الإدارة طبقاً للممارسات الرائدة وأنظمة الحوكمة المحلية المعمول بها. بالإضافة إلى ذلك، أسند

إنّ منصبَيّ رئيس مجلس إدارة البنك التجاري والرئيس التنفيذي للمجموعة مختلفان ومنفصلان، ويحظر على رئيس مجلس الإدارة أن يشغل منصب الرئيس التنفيذي للمجموعة أو أي منصب إداري آخر بدوام كامل في البنك التجاري أو الحصول على راتب، وفقاً لميثاق الحوكمة.

تعمل لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة سنوياً على تقييم مجلس الإدارة من حيث ملائمة عدد أعضائه، ومن حيث التوازن المناسب بين المهارات والخبرات والخلفيات لضمان الفعالية المثلى كجزء من عملية التقييم الذاتي للمجلس التي يرد تفصيلها في القسم ٣,٤.

يتمتع أعضاء مجلس الإدارة بصفات شخصية ومهارات تقنية للقيام بالأدوار المسندة إليهم بشكلٍ فعّالٍ ولتوفير القيادة والإشراف على الإدارة.

وتشمل متطلبات جميع أعضاء المجلس تعليمات نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية في مادته الخامسة والمبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي المبدأ الثاني (أ) كحد أدنى، إلى جانب معايير إضافية وضعتها لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة لضمان وجود مجلس مؤهل بشكل كامل يتمتع بمختلف المهارات.

٣,٣ ترشيح وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة

إنّ لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة هي المسؤولة عن التوصية بتعيين أعضاء مجلس الإدارة وترشيحهم للانتخاب في اجتماع الجمعية العامة السنوي. يتم ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وتعيينهم وصرفهم وفقاً للإجراءات الرسمية والدقيقة والشفافة تماشياً مع النظام الأساسي للبنك وميثاق مجلس الإدارة وميثاق لجان المجلس. يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة من قبل الجمعية العامة العادية لمدة ثلاث سنوات، ويجوز إعادة انتخاب عضو مجلس الإدارة أكثر من مرة.

انتخب مساهمو البنك مجلس الإدارة في اجتماع الجمعية العامة بتاريخ ٢٣ مارس ٢٠٢٠ لمدة ثلاث سنوات متتالية.

٣,٤ التقييم الذاتي لأعضاء مجلس الإدارة وتدريبهم

تماشياً مع الممارسات الدولية الرائدة، والمبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، ونظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، وميثاق مجلس الإدارة، أنجز مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة تقييمهم الذاتي السنوي لعام ٢٠٢١.

وقد وافقت لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة على عملية التقييم الذاتي الخاصة بمجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة، وتمّت مراجعة النتائج حرصاً على التزام مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكلّ عضوٍ من أعضاء مجلس الإدارة بمواصلة تحسين أدائهم لأدوارهم ومسؤولياتهم من ناحية الفعالية والكفاءة. في القسم ٢ من الاضاحات، تم إدراج ملخصٍ رئيسيٍّ للتقييم الذاتي لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه طبقاً للمادة (٤,٧) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

يتمّ تعزيز خبرات مجلس الإدارة من خلال البرنامج التعليمي المستمر لأعضاء المجلس. وقد خضع المجلس لبرنامج التدريب السنوي الخاص بحوكمة الشركات، ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في عام ٢٠٢١ والذي وافقت عليه لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة لضمان اطلاعهم على أحدث الأنظمة والممارسات المحلية والدولية. تمّ توسيع نطاق تدريب مجلس الإدارة بحيث يشمل الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. بالإضافة إلى ذلك، تلقى مجلس الإدارة في عام ٢٠٢١ تدريباً في مجال الأمن الإلكتروني وفقاً لتعميم مصرف قطر المركزي رقم ٤-٢٠١٨.

٣,٥ مسؤوليات مجلس الإدارة

٣,٥,١ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

إنَّ رئيس مجلس الإدارة هو رئيس البنك التجاري ويمثله أمام الغير، وهو مسؤولٌ في المقام الأول عن ضمان الإدارة السليمة للبنك التجاري بطريقة فعّالة ومثمرة، ويعمل على تحقيق مصالح البنك والشركاء والمساهمين وأصحاب المصالح.

ومن مهام العضو المنتدب تقديم الدعم اللازم لرئيس مجلس الإدارة لإدارة اجتماعات المجلس، الإشراف على الرئيس التنفيذي وتقديم التوجيهات اللازمة له لتحقيق استراتيجية البنك، مراقبة أداء البنك ودعم رئيس مجلس الإدارة في الإشراف على شؤون الشركة والحوكمة.

إن المهام الكاملة لرئيس مجلس الإدارة وفقاً للمادة (١١) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية موجودة بالتفصيل في ميثاق مجلس الإدارة، بالإضافة إلى مهام العضو المنتدب.

٣,٥,٢ مجلس الإدارة

يتولّى مجلس الإدارة مسؤولية إدارة البنك، والإشراف الفعلي على الإدارة التنفيذية وقيادة عمليات البنك لتحقيق النمو ليجمع بين الربح والاستدامة. تشمل المهام والمسؤوليات الرئيسية لمجلس الإدارة (على سبيل المثال لا الحصر):

- توفير التوجيه الاستراتيجي للبنك؛
- تعيين الرئيس التنفيذي للمجموعة وتجديد ولايته؛
- مراجعة البيانات المالية للبنك والموافقة عليها والحرص على صحتها؛
- مراقبة الأداء المالي للبنك؛
- الإشراف على إطار للضوابط الداخلية؛
- الإشراف على إطار إدارة المخاطر؛
- الإشراف على نظام الحوكمة في البنك.

إنَّ المسؤوليات الكاملة للمجلس محدّدة بشكل واضح في النظام الأساسي للبنك، وميثاق الحوكمة، وميثاق مجلس الإدارة، وذلك طبقاً للمادة (٨) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

يقوم كلُّ عضوٍ من أعضاء مجلس الإدارة بواجباته المؤتمن عليها بأمانة وإخلاص بما يتماشى مع القواعد المنصوص عليها في القوانين والأنظمة المعمول بها، بما فيها المبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، ونظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، ووثائق إدارة البنك، ويُتَظَر من أعضاء مجلس الإدارة أن يكونوا على اطلاع دائم وأن يعملوا بحسن نيّة وبحرص تام، بما يحقّق مصلحة البنك وكلّ المساهمين / أصحاب المصالح في الوفاء بمسؤولياتهم ومهامهم تجاه البنك.

٣,٥,٣ المسائل المحفوظة لمجلس الإدارة

من بين المسائل التي تستدعي موافقة مجلس الإدارة بعض السياسات المكتوبة وفقاً لتعليمات مصرف قطر المركزي للبنوك والمبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، ونظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، والقوانين والأنظمة الأخرى المعمول بها، ووثائق إدارة البنك.

خضعت سياسة المخاطر بالبنك (بيان تقبّل المخاطر) وسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وسياسة مكافآت الموظفين وسياسة توزيع الأرباح لمراجعة سنوية إلزامية في ٢٠٢١.

وافق مساهمو البنك على سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وسياسة مكافآت الموظفين وسياسة توزيع الأرباح، في الجمعية العامة السنوية بتاريخ ١٠ مارس ٢٠٢١.

يتعيّن على مجلس الإدارة الموافقة على معاملات ذات طبيعة محدّدة وتتجاوز مبلغاً معيّنًا على النحو المنصوص عليه في تقييض صلاحيات مجلس الإدارة، والقوانين واللوائح المعمول بها.

٣,٦ اجتماعات مجلس الإدارة

عقد مجلس الإدارة ثمانية اجتماعات خلال عام ٢٠٢١، وفق التواريخ وتفاصيل الحضور الواردة في القسم ٣ من الإفصاحات. ان الدعوات، وتواتر المشاركة، وقرارات اجتماعات مجلس الإدارة متماشية مع المبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، والمواد ١٣، ١٤ و١٥ من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، والنظام الأساسي للبنك التجاري، وميثاق مجلس الإدارة. توكل إلى أمانة سرّ مجلس الإدارة مهمة تحضير محاضر اجتماعات المجلس، التي تشمل تفاصيل المسائل التي ينظر فيها المجلس والقرارات المتخذة، بما في ذلك أية تحفظات يعرب عنها الأعضاء. يتمّ تعميم مسودات المحاضر على جميع أعضاء المجلس لكي يسجلوا تعليقاتهم، ويعتمد مجلس الإدارة رسمياً مسودة المحاضر في الاجتماع التالي. ومن ثمّ تحفظ أمانة سرّ مجلس الإدارة محاضر اجتماعات المجلس.

تُعَدُّ أمانة سرّ مجلس الإدارة مسودة جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة، وبعد أن يوافق عليها رئيس مجلس الإدارة، تُرسل المسودة عادةً إلى الأعضاء قبل ما لا يقلّ عن ١٠ أيام من موعد عقد اجتماع المجلس. ويتمّ كلُّ أعضاء مجلس الإدارة بحق الوصول الكامل وفي الوقت المناسب إلى المعلومات ذات الصلة.

٣,٧ أمانة سرّ مجلس الإدارة

في عام ٢٠١٨، عين مجلس الإدارة السيّدة/ ماري تيريز أوجيه، أمانة سرّ للمجلس ورئيسة لإدارة شؤون الشركة بالبنك التجاري وفقاً للمادة (١٦) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

من خلال منصبها كأمانة سرّ مجلس الإدارة، ووفقاً للمادة (١٧) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، تقدّم السيّدة/ ماري تيريز أوجيه، الدعم الإداري لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة لتسهيل تنفيذ كافة مهامهم.

يتمّ كلُّ أعضاء مجلس الإدارة بإمكانية الحصول على مشورة أمانة سرّ مجلس الإدارة وخدماتها، وهي مسؤولة عن ضمان قيام مجلس الإدارة باتباع إجراءات صحيحة وتقديم المشورة للمجلس بشأن كلِّ المسائل المتعلقة بحوكمة الشركات.

٤. اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

بغية زيادة فعالية إشراف مجلس الإدارة على أنشطة البنك المختلفة والمخاطر التي يتعرّض لها بطريقة مستقلة ومهنية، أنشأ المجلس لجاناً مفوّضة بمسؤوليات وصلاحيات محدّدة لتصرّف بالنيابة عنه. بالإضافة إلى ذلك، وتمّ تماشياً مع التزامها بمبادئ حوكمة الشركات، تلبّي اللجان التي أنشأها مجلس الإدارة الحدّ الأدنى من متطلبات اللجان التي تحدّدتها أنظمة حوكمة الشركات المعمول بها. وتمّت مراجعة هيكلية لجان مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتّخذ في نوفمبر، بحيث جرى تقسيم مهام اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين هما: اللجنة الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والإستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة.

قام مجلس الإدارة بتشكيل خمسة لجان لمجلس الإدارة هي:

١. لجنة التدقيق والالتزام
٢. لجنة المخاطر
٣. اللجنة الدائمة
٤. لجنة السياسات والإستراتيجيات
٥. لجنة المكافآت، والترشيحات والحوكمة

لكلّ لجنة من لجان مجلس الإدارة دور وواجبات وسلطات تفصيلية محدّدة كما أمرّها المجلس، وينصّ عليها ميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة المعتمد من قبله. لقد تمّ إعداد ميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة مع مراعاة المتطلبات الرقابية، بما فيها المادة (١٨) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، والبدء الرابع من المبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، وقانون الشركات التجارية، والممارسات الرائدة في حوكمة الشركات.

- راجعت نطاق خطط المراجعة الداخلية والالتزام لعام ٢٠٢١؛
- أشرفت على أعمال المدققين الخارجيين على مدار العام ورفعت توصيات بشأن إعادة تعيينهم؛
- راجعت التقارير المحاسبية والمالية الهامة وغيرها من النقاط التي تقدمت بها الإدارة والمدققون الداخليون والخارجيون، بما في ذلك مراجعة كل التقارير الصادرة عن إدارة التدقيق الداخلي في البنك (والتي تشمل مراجعات الائتمان وتقارير التحقيقات)؛
- استعرضت التقدّم الذي أحرزه البنك بشأن الملاحظات التي رفعت في تقارير التدقيق الداخلي، وكتاب الإدارة الذي وضعه المدقق الخارجي وتقرير التفتيش الخاص بمصرف قطر المركزي؛
- راجعت كل تقارير الالتزام لكل وحدات الأعمال في البنك التي تم رفعها من قبل قسم إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في البنك بالإضافة إلى هيئات رقابية أخرى؛
- عقدت كل شهرين على الأقل اجتماعات خاصة مع رئيس المدققين الداخليين ورئيس قسم الامتثال ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب من دون وجود الإدارة التنفيذية؛
- راجعت التقارير الصادرة عن التدقيق بمكافحة غسل الأموال بالنسبة إلى شركتها التابعة بنك الترانزيت وفقاً لتكليف مصرف قطر المركزي. راجعت ووافقت على ميثاق مدقق الحسابات الداخلي ومنهجيته وقارنتها بمعايير IIA (معهد مدققي الحسابات الداخليين) (التوافق مع معايير معهد مدققي الحسابات الداخليين)؛
- راجعت التغييرات التي تم إجراؤها على تفويض صلاحيات مدقق الحسابات الداخلي ووافقت عليها؛
- قدّمت التقرير السنوي لمراجعة الحسابات إلى مجلس الإدارة استناداً إلى متطلبات حوكمة الشركات؛
- راجعت تقرير ضمان الجودة الخارجي الذي وضعته (Protiviti). يعمل قسم التدقيق الداخلي بشكل مرضي ويتوافق بشكل عام مع معايير التدقيق الداخلي. يتوافق قسم التدقيق الداخلي لدى البنك التجاري مع ٥٢ معياراً من معايير التدقيق الداخلي البالغ عددها ٥٢ (١٠٠٪). بالإضافة إلى ذلك، تم تقييم نضج قسم التدقيق الداخلي بين "managed" و "optimising".

إن أعضاء لجان مجلس الإدارة الخمسة ورؤساءها مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات. وطبقاً للمادة (١٩) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، يُحظر تولي رئاسة أكثر من لجنة من اللجان التي يشكلها المجلس، ولا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجنة التدقيق والالتزام، أو لجنة المخاطر، أو لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة وفقاً للمادة (٧).

٤.١ لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة

إن لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة مسؤولة أولاً عن الإشراف على جودة ونزاهة عمليات المحاسبية وتدقيق الحسابات والرقابة الداخلية وعمليات إعداد التقارير المالية للبنك، بالإضافة إلى تحديد متطلبات الالتزام ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وتحديد المعايير وآليات الرقابة لكل الأنشطة التي تنطوي على مخاطر على نطاق البنك. إن دور اللجنة ومسؤولياتها وتكوينها ومتطلبات الاستساب إليها موثقة بالكامل في ميثاق اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

إن أعضاء لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات. طبقاً للمادة (١٨) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، يكون رئيس اللجنة وأغلبية أعضاء لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة أعضاء مستقلين، وطبقاً للمبدأ الرابع (١) من المبادئ التوجيهية لحوكمة الشركات الصادرة عن مصرف قطر المركزي، لا يكون أعضاء هذه اللجنة أعضاء في أي لجنة أخرى.

طبقاً لهدأى الشفافية والاستقلالية، تتبع إدارة التدقيق الداخلي وإدارة الالتزام في البنك مباشرة لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة، حيث يكون رئيس إدارة التدقيق الداخلي وإدارة الالتزام مسؤولين عن تقديم التقارير والملاحظات للجنة على أساس دوري وحسب الحاجة.

الأنشطة خلال العام

في خلال العام، قامت اللجنة بالأنشطة الرئيسية التالية:

- راجعت البيانات المالية المرحلية والسنوية للبنك وأوصت المجلس باعتمادها؛

ينبغي على اللجنة الاجتماع على الأقل ست مرّات في السنة. وخلال عام ٢٠٢١، اجتمعت لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة إحدى عشر مرّة، وتمّ توثيق محاضر هذه الاجتماعات على النحو الواجب. إنّ تواريخ وتفاصيل حضور اجتماعات اللجنة مدرجة في القسم ٥.١ من الإفصاحات.

٤.٢ لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة

فوضّ مجلس الإدارة لجنة المخاطر المنبثقة عن المجلس بمهام مراقبة المخاطر، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر: رأس المال، وتركيز الائتمان، وسعر الفائدة، والسيولة، والأسواق، والتشغيل، والإنترنت والتكنولوجيا، والنماذج، واستمرارية الأعمال، والمخاطر الاستراتيجية، ومخاطر السمعة، والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركة. إنّ لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة مسؤولة عن تقديم المشورة لمجلس الإدارة حول مدى تقبل البنك للمخاطر بشكل عام ومستقبلي، والإشراف على تنفيذ الإدارة التنفيذية لـ "بيان تقبل المخاطر"، والإبلاغ عن حالة ثقافة المخاطر في البنك، والتفاعل مع رئيس قطاع المخاطر والإشراف عليه. إنّ دور اللجنة ومسؤولياتها وتكوينها ومتطلبات الانتساب إليها موثقة بالكامل في ميثاق لجان المجلس، وأعضاء لجنة المخاطر في مجلس الإدارة مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات.

تقوم لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة بالرقابة على كلّ المخاطر على مستوى البنك من خلال لجنة إدارة المخاطر (MRC)، والرئيس التنفيذي للمجموعة، ورئيس قطاع المخاطر، وتقديم توجيهات لإدارة المخاطر من خلال الرئيس التنفيذي للمجموعة ورئيس قطاع المخاطر.

الأنشطة خلال العام

خلال العام، قامت لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة بالأنشطة الرئيسية التالية:

- راجعت وصادقت على مدى تقبل المخاطر، ومستويات تحمّل المخاطر، وحدود المحفظة، بما في ذلك الحدود على مستوى البنك، وكذلك على مستوى وحدة الأعمال التجارية الاستراتيجية (SBU) للخدمات المصرفية الخاصة بالشركات، والخدمات المصرفية الخاصة بالمشاريع، والخدمات المصرفية للأفراد بشكل منفصل؛

- راجعت دورياً حالة القضايا القانونية المرفوعة من البنك أو ضده فضلاً عن التقدم الذي تم إجراره؛
- راجعت واعتمدت سياسات ونماذج إدارة المخاطر المحدثة؛
- راجعت ووافقت على هيكلية تنظيم إدارة المخاطر المحدثة للتأكد من توفّر مجموعات المهارات المناسبة لدى الإدارة للقيام بأنشطتها بعناية؛
- راجعت ووافقت على بعض تفويضات الصلاحيات بناءً على طلب لجنة إدارة المخاطر؛
- راجعت إستراتيجية محافظ الاستثمار، وحدودها، ومنتجاتها والمحفظة الرئيسية ومقاييس مسؤولية الأصول بها في ذلك معدّل الفائدة على الودائع، والمدة، والمهولين، والتركزات، والمخاطر الجغرافية؛
- راجعت الإجراءات التي اتخذها البنك للتعامل مع تأثير جائحة كوفيد-١٩، بما في ذلك: الإجراءات المتعلقة بالإهمال والخسارة المتوقعة للائتمان واستمرارية الأعمال؛
- راجعت فعالية إدارة استمرارية الأعمال وتقارير التدقيق ذات الصلة؛
- راجعت تأثير التغييرات في التشريعات المختلفة في الدولة وأطلعت على المعلومات المحدثة بشأن التأثير والإجراءات المقترحة من قبل البنك؛
- راجعت على نحو دوري محافظ القروض لدى البنك، ومقاييس التركيز، وكفاية الخسائر الائتمانية المتوقعة، والإجراءات المتخذة لضمان استقرار جودة الائتمان؛
- راجعت جودة الائتمان وأداء محفظة قروض الخدمات المصرفية للأفراد والمستهلكين؛
- وافقت على صلاحيات تشكيل لجنة الاستخدام وعملها؛
- راجعت مركز المخاطر على مستوى المجموعة بشأن الأمور الحرجة والإجراءات التي اتخذها فريق الإدارة؛
- وافقت على السياسات فيما يتصل بالمخاطر التشغيلية واستمرارية الأعمال والاستعانة بمصادر خارجية وغير ذلك من سياسات المخاطر؛
- أشرفت على الإجراءات التي اتخذتها لجنة مخاطر الإدارة على مدار العام، بالإضافة إلى التصديق على قرارات لجنة مخاطر الإدارة التي تستلزم موافقة لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة؛ و
- راجعت ووافقت على الإجراءات الداخلية لتقييم كفاية رأس المال ICAAP، واختبارات الضغط، وخطة استرداد رأس المال.

ينبغي على اللجنة الاجتماع على الأقل أربع مرّات في السنة. في خلال عام ٢٠٢١، اجتمعت لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة ستّ مرّات، وتمّ توثيق محاضر هذه الاجتماعات على النحو الواجب. إنّ تواريخ وتفاصيل حضور اجتماعات اللجنة مدرجة في القسم ٥,٢ من الإفصاحات.

٤,٣ اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة

تمّ تشكيل اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتخذ في ٣٠ نوفمبر، بحيث جرى تقسيم اللجنة التنفيذية عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين هما: اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة.

إنّ اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة مسؤولة عن الموافقة على التسهيلات الدئمانية والاستثمارات الكبيرة ضمن الحدود التي يوافق عليها مجلس الإدارة. إنّ دور اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة ومسؤولياتها وتكوينها ومتطلبات الانتساب إليها موثقة بالكامل في ميثاق لجان مجلس الإدارة وأعضاء اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات.

الأنشطة خلال العام

في خلال العام، قامت اللجنة بالأنشطة الرئيسية التالية:

- راجعت ووافقت على التسهيلات الدئمانية وفقاً للصلحيات المفوضة إليها؛
- أوصت مجلس الإدارة بتسهيلات ائتمانية تتجاوز ١٠٪ من رأس مال البنك واحتياطياته؛
- راجعت مخاطر البلدان والمؤسسات المالية وأوصت مجلس الإدارة بتعديلات للمخاطر الدئمانية الدولية.

حتى ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١، اجتمعت اللجنة التنفيذية (الدئمان) احدى عشرة مرة، وبعد ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١، اجتمعت اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة مرة واحدة، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات على النحو الواجب.

٤,٤ لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة

تمّ تشكيل لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتخذ في ٣٠ نوفمبر، بحيث جرى تقسيم اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين: اللجنة الدئمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة.

إنّ لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة مسؤولة عن الموافقة على الاستراتيجيات والخطط والميزانيات والأهداف والسياسات والإجراءات والأنظمة، بالإضافة إلى مراجعة أداء البنك. إنّ دور لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة ومسؤولياتها وتكوينها ومتطلبات الانتساب إليها موثقة بالكامل في ميثاق لجان المجلس، وأعضاء لجنة السياسات والاستراتيجيات مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات.

الأنشطة خلال السنة

قامت اللجنة خلال هذه السنة بالأنشطة الرئيسية التالية:

- مراجعة واعتماد جميع السياسات المتعلقة بتنظيم البنك وعملياته، بما في ذلك جميع الصلاحيات اللازمة التي تستلزمها الإدارة التنفيذية في تنفيذ مسؤولياتها (باستثناء السياسات التي تخضع لمراجعة لجنة معنوية أخرى تابعة لمجلس الإدارة على النحو المنصوص عليه في تفويض الصلاحيات في مجلس الإدارة)؛
- تلقي تقارير عن الأداء المالي والتشغيلي للبنك وتقييم مؤشرات الأداء الرئيسية مقابل الاستراتيجيات المصاحبة لها؛
- مراجعة موازنات المصروفات التشغيلية والرأسمالية للبنك واعتمادها؛ و
- اتخاذ القرارات بشأن جميع الأمور المتعلقة بمباني الشركة.

حتى ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١، اجتمعت اللجنة التنفيذية (سياسات واستراتيجيات) تسع مرات، وبعد ٣٠ نوفمبر ٢٠٢١، اجتمعت لجنة السياسات والاستراتيجيات للمجلس مرة واحدة، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات على النحو الواجب.

٤,٥ لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المبنية عن مجلس الإدارة

تتولى لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المبنية عن مجلس الإدارة مسؤولية تقييم إطار المكافآت والأجور لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين، بناءً على أداء البنك وأهدافه على المدى الطويل. إن اللجنة مسؤولة أيضاً عن التوصية بتعيين أعضاء مجلس الإدارة وإعادة ترشيحهم للانتخاب من قبل الجمعية العامة، والتوصية بتعيينات الإدارة التنفيذية، والإشراف على تدريب أعضاء مجلس الإدارة فيما يتعلق بحوكمة البنك، وإجراء التقييم الذاتي السنوي لأداء مجلس الإدارة واللجان المبنية عنه. بالإضافة إلى ذلك، إن اللجنة مسؤولة أولاً عن توثيق المسائل المتعلقة بالحوكمة. تم توسيع مسؤوليات لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المبنية عن مجلس الإدارة في عام ٢٠٢١ لتشمل الإشراف على استراتيجية استدامة البنك وأدائه (ESG).

إن أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المبنية عن مجلس الإدارة مدرجون في القسم ٤ من الإفصاحات، ودور اللجنة ومسؤولياتها وتكوينها ومتطلبات الانتساب إليها موثقة في ميثاق اللجان المبنية عن المجلس.

الأنشطة خلال العام

في خلال العام، قامت اللجنة بالأنشطة الرئيسية التالية:

- وافقت على سياسات البنك المتعلقة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والموظفين؛
- وافقت على استراتيجية البنك لعام ٢٠٢١ المتعلقة بحوافز الموظفين وإرجاء المكافآت؛
- وافقت على المسائل المتعلقة بخطة الحوافز طويلة الأمد للبنك (LTIS)؛
- راجعت ووافقت على ميثاق الحوكمة، وميثاق مجلس الإدارة، وميثاق اللجان المبنية عن مجلس الإدارة بما يتماشى مع الأنظمة السارية؛
- راجعت ووافقت على التعديلات ذات الصلة حول تفويض صلاحيات مجلس الإدارة؛
- راجعت التقييم الذاتي السنوي لأداء المجلس واللجان المبنية عن مجلس الإدارة؛

- راجعت برنامج البنك التدريبي السنوي الخاص بالحوكمة الذي يُعطى لكل أعضاء المجلس؛
- راجعت وقيمت التغييرات في ممارسات حوكمة الشركات الدولية والمحلية التي قد يكون لها تأثير على كيفية عمل البنك وإدارته لسياسات الحوكمة وأوصت بإجراءات تتعلق بالتغييرات عند الضرورة.

ينبغي على اللجنة الاجتماع على الأقل مرتين في السنة. وخلال عام ٢٠٢١، اجتمعت لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المبنية عن مجلس الإدارة ثلاث مرات، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات على النحو الواجب.

إن تواريخ وتفاصيل حضور اجتماعات اللجنة مدرجة في القسم ٥,٦ من الإفصاحات.

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

إن المبادئ المتعلقة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واردة في النظام الأساسي للبنك وميثاق الحوكمة وميثاق اللجان المبنية عن مجلس الإدارة وسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة. تأخذ مكافآت أعضاء مجلس الإدارة في عين الاعتبار مسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة ونطاق مهامهم وأداء البنك. بالإضافة إلى ذلك، قد تشمل المكافآت مجالات محددة تتعلق بأداء البنك على المدى الطويل. بحسب ميثاق اللجان المبنية عن مجلس الإدارة، قد تم وضع حد أقصى للمكافآت السنوية لرئيس مجلس الإدارة (٢,٠٠٠,٠٠٠ ر.ق (مليون ريال قطري))؛ ولعضو مجلس الإدارة (١,٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (مليون وخمسمائة ألف ريال قطري))؛ ومكافآت إضافية لأعضاء مجلس الإدارة المعيّنين في اللجان (٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (خمسمائة ألف ريال قطري)) بحسب تعميم مصرف قطر المركزي رقم ٢٠١٤/١٨.

توافق لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة على سياسة المكافآت السنوية لأعضاء مجلس الإدارة بما يتفق مع المبادئ التوجيهية للحوكمة لدى مصرف قطر المركزي، المبدأ ٩. يجري عرض سياسة المكافآت هذه على المساهمين في اجتماع الجمعية العامة للموافقة عليها وإعلانها. ويقوم المجلس بشكلي منتظم بتقييم وقياس المخاطر التي ينطوي عليها تحديد الحوافز والتعويضات ودفعها وبمراجعة خطة المكافآت وفقاً لذلك.

يهدف تعزيز الثقافة المستندة على الأداء والاستدامة. ووض البنك التجاري إطاراً متغيّراً للمكافآت يعتمد على بطاقة أداء متوازنة للشركات تشمل مقاييس المخاطر لتحديد مجموع المكافآت. ينبغي تحقيق الحد الأدنى من الأداء المطلوب حتى يتراكم مجموع المكافآت على أن لا يتجاوز الحد الأقصى المتفق عليه. تدرج إدارة خطة الحوافز طويلة الأمد تحت صلاحيات لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة.

يتحنّم على الإدارة التنفيذية وكبار الموظفين والوظائف الرئيسية التي تنشأ عنها المخاطر تأجيل جزء من علاواتهم الشخصية. بحيث يؤجل سداد 50٪ من المكافأة الممنوحة على مدى ثلاث سنوات من تاريخ منح المكافأة. مع أحكام الخصم malus والاسترداد clawback.

خطة الحوافز الطويلة الأجل (LTIS)

تماشياً مع أفضل ممارسات الحوكمة العالمية الرشيدة، وافقت لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة ووافق مجلس الإدارة على مواصلة خطة الحوافز الطويلة الأجل للبنك (LTIS). من خلال منح حقوق الأداء، وسيلة لتقديم حوافز طويلة الأجل مرتبطة بأدائهم، تتيح خطة الحوافز الطويلة الأجل للبنك ما يلي:

- تعزيز التزام الموظفين بالعمل نحو الهدف المشترك المتمثل في تعزيز المساهمين؛
- ربط الدفع المتغير بأداء البنك على الأجل الطويل؛
- تعزيز الإدارة السليمة للمخاطر من خلال ربط المكافأة لصانعي القرار الرئيسيين بالأفق الزمني للمخاطر.

في إطار خطة الحوافز الطويلة الأجل للبنك، يتعيّن على الإدارة التنفيذية وكبار المديرين الآخرين والمخاطرين الرئيسيين تأجيل جزء من مكافآتهم الفردية في حقوق الأداء، مع تطبيق أحكام خاصة بالخصم والاسترداد خلال فترة التأجيل التي تبلغ ثلاث (3) سنوات. ويمكن لموظفي الإدارة المبتدئين والوسطيين تأجيل طواعية جزء من مكافآتهم لعام 2020 في حقوق الأداء.

تمّ الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة لعام 2021 وفقاً للتعميم رقم 18/14 الصادر عن مصرف قطر المركزي ويمكن الاطلاع عليها في القسم 6 من الإفصاحات، بشرط الحصول على موافقة المساهمين عليها في الجمعية العامة.

يمكن الاطلاع على سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة السنوية في القسم 6 من الإفصاحات بشرط الحصول على موافقة المساهمين في الجمعية العامة للبنك.

مكافآت الإدارة التنفيذية

توافق لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة أيضاً على خطة المكافآت السنوية للإدارة التنفيذية والموظفين. تحدّد هذه الخطة هيكليات التعويضات للإدارة التنفيذية والموظفين، والتي تتسم بالتنافسية بالنسبة إلى السوق وتكافئ الأداء الذي يساهم في نمو البنك وربحيته، وتتوافق مع استراتيجية البنك. عام 2018، كان البنك التجاري أوّل بنك في قطر يقدم مكافآت مؤجلة للإدارة التنفيذية مع أحكام بحق الرجوع عنها في حال سوء النية، وذلك تماشياً مع أفضل الممارسات الدولية والحوكمة الرشيدة.

المكافآت المرتبطة بالأداء المستدام

وافق مساهمو البنك في الجمعية العامة السنوية في 10 مارس 2021 على سياسة أجور الموظفين المعتمدة مع كافة موظفي البنك.

وفقاً لهذه السياسة، يستعرض مجلس الإدارة في البنك التجاري بانتظام التعويضات والفوائد للتأكد من:

- الدفع بانصاف وبشكل تنافسي؛
- مكافأة أصحاب الأداء العالي؛
- إدارة المخاطر من خلال:
 - النظر في التوازن بين الراتب والحوافز؛
 - مراعاة التوازن بين الربح والمخاطر والأفق الزمني المرتبط بتلك المخاطر؛ و
 - ربط نسبة من مكافآت موظفي الإدارة العليا مباشرة بأداء البنك على المدى الطويل وبمصالح المساهمين.

بالإضافة إلى ذلك، في سبيل الاحتفاظ بالموظفين ذوي الأداء الجيد، وافقت لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة ووافق مجلس الإدارة أيضاً على مكافأة خاصة في شكل حقوق أداء لموظفي الإدارة المتوسطة والصغرى.

تم الإفصاح عن مكافآت الإدارة التنفيذية لعام ٢٠٢١ في البيانات المالية الموحدة للبنك ضمن التقرير السنوي لعام ٢٠٢١ فقرة رقم ٣٩.

في القسم ٧،٢، تم الإفصاح عن سياسة مكافآت الموظفين السنوية للبنك (شروط الحصول على موافقة المساهمين في الجمعية العامة للبنك في عام ٢٠٢٢).

٥. الإدارة التنفيذية

يتحمل مجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن إدارة البنك، إلا أنه يفوض مسؤولية إدارة البنك التجاري اليومية إلى الرئيس التنفيذي للمجموعة، وإلى الإدارة التنفيذية من خلال الرئيس التنفيذي للمجموعة. يجب أن يكون تفويض الصلاحيات هذه ضمن الحدود المفصلة في وثيقة تفويض الصلاحيات الخاص بمجلس الإدارة.

تحوي الإدارة التنفيذية مجموعة من كبار موظفي البنك الذين يتمتعون بأهلية عالية ويرأسهم الرئيس التنفيذي للمجموعة، ويقومون بتنفيذ العمليات والأنشطة وقرارات مجلس الإدارة وفقاً للاستراتيجيات والسياسات الموافق عليها من قبل مجلس الإدارة وهيكلية مخاطر البنك. تساهم الإدارة التنفيذية في تنفيذ نظام الحوكمة بشكل سليم وتطويره وتضمن تنفيذ العمليات بطريقة فعالة وآمنة وسليمة، والالتزام بالسياسات والإجراءات الداخلية السارية للبنك والقوانين والأنظمة الخارجية المعمول بها.

إن موجزات تعريفية بالإدارة التنفيذية مدرجة في القسم ٨ من الإفصاحات.

ضمانة لوجود بدلاء بارزي المستوى ليلتوا محل الأفراد الذين يشغلون حالياً مناصب قيادية أساسية لنجاح البنك، تم إدراج

قسم يتعلّق بسياسة التعاقب الوظيفي في ميثاق الحوكمة يتناول الآلية التي يتبعها البنك لضمان توافر واستخدام موظفين مؤهلين ومناسبين يتمتعون بمهارات قيادية مناسبة لتولي مناصب قيادية رئيسية داخل البنك. يمكن للجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة ترشيح من تراه مناسباً لشغل أي منصب إداري تنفيذي.

٦. اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية

يعتمد الرئيس التنفيذي للمجموعة على عدد من اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية لتولي الإدارة اليومية للبنك، وبناءً على متطلبات الحوكمة وطبيعة الأعمال التي يزاولها البنك، تم تشكيل عشر لجان منبثقة عن الإدارة التنفيذية، وتكون القرارات الصادرة عن هذه اللجان رسمية عند اكتمال النصاب القانوني، والذي يشمل رئيس اللجنة أو نائبه.

تلخص النشاطات الأساسية لهذه اللجان بها يلي:

اللجنة التنفيذية (EXCO):

- يرأسها الرئيس التنفيذي للمجموعة السيد / جوزيف أبراهام وتجتمع بانتظام أو حسب ما تقتضيه الأعمال. مهمتها الرئيسية وضع خطط العمل والميزانية السنوية للبنك ومراقبة تطبيقهم.
- خلال عام ٢٠٢١، عقدت اللجنة التنفيذية أحد عشر اجتماعاً، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة المخاطر (MRC):

- تشكل هذه اللجنة أعلى سلطة على المستوى الإداري فيما يخص المسائل المتعلقة بالمخاطر التي تواجه البنك. وتقدم التقارير المتعلقة بسياسات المخاطر والمخاطر إلى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- يرأس اللجنة رئيس قطاع المخاطر السيد / أنطونيو غاميز مونوز، وتجتمع اللجنة على الأقل ثمانية مرات في السنة أو أكثر حسب الضرورة.
- خلال عام ٢٠٢١، عقدت لجنة المخاطر ثمانية اجتماعات، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة الموجودات والالتزامات (ALCO)

- تتخذ هذه اللجنة القرارات على مستوى السياسات المتعلقة بإدارة مخاطر الموجودات والالتزامات من أجل زيادة القيمة السهمية، وتحسين مستوى الربحية وحماية البنك من العواقب الناتجة عن التغييرات في ظروف السوق والالتزام بالأنظمة.
 - يتأسس هذه اللجنة رئيس القطاع المالي السيد / ربحان أحمد خان، وتتعقد اللجنة اجتماعاً واحداً أو أكثر في الشهر حسب الضرورة، وبالأخص في ظل الظروف التشغيلية المتقلبة.
 - خلال عام ٢٠٢١، عقدت لجنة الموجودات والالتزامات اثنا عشر اجتماعاً، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.
- والمخاطر القانونية والتشغيلية (المعاملات) وغيرها من مخاطر الأوراق المالية الاستثمارية وما يرتبط بها من أنشطة من المستخدم النهائي على أساس يومي. تتحمل لجنة الاستثمارات المسؤولية المباشرة أمام لجنة الموجودات والالتزامات (ALCO) والمسؤولية عن جميع قرارات الاستثمار الفردي وإدارة المحافظ التي تتخذها لجنة الاستثمارات.
- ويتولى رئاسة هذه اللجنة السيد جوزيف أبراهام / الرئيس التنفيذي للمجموعة، وتتألف اللجنة من سبعة أعضاء تصويت دائمين.
 - خلال عام ٢٠٢١، عقدت لجنة الاستثمارات أربعة اجتماعات، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة المخاطر التشغيلية (ORC)

- تقوم لجنة المخاطر التشغيلية بالإشراف على إدارة المخاطر التشغيلية المتمثلة بخطر الخسارة الناتجة عن اخفاق في الإجراءات الداخلية أو الأشخاص والأنظمة أو عن أحداث خارجية.
- يشغل الرئيس التنفيذي للمجموعة السيد جوزيف أبراهام منصب رئيس لجنة المخاطر التشغيلية، فيها يشغل رئيس قطاع المخاطر السيد / أنطونيو غاميز مونوز منصب نائب الرئيس.
- يتوجب على لجنة المخاطر التشغيلية أن تجتمع أربعة مرات سنوياً على الأقل خلال عام ٢٠٢١، وبالعقد اجتماعات لجنة المخاطر التشغيلية أربع مرات وقد تم توثيق كافة تفاصيل الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة مخاطر التكنولوجيا (TRC)

- إن لجنة مخاطر التكنولوجيا هي أعلى سلطة على مستوى الإدارة المختصة بالمسائل المتعلقة بمخاطر التكنولوجيا التي تواجه البنك، وتقدم تقارير عن جميع السياسات المتصلة بالتكنولوجيا والمسائل المتعلقة بالمحافظ المالية إلى لجنة المخاطر.
- إن لجنة مخاطر التكنولوجيا مسؤولة عن معالجة المسائل المتعلقة بالمخاطر والسياسات المتعلقة بالتكنولوجيا التي قد تنشأ عبر البنك التجاري. كما أنها مسؤولة عن الموافقة على جميع الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات

لجنة الائتمان (MCC)

- تُعد لجنة الائتمان ثالث أعلى سلطة لإدارة التعرض للمخاطر الائتمانية للطرف الأخر بعد مجلس الإدارة واللجنة الائتمانية المبنية عن مجلس الإدارة. توافق هذه اللجنة على طلبات التسهيلات الائتمانية ضمن حدود صلاحيتها كما تراجع هذه اللجنة سياسات وإجراءات الائتمان المتعلقة بالبنك وترفع التوصيات بشأنها وتطبق السياسات المعتمدة، وتراجع تفويض الصلاحيات ذات الصلة وترفع التعديلات إلى لجنة المخاطر المبنية عن مجلس الإدارة عند الاقتضاء. كما ترفع القرارات المتعلقة بالتسهيلات الائتمانية والتي تتعدى نطاق صلاحيتها إلى اللجنة الائتمانية المبنية عن مجلس الإدارة.
- ويتولى رئاسة هذه اللجنة رئيس قطاع المخاطر السيد / أنطونيو غاميز مونوز، وتتعقد اللجنة عند الضرورة.
- خلال عام ٢٠٢١، عقدت لجنة الائتمان احدى وخمسين اجتماعاً وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة الاستثمارات (ICO)

- تتخذ لجنة الاستثمارات القرارات المتعلقة بأنشطة البنك التجاري الاستثمارية، والتي تهدف إلى تحسين العائدات، والتأكد من أن سجل الاستثمارات يوفر سيولة احتياطية للبنك ويقلل من مخاطر السوق المرتبطة بطبيعة الاستثمار المستهدف. وتتحمل لجنة الاستثمارات المسؤولية عن ضمان وجود ضوابط مناسبة لتحديد بشكل فعال وتقيس وتتابع وتراقب السوق والائتمان والسيولة

والأنظمة، فضلاً عن مراجعة أداء البنك وقدرته على تحمل المخاطر التكنولوجية.

- تشغل السيدة/ ليوني روث ليدبريدج رئيس قطاع العمليات، منصب رئيس لجنة مخاطر التكنولوجيا، والسيد/ أنطونيو غاميز مونوز، رئيس قطاع المخاطر، منصب نائب الرئيس.

لجنة أمن المعلومات (ISC)

- إن لجنة أمن المعلومات هي أعلى سلطة على مستوى الإدارة في جميع القضايا المتعلقة بأمن المعلومات التي تواجه البنك، وتقدم تقارير عن جميع السياسات المتعلقة بأمن المعلومات وقضايا المحافظ إلى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- إن لجنة أمن المعلومات مسؤولة عن معالجة المسائل المتعلقة باستراتيجية أمن المعلومات والسياسات والمخاطر الأمنية للمعلومات التي قد تنشأ في البنك التجاري وفقاً لتعميم لمصرف قطر المركزي رقم ٤-٢٠١٨. كما أنها مسؤولة عن الموافقة على كافة الإستراتيجيات والسياسات والإجراءات والأنظمة، فضلاً عن مراجعة أداء البنك وقدرته على تحمل المخاطر في مجال أمن المعلومات.
- تتولى السيدة ليوني ليدبريدج، رئيس قطاع العمليات، رئاسة لجنة أمن المعلومات (ISC)، ويتولى رئيس إدارة أمن المعلومات السيد بنجاهين بيستون منصب نائب الرئيس خلال عام ٢٠٢١. اجتمعت لجنة أمن المعلومات مرتين في السنة وتم توثيق محاضر هذين الاجتماعين حسب الأصول.

لجنة الامتثال (CRC)

- تقوم لجنة الامتثال بتسهيل / مراقبة تنفيذ إطار الامتثال وإدارة مراقبة الجرائم المالية في البنك (الامتثال، والعقوبات المتعلقة بمكافحة غسيل الأموال / مكافحة تمويل الإرهاب / ومنع تمويل انتشار أسلحة الدمار الشامل والظوابط المتعلقة بالاحتيال)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: ضمان تطبيق منهجية تصنيف العملاء القائمة على المخاطر: تنظيم دقيق لبيانات "اعرف عميلك"؛ يتم الحفاظ على جودة بيانات العملاء بشكل فعال وفقاً للمطلوبات التنظيمية: مراجعة ومراقبة معالجة المسائل الحرجة المتعلقة بالامتثال، بما في ذلك حل انتهاكات

مكافحة غسل الأموال / تمويل الإرهاب والعقوبات وحدود تحمل المخاطر وضمان التقليل من المخاطر الناجمة عن عدم الامتثال.

- يشغل السيد/ عبد الله الفضي، رئيس إدارة الالتزام، منصب رئيس لجنة الامتثال. إن معظم أعضاء اللجنة التنفيذية هم أيضاً أعضاء في لجنة الامتثال وخلال عام ٢٠٢١، اجتمعت لجنة الامتثال اثني عشرة مرة، وتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات حسب الأصول.

لجنة إدارة الأزمات (CMC)

- تشرف لجنة إدارة الأزمات على تطبيق إطار إدارة الأزمات بالبنك واستمرارية العمل. وقد قام البنك التجاري بوضع "خطة الاتصالات في حالات الأزمات" للتأكد من إدارة الأزمات وتم إنشاء "فريق إدارة الأزمات" للتصدي للأزمات يعمل كقيادة مركزية في حال حدوث أي أزمة.
- ويتولى رئاسة هذه اللجنة الرئيس التنفيذي للمجموعة السيد/ جوزيف أبراهام. وتشغل السيدة/ ليوني ليدبريدج رئيس قطاع العمليات، منصب نائب رئيس اللجنة.
- راجعت لجنة إدارة الأزمات التحقق المستمر من إجراءات القدرة على التحمل بها في ذلك، اختبار إجراءات استمرارية الأعمال، ودورات التعليم الإلكتروني الإلزامية المحدثة، ومرونة موقع استمرارية الأعمال والتحسين، واختبار خطة استمرارية الأعمال المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات بما في ذلك نقل الأعمال إلى موقع آخر failover وإرجاع الأعمال إلى الموقع الأساسي بعد الأعطال failback وتحليل السيناريو.
- خلال عام ٢٠٢١، عقدت لجنة إدارة الأزمات اجتماعين، وتم توثيق محاضر هذين الاجتماعين حسب الأصول.

لجنة الاستدامة (SC)

- إن لجنة الاستدامة (SC) هي المسؤولة عن استراتيجية البنك المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة (ESG) والأداء وإعداد التقارير.
- يشغل السيد/ أنطونيو غاميز مونوز، رئيس إدارة المخاطر، منصب رئيس لجنة الاستدامة وتشغل رئيسة شؤون الشركة، السيدة/ ماري تيريز أوجيه منصب نائب الرئيس.
- تأسست لجنة الاستدامة في عام ٢٠٢١ واجتمعت مرة واحدة.

٧. إدارة المخاطر

تطبق إدارة المخاطر في البنك التجاري مبادئ الحوكمة السليمة للشركات لتحديد المخاطر وقياسها ومراقبتها والسيطرة عليها، وتحرص على أن تتماشى الأنشطة التي تنطوي على تحمل المخاطر المعقدة مع استراتيجية البنك ومستوى المخاطر المقبول تشمل الهكونات الرئيسية لإدارة المخاطر ما يلي:

ثقافة المخاطر: القيم المشتركة، والموافق، والكفاءات، والسلوكيات في البنك التي تشارك وتؤثر على مهارات الحوكمة والقرارات المتعلقة بالمخاطر لتعزيز ثقافة المخاطر السليمة:

- أ. يتولى مجلس الإدارة الريادة في تحديد الاتجاه العام من خلال تعزيز الوعي حول المخاطر ضمن ثقافة مخاطر سليمة، عبر إبلاغ كل الموظفين بأن المجلس لا يدعم الإفراط في المخاطرة، وبأن كل الموظفين مسؤولون عن ضمان عمل البنك ضمن الحدود المقررة ومستوى المخاطر المقبول؛
- ب. تتولى الإدارة التنفيذية تنفيذ ثقافة المخاطر السليمة وتعزيزها، وتؤمّن حوافز تكافئ السلوك المناسب وتعاقب السلوك المُنحل.

تقبّل المخاطر: المستوى الإجمالي للمخاطر وأنواع المخاطر التي يكون مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية مستعدين لتحملها لتحقيق أهداف البنك وأغراضه وخطته التشغيلية، بما يتماشى مع متطلبات رأس المال والسيولة والامتثال الأخرى السائدة.

نظام إدارة المخاطر: السياسات والعمليات والموثّقون وأنظمة التحكم المستخدمة لتحديد المخاطر وقياسها ومراقبتها والسيطرة عليها والإبلاغ عنها بما يتماشى مع مستوى المخاطر المقبول المحدد من قبل مجلس الإدارة. تشمل فئات المخاطر التي يغطيها نظام إدارة المخاطر: رأس المال، وتركيز الائتمان، وسعر الفائدة، والسيولة، والأسواق، والتشغيل، والأمن والتكنولوجيا، والنماذج، واستمرارية الأعمال، والمخاطر الاستراتيجية، ومخاطر السمعة، والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركة.

إنّ القيم الأساسية للبنك منصوص عليها في ميثاق المخاطر المعتمد من قبل مجلس الإدارة وفي بيان تقبّل المخاطر، وكذلك في سياسات المخاطر التي تحدّد أنشطة إدارة المخاطر على نطاق المؤسسة، وتفضّل التنظيم والسلطات والعمليات فيما يتعلّق بكلّ جوانب إدارة المخاطر.

يقوم نظام إدارة المخاطر في البنك التجاري على ثلاثة خطوط دفاع، وهي:

خط الدفاع الأوّل: وحدات عمل الخط الأمامي أو الوظائف التي تنشأ عنها المخاطر. إنّ هذه المجموعات مسؤولة عن تحديد المخاطر التي تتخذها وتقييمها وإدارتها، وتكون هذه المجموعات المسؤولة الرئيسية عن اتخاذ المخاطر في البنك، وهي مسؤولة عن تنفيذ الضوابط الداخلية الفعّالة، والحفاظ على المناهج التي تحدّد وتقيم وتراقب المخاطر المرتبطة بأنشطتها وتخفّف من حدّتها بما يتماشى مع مستوى المخاطر المقبول وحدود المخاطر التي يضعها البنك.

خط الدفاع الثاني: مهام إدارة المخاطر المستقلة. تتضمّن مهام إدارة المخاطر المستقلة الإشراف على عمليات اتخاذ المخاطر، وتقييم المخاطر بطريقة مستقلة عن وحدات أعمال الخطّ الأمامي أو الوظائف التي تنشأ عنها المخاطر. إن إدارة المخاطر المستقلة تعتبر محكمة لأنشطة الامتثال والرقابة التي تقوم بها وحدات الخطّ الأمامي من خلال مسؤولياتها في المراقبة والإبلاغ، بما في ذلك الامتثال لمدى تقبّل المخاطر من جانب البنك. تساهم مهام إدارة المخاطر المستقلة في اتخاذ القرارات الرئيسية المتعلقة بالمخاطر، وهي مسؤولة عن تحديد المخاطر الإجمالية والناشئة على نطاق المؤسسة وقياسها ومراقبتها والسيطرة عليها.

في البنك التجاري، تتولّى مهام إدارة المخاطر المستقلة كلٌّ من وحدة إدارة المخاطر التي يرأسها المدير العام التنفيذي - رئيس قطاع المخاطر، ووحدة الالتزام ومكافحة غسل الأموال التي يرأسها مساعد مدير عام أول - رئيس الالتزام.

خط الدفاع الثالث: مهام التدقيق الداخلي. توّفر مهام التدقيق الداخلي ضماناً مستقلاً للمجلس حول جودة الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية وفعاليتها. كما وتتولّى مهام التدقيق الداخلي وحدة إدارة التدقيق الداخلي التي يرأسها رئيس التدقيق الداخلي.

كجزء من الإطار العام للحوكمة، يكون مجلس الإدارة مسؤولاً عن الإشراف على إطار متين لإدارة المخاطر، يشمل: ثقافة مخاطر قوية؛ تقبل للمخاطر من خلال بيان متطور لتقبل المخاطر؛ ومسؤوليات محدّدة لإدارة المخاطر ومهام المراقبة. يجوز لمجلس الإدارة تفويض جزء من مهامه إلى اللجان المنبثقة عنه (بما فيها لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة واللجنة الإثباتية المنبثقة عن مجلس الإدارة) عند الاقتضاء.

تمّ تفويض لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة بمهام الرقابة على المخاطر من قبل مجلس الإدارة وأدرجت مسؤولياتها في القسم ٤.٢.

يتحمّل رئيس قطاع المخاطر المسؤولية الرئيسية عن الإشراف على تطوير مهام إدارة المخاطر المستقلة للبنك وتنفيذها. وهي تشمل من بين أمور أخرى، التعزيز المستمر لمهارات الموظفين وتحسين أنظمة إدارة المخاطر والسياسات والعمليات والنماذج الكمية والتقارير اللازمة بما يضمن قدرات قوية وفعالة لإدارة المخاطر لدعم أهداف البنك الاستراتيجية بشكل كامل وجميع أنشطته التي تنطوي على المخاطرة.

قام البنك بتعزيز الضوابط والإجراءات في مجالات إدارة المخاطر عبر تطبيق ديناميكية تقبل المخاطر وتأمين إدارة أفضل للمخصصات الحالية والمتوقعة، ومعالجة مسائل تتعلق بأمن المعلومات في إطار استراتيجية الرقمنة وتقديم تحديثات تتعلق بتلبية أهداف البنك الاستراتيجية المتعلقة بالمخاطر.

بالإضافة إلى ذلك، قام البنك بجمع وظائف لجان الائتمان المتعددة بشكل استراتيجي تحت مظلة لجنة إدارة الائتمان والتي لديها الآن صلاحيات أوسع تغطي أداء الاعتمادات، والخفضات، والمخصصات والاستثناءات / شطب الديون.

كما أنشأ البنك لجنة للاستدامة برئاسة رئيس إدارة المخاطر لمعالجة الاستراتيجية والأداء وإعداد التقارير عن القضايا المتصلة بالمخاطر المناخية (البيئية) والاجتماعية (البشرية) والحوكمة.

يتمّ إطلاع مجلس الإدارة أو لجان الفرعية بانتظام على كلّ المخاطر الرئيسية التي يواجهها البنك.

بشكل عام، يتوافق إطار الحوكمة والسياسات والإجراءات والممارسات الإدارية المتعلقة بإدارة المخاطر في البنك التجاري بشكل جيد مع الممارسات الرائدة العالمية ومع توصيات لجنة بازل والمبادئ التوجيهية لمصرف قطر المركزي.

٨. أمن المعلومات

تقع مسؤولية أمن المعلومات على عاتق مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتشكّل جزءاً لا يتجزأ من حوكمة مؤسسية شفافة بشكل عام، في حين يتحمّل كبار المسؤولين التنفيذيين مسؤولية النظر ومعالجة المخاوف والجوانب الحساسة المتعلقة بأمن المعلومات، يتوقع من مجالس الإدارة أن تجعل من أمن المعلومات جزءاً لا يتجزأ من الحوكمة بحيث يكون مدمجاً في العمليات القائمة لإدارة موارد تنظيمية حساسة أخرى. وتحقيقاً لهذه الغاية والتزاماً بتعميم رقم ٤-٢٠١٨ الصادر عن مصرف قطر المركزي، تمّ تفويض لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة مهمة الرقابة على مخاطر البنك المرتبطة بالتكنولوجيا والأمن السيبراني.

أعلى سلطة على مستوى الإدارة في جميع القضايا المتعلقة بالأمن السيبراني هي لجنة أمن المعلومات، وهي مسؤولة عن التعامل مع الأمور المتعلقة باستراتيجية أمن المعلومات وسياساته ومخاطر أمن المعلومات التي قد تنشأ في بيئة البنك التجاري، فضلاً عن مراجعة أداء قدرة البنك على أمن المعلومات.

تشمل المسؤوليات المحددة للجنة أمن المعلومات ما يلي:

- الإشراف وتسجيل تنفيذ إطار إدارة مخاطر أمن المعلومات في البنك؛

على الرغم من التحديات المتزايدة، فإن البنك التجاري في وضع قوي يسمح له بمكافحة هذه التحديات، مع تعزيز قدرات أمن المعلومات والضوابط الأمنية الجديدة التي تم تنفيذها في عام ٢٠٢١ عبر استراتيجية أمن المعلومات. وقد تم إثبات المكانة القوية من قبل العديد من الأطراف الخارجية بما في ذلك شهادة الامتثال لمعايير أمن بيانات بطاقات الدفع الإلكتروني (PCI DSS) والتدقيق الخارجي ومزود محترف لخدمات الأمن شارك في محاولة اختراق بيتنا.

٩. الإطار الرقابي لدى البنك التجاري

اعتمد البنك مجموعة من سياسات الرقابة الداخلية الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة لتقييم أساليب وإجراءات إدارة المخاطر، وتطبيق إطار الحوكمة في البنك والالتزام بالقوانين واللوائح ذات الصلة. ويهدف إطار الرقابة الداخلية هذا إلى حماية استثمارات المساهمين ووجودات البنك وضمان موثوقية حفظ السجلات والتقارير المالية للبنك التجاري.

تعمل لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة على مراجعة فعالية إطار الرقابة الداخلية للبنك بشكل دوري من خلال التقييمات التي تجريها إدارة التدقيق الداخلي وإدارة الالتزام وتشمل هذه المراجعة جميع الضوابط الهادية، بما في ذلك الضوابط المالية والتشغيلية وضوابط الالتزام وأنظمة إدارة المخاطر. كما وتأخذ لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة في الاعتبار نتائج تقييم المدقق الخارجي للبنك، وتقوم اللجنة برفع نتائج هذه التقييمات المتعلقة بمدى فعالية الضوابط والعمليات الداخلية الحالية إلى مجلس الإدارة.

٩.١ الالتزام ومراقبة الجرائم المالية

تقوم وحدة الالتزام ومراقبة الجرائم المالية على أساس استباقي، بتحديد مخاطر الالتزام المرتبطة بأعمال البنك وتوثيقها وتقييمها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المخاطر المتعلقة بتطوير منتجات جديدة وممارسات العمل وإنشاء أنواع جديدة من الأعمال أو العلاقات مع العملاء أو تغييرات أساسية في طبيعة هذه العلاقات، وتشمل مخاطر الالتزام مخاطر فرض العقوبات القانونية أو التنظيمية أو تكبد خسائر مالية كبيرة أو التأثير السلبي على السمعة نتيجة التخلف عن الالتزام بالقوانين والأنظمة والمعايير المطبقة.

- المراجعة والتوصية إلى مجلس الإدارة للموافقة على سياسة مخاطر أمن المعلومات وبيانات تقبل مخاطر أمن المعلومات؛
- مراجعة واعتماد القرارات الاستراتيجية والهندسة الجوهريّة فيما يتعلق بأمن المعلومات؛
- مراجعة ومراقبة مؤشرات المخاطر الرئيسية لمختلف وحدات الأعمال الإستراتيجية (SBU's) والتأكد من تخفيف احتمال تعرض أمن المعلومات للمخاطر؛
- التأكد من وجود ثقافة قوية لإدارة مخاطر أمن المعلومات في جميع أنحاء المؤسسة؛
- مراجعة تقارير التدقيق الخارجي والداخلي لمخاطر أمن المعلومات التي يواجهها البنك التجاري والتأكد من اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة المشكلات التي تم إقرارها في هذه التقارير.

لا تتوقف فوائد أمن المعلومات الجيد على انخفاض المخاطر أو تدني الآثار الناجمة عن أي خطأ ما فحسب، بل يتخطاها لتحسين السمعة ورفع مستوى ثقة الآخرين ممن يتعامل البنك معهم، كما يمكن أن يحسّن الكفاءة من خلال تجنب هدر الوقت والجهد للتعافي من حادث أمني. يُعد تثقيف الموظفين حول كيفية حماية أنفسهم من التحديات الإلكترونية أحد الأهداف الرئيسية للبنك، وقد طُلب من جميع الموظفين إكمال دورة تدريبية إلكترونية إلزامية خلال عام ٢٠٢١ تشمل التوعية حول التحديات مثل التصيد الاحتيالي والبرامج الضارة/ الفيروسات وحماية البيانات. كما تلقى مجلس الإدارة تدريباً في مجال الأمن السيبراني في عام ٢٠٢١ وفقاً لتعميم مصرف قطر المركزي ٤-٢٠١٨.

وقد استمرت التحديات بالتزايد في القطاع المالي داخل قطر وفي جميع أنحاء العالم في عام ٢٠٢١ نتيجة للتقنيات الجديدة ونمو العالم الرقمي المتزايد. والتحديات التي شهدت أكبر زيادة في عام ٢٠٢١ هي: التصيد الاحتيالي، وهجمات سلسلة التوريد وهجمات حجب الخدمة والجرائم الإلكترونية، وبرامج الفدية.

تشمل وحدة الالتزام ومراقبة الجرائم المالية المسؤوليات التالية:

- الحرص على التزام الفروع/الإدارات والموظفين بالقوانين ذات الصلة وتعليمات مصرف قطر المركزي والقوانين المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب وانتشار أسلحة الدمار الشامل الصادرة والمطبقة في دولة قطر؛
- إصدار تعليمات كتابية للموظفين عن كيفية تطبيق القوانين واللوائح المعمول بها والمعايير المقررة؛
- مراقبة وضمان التزام البنك بتعليمات مصرف قطر المركزي وهيئة قطر للأسواق المالية وهيئة تنظيم مركز قطر لهال وقانون العمل وقانون الشركات التجارية وأنظمة فرقة العمل للإجراءات المالية ومكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب وانتشار أسلحة الدمار الشامل، والعقوبات عليها؛
- اقتراح التوصيات ذات الصلة لتحسين أداء الرقابة الداخلية التي تساعد على تقليل المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام وغسل الأموال وتمويل الإرهاب والاحتيال وانتشار أسلحة الدمار الشامل؛
- متابعة القوانين والأنظمة الجديدة ودفع الإدارة التنفيذية والإدارات المعنية لتطبيقها في الوقت المناسب؛
- مراقبة المعاملات المالية للعملاء والتحقق من العمليات المشبوهة ورفع التقارير الخاصة بها إلى وحدة المعلومات المالية؛
- ضمان التنفيذ السليم وفي الوقت المناسب لتعزيز العناية الواجبة في العلاقات المصرفية بالمراسلة والعملاء ذوي المخاطر العالية؛
- التأكد من التطبيق السليم لأحكام القانون الأمريكي الخاص بالالتزام الضريبي للحسابات الخارجية (فاتكا)/ ومعايير التقارير المشتركة؛
- توفير التدريب والتوعية اللازمة لموظفي البنك العاملين فيما يتعلق بالحوكمة وتعليمات مصرف قطر المركزي والعقوبات الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وأحكام القانون الأمريكي الخاص بالالتزام الضريبي للحسابات الخارجية (فاتكا)/ ومعايير التقارير المشتركة بصورة منتظمة؛
- إجراء تقييم للاحتيال في مجالات عالية المخاطر في البنك؛
- وضع قواعد وضوابط لمراقبة الاحتيال؛
- إعداد إدارة وتحقيقات داخلية وخارجية لمخاطر الاحتيال بما في ذلك الإبلاغ عن المخالفات؛ و

- ضمان تنفيذ ضوابط البنك لمكافحة غسل الأموال / وتمويل الإرهاب / انتشار أسلحة الدمار الشامل / العقوبات عليها على مستوى المجموعة الشاملة بما في ذلك تقبل المخاطر وتحملها.

كما تقوم وحدة الالتزام ومراقبة الجرائم المالية بمراقبة الالتزام بشكل مستقل واختبار ومراقبة وضمان الجودة وتقييمه وتحدد أية مخالفة للأنظمة ومسائل عدم الالتزام، وتقدم نتائج مراجعات الالتزام إلى لجنة التدقيق والالتزام المبنية عن مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للمجموعة، والإدارة التنفيذية المعنية ورؤساء الوحدات/الإدارات بشكل منتظم. وتشمل هذه التقارير ملاحظاً لنواحي التقصير و/أو المخالفات والإجراءات المقترحة لمواجهتها، بالإضافة إلى التدابير التصحيحية التي تم اتخاذها والتي سيتم اتخاذها وفقاً للمواعيد المتفق عليها.

وخلال عام ٢٠٢١، أجرت وحدة الالتزام ومراقبة الجرائم المالية ٢٧ مهمة تشمل مراجعة التزام والاختبار والمراقبة وضمان الجودة والمهام الأخرى المخصصة. حددت من خلالها أوجه القصور على مستوى الالتزام والضوابط، فتمت معالجتها كما يجب من قبل إدارة البنك. ولم تكن لأي من مسائل الالتزام المحددة في مراجعات الإدارة أي تأثير جوهري على مركز البنك المالي.

وشاركت وحدة الالتزام ومراقبة الجرائم المالية في النشاطات التالية:

- تقديم الإرشادات فيما يتعلق بالاستفسارات اليومية التي ترفعها إدارة/موظفي البنك في إطار الالتزام؛
- تمثيل إدارة الالتزام في كافة عمليات تقييم المخاطر التشغيلية واجتماعات اللجان الإدارية؛
- تولى استفسارات وحدات الأعمال في البنك الموجهة إلى مصرف قطر المركزي؛
- تولى استفسارات مصرف قطر المركزي بالنيابة عن وحدات الأعمال؛
- الاستجابة لكل طلبات مفتشي مصرف قطر المركزي في إطار المراجعة التنظيمية لعام ٢٠٢١ والتي يجريها المصرف على مستوى كافة وحدات الأعمال في البنك؛

التالية التي يتعيّن على جميع المدقّقين الداخليين والموظّفين الذين يشغلون وظائف التدقيق الداخلي للبنك أن يظهروها:

- إظهار النزاهة
- إظهار الكفاءة والعناية المهنيّة الواجبة
- الموضوعيّة وعدم الخضوع لأيّ تأثير لا داعي له (مستقل)
- التوافق مع استراتيجيّات المنظّمة وأهدافها ومخاطرها
- التمهّن بوضع مناسب وبموارد كافية
- إظهار الجودة والتحسين المستمر
- التواصل بشكل فعال
- توفير ضمان قائم على المخاطر
- التمهّن بالنظرة الثابتة والاستباقية والتركيز على المستقبل
- تعزيز التحسين التنظيمي

كما وتُعنى إدارة التدقيق الداخلي أمام مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بضمان كفاءة البيئة الرقابية في البنك وفعالية تطبيق الضوابط التي تصب نهايةً بتقليل المخاطر التي يمكن أن يتعرض لها البنك. وتعتهد الإدارة خطة تدقيق داخلي مبنية على فهم المخاطر، وترتكز على ما يلي:

- كفاءة نظام الرقابة الداخلية للبنك وفعاليتها؛
- مصداقية المعلومات المالية والتشغيلية وصحتها؛
- فعالية العمليات وجودتها؛
- حماية الأصول والإفادة منها؛
- الالتزام بالقوانين والأنظمة والعقود.

طبيعة خدمات التدقيق الداخلي:

- خدمات التأكيد: فحص موضوعي للأدلة بغرض تقديم تقييم مستقل لعمليات الحوكمة وإدارة المخاطر وعمليات الرقابة للمؤسسة. قد تشمل الأمثلة مهام ماليّة، والأداء، والامتثال، وأمن النظام، ومهام العناية الواجبة.
- الخدمات الاستشارية: أنشطة استشارية وأنشطة خدمة العملاء ذات الصلة التي يتم الاتفاق على طبيعتها ونطاقها مع العميل وتهدف إلى إضافة قيمة وتحسين عمليات حوكمة المنظمة وإدارة المخاطر والرقابة من دون أن يتولّى المدقق الداخلي مسؤوليّة الإدارة. تشمل الأمثلة المشورة والنصيحة والتيسير والتدريب.

- تقديم التقارير التنظيمية: تم التحقق والرد على كل استفسارات وحدة المعلومات المالية ومصرف قطر المركزي بالإضافة إلى الاستفسارات التنظيمية الأخرى؛
- رصد النسب التي يحققها البنك بالمقارنة مع النسب المفروضة من مصرف قطر المركزي؛
- متابعة نتائج الالتزام؛
- متابعة مدى تطبيق التعليمات الواردة في تعاميم مصرف قطر المركزي وكتبه؛
- تنسيق تطبيق وتطوير مناهج "أعرف عميلك" - مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وانتشار أسلحة الدمار الشامل والعقوبات عليها وفقاً للوائح القائم على تحليل المخاطر؛
- التنسيق مع الشركات التابعة لضمان تلبية متطلبات الإشراف الموحد؛ و
- قادت خطة تحويل الالتزام بما يتوافق مع خطة البنك الاستراتيجية الخمسية.

٩,٢ التدقيق الداخلي

إن إدارة التدقيق الداخلي هي إدارة مستقلة، تسعى إلى تعزيز البيئة الرقابية الشاملة للبنك التجاري، وقد أدرجت الصلاحيات المفوضة لإدارة التدقيق الداخلي في ميثاق التدقيق الداخلي الذي تمت الموافقة عليه من قبل لجنة التدقيق والالتزام وإقراره من قبل مجلس الإدارة.

ضماناً لاستقلالية إدارة التدقيق الداخلي، ترفع هذه الإدارة تقاريرها إلى مجلس الإدارة عن طريق لجنة التدقيق والالتزام، التي تشمل مهامها أيضاً تحديد مكافآت إدارة التدقيق الداخلي، وتسمية رئيس التدقيق الداخلي الذي يرفع تقاريره بشكل دوري ومباشر إلى اللجنة والإدارة العليا. في حين أن وظيفة التدقيق الداخلي مستقلة عن جميع المجالات الأخرى لعمليات البنك، قد تنشأ مواقف حيث يكون هناك خلل واضح أو فعلي في الاستقلالية والموضوعية. في مثل هذه الظروف، يبلغ رئيس التدقيق الداخلي عن الخلل الظاهر أو الفعلي إلى رئيس لجنة التدقيق والامتثال المنتهقة عن مجلس الإدارة.

في إطار الممارسة المهنية للتدقيق الداخلي ومن المطالب الإلزامية للإطار الدولي للممارسات المهنية (IPPF) الصادر عن معهد المدقّقين الداخليين (IIA) المبادئ الأساسية العشرة

وتشمل مسؤولياتها الرئيسية بشكل خاص النقاط التالية:

- إجراء عمليات التدقيق المقررة على الفروع/الإدارات/ الأقسام والمنتجات والإجراءات والأنظمة والضوابط وفقاً لخطة التدقيق السنوية التي تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدقيق والالتزام، بما في ذلك:
 - إجراء تقييم مستقل لعوامل المخاطر والرقابة القابلة للتطبيق في المنطقة قيد المراجعة؛
 - دعم البنك للحفاظ على ضوابط فعالة من خلال تقييم فاعليتها وكفاءتها وضمان النمو المستمر؛
 - تقييم فعالية إجراءات الحوكمة ورفع التوصيات المناسبة لرفع مستواها.
- إجراء عدة تقييمات بشكل مستقل لفحص جودة المحافظ الائتمانية للبنك، وقد تشكل فريق ضمن إدارة التدقيق الداخلي بغية مراجعة الملفات الائتمانية.
- توفير الخدمات الاستشارية إلى الإدارة التنفيذية والإدارات الأخرى في البنك، بما في ذلك إجراء مراجعات خاصة للمشاور الجديدة والأنظمة/التطبيقات والتسهيلات الخارجية والسياسات والإجراءات، في هذا الإطار، تحافظ إدارة التدقيق الداخلي على استقلاليتها وموضوعيتها وتُحجم عن تولي مسؤولية إدارة العمليات أو المنتجات أو الأنظمة أو التطبيقات الجديدة أو تصميمها أو تطبيقها.
- تولي بعض المهام التي تظهر بشكل مفاجئ كالتحقيق في عمليات الاحتيال، وغيرها من المهام حين يقتضي الأمر، وذلك بتفويض من لجنة التدقيق والالتزام أو الهيئة الرقابية أو الإدارة العليا للبنك.

تقوم إدارة التدقيق الداخلي برفع التوصيات إلى إدارة البنك التنفيذية بهدف الإضاءة على المجالات التي يمكن تحسين الضوابط فيها أو مستوى الالتزام بها. ورغم رفع بعض التوصيات، لم تسجّل أية حالات عدم التزام بالضوابط كان لها أو قد يكون لها تأثير على الأداء المالي للبنك عموماً. وبالإضافة إلى ذلك، أكدت نتائج التقييم الواردة سابقاً ملائمة وفعالية الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر وإجراءات الحوكمة في البنك. ولم تسجّل أية مخاطر أساسية أو مواطن ضعف أو حالات عدم التزام تتعدّى مستوى تحمل المخاطر في البنك.

ووفقاً لخطة التدقيق الداخلي لعام ٢٠٢١، أصدرت الإدارة ٣٥ تقرير تدقيق داخلي وتحقيقات وقدمتها إلى لجنة التدقيق والالتزام. وقد شملت هذه التقارير أكثر من ١٠ وحدات ضمن قائمة البنك "للوحدات القابلة للتدقيق" حيث تم التطرق لبعض الوحدات بما في ذلك أغلب فروع البنك في أكثر من مهمة تدقيق واحدة. وقد تم تقديم ومناقشة كل التوصيات الرئيسية المتعلقة بهذه التقارير في اجتماعات لجنة التدقيق والالتزام وقد عقدت هذه اللجنة أحد عشر اجتماعاً في عام ٢٠٢١. وتقوم إدارة البنك بالرد على كل التوصيات المذكورة في تقارير التدقيق الداخلي بشكل استباقي وفي الوقت المناسب بحيث لا تكون لجنة التدقيق والالتزام ملزمة بالتدخل لضمان حل هذه المسائل. ولكن تم وضع نظام حوكمة يسمح برفع المسائل إلى لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة إذا لزم الأمر.

ضّمت الإدارة رئيس التدقيق الداخلي اثنا عشرة مدققاً في نهاية ديسمبر ٢٠٢١.

٩,٣ التدقيق الخارجي

وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية والأنظمة ذات الصلة، تقوم الجمعية العامة، بالتشاور مع مصرف قطر المركزي، بتعيين المدقق الخارجي للبنك سنوياً. بناءً على اقتراح مجلس الإدارة وتوافق على الأجر المحدد له.

وقد وافق المساهمون على إعادة تعيين شركة "إرنست آند يونغ" (سجل المدققين في قطر رقم ١١٤) لتولي التدقيق الخارجي للبنك للسنة المالية ٢٠٢١ خلال اجتماع الجمعية العامة للبنك التجاري المنعقد في ١٠ مارس ٢٠٢١. وقد بلغت رسوم المدقق الخارجي السنوية لعام ٢٠٢١ مبلغ و قدره ٧٦٠,٠٠٠ ر.ق (سبعمئة وستون ألف ريال قطري).

توكل للمدقق الخارجي مهمة تدقيق البيانات المالية للبنك، على أساس ربع سنوي وسنوي وفقاً لمعايير التدقيق الدولية. وبحسب هذه المعايير، على المدقق الخارجي التقيّد بالمتطلبات الأخلاقية، وإجراء التدقيق اللازم للتأكد من عدم وجود أية أخطاء جوهرية في البيانات المالية.

سينشر تقرير المدقق المستقل إلى المساهمين في التقرير السنوي للبنك لعام ٢٠٢١.



أعضاء مجلس الإدارة





١. **الشيخ عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني**
الرئيس
٢. **السيد/ حسين إبراهيم الفردان**
نائب الرئيس
(ممثلًا لشركة الفردان للاستثمار)
٣. **سعادة السيد / عبد الرحمن بن حمد العطية**
عضو
٤. **السيد/ عمر حسين الفردان**
العضو المنتدب
٥. **سعادة السيد/ بدر عمر الدفع**
عضو
٦. **الشيخ فيصل بن فهد بن جاسم آل ثاني**
عضو
٧. **السيد / محمد إسماعيل مندني العمادي**
عضو
٨. **سعادة السيد / خلف أحمد المناعي**
عضو
(ممثلًا لشركة قطر للتأمين)
٩. **سعادة السيد / صالح عبدالله محمد الابراهيم المناعي**
عضو

٣	٢	١
٦	٥	٤
٩	٨	٧



الإفصاحات

أ. أعضاء مجلس الإدارة

الشيخ عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني

رئيس مجلس الإدارة

١٩٩٠	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
١,٦٩%	عدد ونسبة الأسهم
٦٨,٤٨٧,٧٠٥ سهماً	المملوكة %*

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- تخرّج من جامعة قطر حاصلًا على بكالوريوس في العلوم الاجتماعية؛
- نائب رئيس مجلس إدارة البنك الوطني العماني؛
- عضو مجلس إدارة البنك العربي المتحد؛
- مالك شركة فيستا التجارية؛
- شريك في شركة انتغراينت انتليجنس سرفيسيز؛
- شريك في شركة الأهم؛
- شريك في شركة Smart Light and Control

شركة الفردان للاستثمار

نائب رئيس مجلس الإدارة

(يمثلها: السيد / حسين إبراهيم الفردان)

(ممثل غير مستقل وتنفيذي)

٢٠٢٠	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وتنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
١,٧٥%	عدد ونسبة الأسهم
٧٠,٨٧٦,٦٩٠ سهماً	المملوكة %*

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- رئيس مجلس إدارة مجموعة الفردان؛
- نائب رئيس مجلس إدارة دار الخليج للنشر والطباعة؛
- نائب رئيس مجلس إدارة رابطة رجال الأعمال القطريين؛
- عضو سابق في مجلس إدارة شركة قطر للتأمين.

سعادة السيد / عبد الرحمن بن حمد العطية

عضو

٢٠١٤	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وتنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
٠,٢٥%	عدد ونسبة الأسهم
١٠,١٨,١٣٤ سهماً	المملوكة %*

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- حاصل على بكالوريوس في العلوم السياسية (من الولايات المتحدة الأمريكية)؛
- نائب رئيس مجلس الأمناء بمنتدى الفكر العربي – عمان، الأردن؛
- المندوب الدائم لدولة قطر لدى اليونسكو؛
- الأمين العام السابق للأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية؛
- وكيل وزارة الخارجية السابق؛
- سفير الدولة السابق لدى السعودية وفرنسا وإيطاليا واليونان واليمن وسويسرا وجيبوتي؛
- المندوب الدائم السابق للدولة لدى الأمم المتحدة والمنظمات الدولية (جنيف وروما وباريس)؛
- عضو سابق في مجلس إدارة البنك الوطني العماني؛
- مدير سابق لشركة UDC المتحدة للتنمية.
- حاصل على العديد من الأوسمة من فرنسا وإيطاليا واليمن والسودان وحائز على جائزة مجلس التعاون لدول الخليج العربية للتميز؛
- حائز على جائزة الدولة التقديرية.

السيد / عمر حسين الفردان

العضو المنتدب

- المبعوث الخاص لوزير الخارجية لشؤون التغيير المناخي والاستدامة؛
- المدير التنفيذي للتحالف العالمي للأراضي الجافة؛
- شغل منصب مساعد الأمين العام للأمم المتحدة، الأمين التنفيذي للجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)؛
- شغل منصب سفيراً لدى الولايات المتحدة ومراقب دائم لدى منظمة الدول الأمريكية وسفير لدى المكسيك؛
- عمل سفيراً لدى الاتحاد الروسي وفرنسا ومصر وإسبانيا واليونان وفنلندا ولاتفيا وإستونيا وليتوانيا من بين دول أخرى.

الشيخ فيصل بن فهد بن جاسم آل ثاني

عضو

٢٠١٧	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
٢٥٪	عدد ونسبة الأسهم
١٠,١١٨,١٣٠ سهماً	المملوكة *٪

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- أكمل تعليمه بمنحة من مؤسسة فولبرايت من جامعة كولورادو بولدر؛
- تخرّج من جامعة تولسا في الولايات المتحدة الأمريكية بدرجة مهندس بترول؛
- حاصل على ماجستير العلوم في إدارة البناء من جامعة باث بالمملكة المتحدة.
- حاصل على درجة الدكتوراه في تمويل المشاريع من جامعة ليدز بالمملكة المتحدة؛
- عضو مجلس إدارة شركة المتحدة للتعمية؛
- عضو مجلس إدارة شركة اعمال؛
- رئيس مجلس إدارة شركة الوطنية الدولية القابضة؛
- رئيس مجلس إدارة وشريك في شركة نماء العقارية؛
- رئيس مجلس إدارة كابستون للعقارات؛
- رئيس مجلس إدارة الجمعية القطرية للبتروك؛
- رئيس مجلس إدارة نادي قطر للبتروك؛

٢٠٠٢	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وتنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
٢٥٪	عدد ونسبة الأسهم
١٠,٢١٨,١٣٠ سهماً	المملوكة *٪

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- تخرّج من جامعة ويسستر في جنيف وحصل على بكالوريوس في إدارة الأعمال وماجستير في العلوم المالية؛
- الرئيس والرئيس التنفيذي لهيئة الفردان وشركاتها التابعة في قطر وسلطنة عمان؛
- عضو مجلس إدارة الفردان للجوهرات والفردان للاستثمار والفردان للخدمات البحرية في قطر؛
- رئيس مجلس إدارة بنك أترناتيف في تركيا؛
- نائب رئيس مجلس إدارة ورئيس اللجنة التنفيذية للمجلس في البنك العربي المتحد في دولة الإمارات العربية المتحدة؛
- العضو المنتدب لشركة مرسى عربية؛
- عضو المجلس الاستشاري لهيئة مركز قطر للمال؛
- عضو مستشار في مجلس إدارة مركز قطر للمال؛
- عضو مجلس إدارة جمعية الهلال الأحمر القطري؛
- عضو مجلس أمناء جامعة حمد بن خليفة؛
- عضو جمعية رجال الأعمال القطريين وعضو مؤسس لجمعية فنادق قطر.

سعادة السيد/ بدر عمر الدفع

عضو

٢٠٢٠	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
لا يمتلك أي سهم بالبنك التجاري	عدد ونسبة الأسهم
	المملوكة *٪

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- حاصل على درجة الماجستير في العلوم السياسية الدولية العامة من جامعة جونز هوبكنز ودرجة البكالوريوس في العلوم السياسية والاقتصاد من جامعة ويسسترن ميشيغن في الولايات المتحدة؛

- رئيس مجلس إدارة مؤسسة الشيخ فيصل بن فهد آل ثاني الخيرية؛
- عضو في رابطة رجال الأعمال القطريين؛
- التحق بشركة قطر للبترول في عام ١٩٨٧ – ٢٠١٧؛
- عمل سابقاً في عدة شركات: شركة شل من ١٩٨٧ حتى ١٩٩٢، وشركة قطر للبترول من ١٩٨٧ حتى ١٩٩٧، وشركة اركو بتروليوم من ١٩٩٧ حتى ٢٠٠١، وشركة (BP) من ٢٠٠١ حتى ٢٠٠٣، شركة أناداركو للبترول من ٢٠٠٣ حتى ٢٠٠٧، وشركة ميرسك قطر للبترول من ٢٠٠٨ حتى ٢٠١٧.

السيد / محمد إسماعيل مندني العمادي

عضو

٢٠١٤	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
لا يمتلك أي سهم بالبنك التجاري	عدد ونسبة الأسهم المملوكة %*

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- تخرج من جامعة هولي نيمز كاليفورنيا بدرجة بكالوريوس في إدارة الأعمال والاقتصاد؛
- لديه خبرة تزيد عن ٣٠ عاماً في القطاع المصرفي؛
- تقلد عدة مناصب في البنك التجاري منذ ١٩٨٣ حتى ٢٠٠٦ ومنها رئيس الخدمات المصرفية ورئيس العمليات ورئيس الخدمات التجارية ورئيس قطاع المخاطر؛
- نائب مدير عام البنك التجاري من ٢٠٠٤ حتى ٢٠٠٧؛
- عضو مجلس إدارة البنك الوطني العماني؛
- عضو مجلس إدارة بنك الأترناتيف في تركيا؛
- عضو مجلس محافظي سيدرا للطب؛
- الرئيس التنفيذي للشركة القطرية للاستثمارات العقارية من عام ٢٠٠٨ حتى عام ٢٠١١؛
- العضو المنتدب السابق لشركة قطر للسينما وتوزيع الأفلام في قطر؛
- عضو سابق في مجلس إدارة الشركة القطرية للاستثمارات العقارية؛
- عضو سابق في مجلس إدارة مؤسسة المناعي؛

- عضو سابق في مجلس إدارة الشركة القطرية للنقل البحري؛
- عضو سابق في مجلس إدارة سوق الدوحة للأوراق المالية.

شركة قطر للتأمين

عضو

(يمثلها: سعادة السيد / خلف أحمد المناعي)

(الممثل مستقل وغير تنفيذي، وتم تعيينه في عام ٢٠١٨)

٢٠١٧	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
٠,٥٨%	عدد ونسبة الأسهم المملوكة %*
٢٣,٥٧٩,٠٢٦ سهماً	

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة القاهرة؛
- وكيل الوزارة – بدرجة وزير – وزارة المالية؛
- رئيس مجلس إدارة الشركة العمانية القطرية للتأمين؛
- عضو مجلس إدارة - شركة قطر للتأمين؛
- عضو مجلس إدارة مصرف قطر المركزي؛
- عضو اللجنة الإدارية لصندوق الأقصى والقدس "البنك الإسلامي للتنمية – جدة –"؛
- عضو سابق في مجلس الشورى، وهيئة قطر للأسواق المالية، ومؤسسة حمد الطبية؛
- رئيس مجلس الإدارة السابق للبنك التونسي القطري، ونائب رئيس مجلس إدارة شبكة الجزيرة، ونائب رئيس الهيئة العامة للتقاعد.

سعادة السيد / صالح عبدالله محمد الابراهيم المناعي

عضو

٢٠١٧	تاريخ التعيين لأول مرة
٢٠٢٢	انقضاء مدة العضوية الحالية
غير مستقل وغير تنفيذي	التصنيف في مجلس الإدارة
٠,٣٥%	عدد ونسبة الأسهم المملوكة %*
١٤,٣٠٤,٠٠٠ سهماً	

بما يحويه من توازنٍ وتناغمٍ بين المهارة والخبرة والخلفية لضمان الفعالية المثلى، ثم يقوم أعضاء المجلس بتقييم كل بيان على النحو التالي:

- 0 = موافق تماماً
- ٤ = موافق
- ٣ = محايد / غير متأكد
- ٢ = غير موافق
- 1 = غير موافق على الإطلاق

كما يقيم مجلس الإدارة الأداء العام الشامل للمجلس على النحو التالي:

- ممتاز: الأداء رائع ومتفوق بوضوح - فهو يتجاوز المعايير أو التوقعات بكثير
- جيد: يفي الأداء بشكل عام بالمعايير أو التوقعات أو يتجاوزها
- متوسط: الأداء مُرضي
- غير مُرضي / ضعيف: يفشل في تلبية التوقعات

حسب نتيجة الاستبيان، قيّم أعضاء المجلس التسعة الأداء الإجمالي للمجلس بـ "ممتاز".

الخبرة والعضوية في مجالس إدارات أخرى

- حاصل على درجة بكالوريوس في إدارة الأعمال ودرجة دبلوم في الاقتصاد الدولي من جامعة عين شمس؛
- عضو سابق في مجلس الشورى؛
- عضو مجلس إدارة شركة الدار لأعمال التبادل (٢٠١٨)؛
- مدير وهالك شركة قطر للإرخام والفسيفساء الإسلامية وشركة أمبيكس؛
- التحق ببنك قطر الوطني في عام ١٩٩٤ وعمل في عدة مناصب هي: أمين صندوق، موظف مسؤول، مساعد مدير فرع، مدير فرع، مدير فرع المجموعة، مدير فرع الشركات.

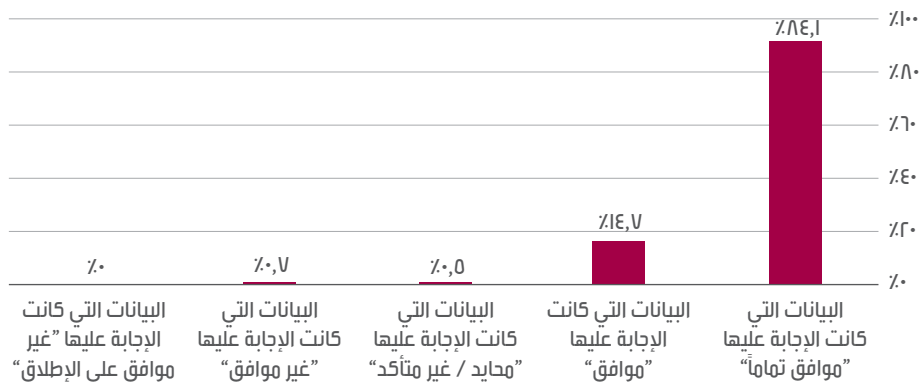
٢. ملخص استبيانات التقييم الذاتي لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه

٢,١ التقييم الذاتي لمجلس الإدارة

يتم تقييم مجلس الإدارة على أساس مجموعة من المعايير: هيكلية المجلس؛ اجتماعات المجلس؛ رئاسة المجلس؛ التدريب والتطوير؛ تخطيط التعاقب الوظيفي والحوافز؛ أمانة السر؛ التفاعل مع الإدارة التنفيذية؛ استراتيجية البنك؛ الإدارة؛ الإشراف على وظائف المراقبة؛ الإبلاغ المالي/الإفصاح.

يتضمن التقييم ٤٦ بياناً حول مجلس الإدارة، وكل بيان صيغ بطريقة إيجابية، على سبيل المثال: "لدى المجلس الحيز الصحيح

تفاصيل الردود



٢,٢ تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

يتم تقييم كل لجنة من اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة على أساس مجموعة من المعايير التي:

١. تنطبق بصفة عامة على جميع اللجان، مثل عمليات اللجنة، ومساهمة أعضاء اللجنة؛ والعلاقة مع الإدارة؛ و
٢. خاصة بعمل اللجان نفسها.

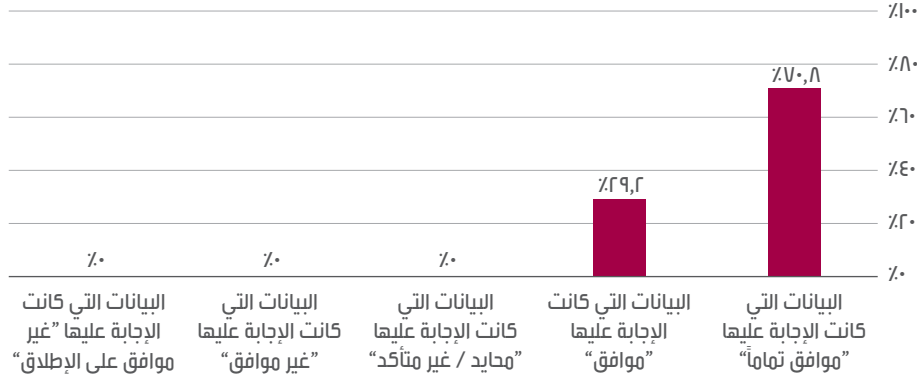
يتبع تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة الطريقة نفسها المتبعة لتقييم مجلس الإدارة. كما ويتم تسجيل التقييم بعلامة من ١ إلى ٥ ويتم جمع العلامات نهاية الأهر للحصول على التقييم الإجمالي. تم إجراء التقييم الذاتي للجان مجلس الإدارة قبل التقسيم الرسمي لهام اللجنة التنفيذية المنبثقة عن

مجلس الإدارة إلى اللجنة الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتخذ في ٣٠ نوفمبر.

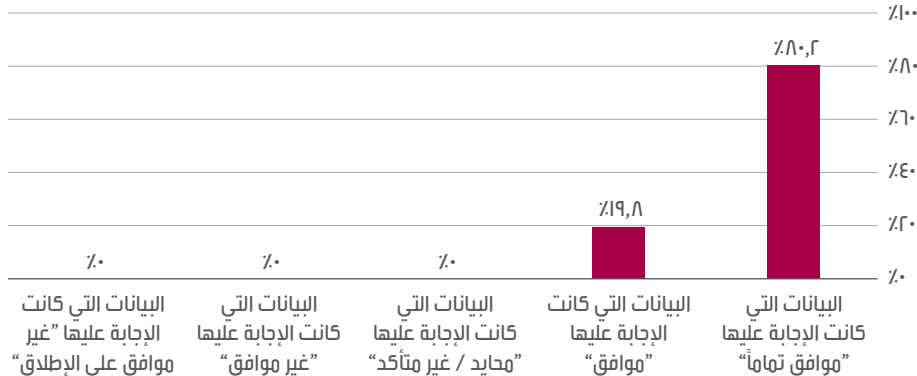
بناءً على الإجابات من خلال الاستبيان:

- قِيم أعضاء لجنة المخاطر الثلاثة الأداء الإجمالي للجنة بـ "ممتاز"
- قِيم أعضاء لجنة المكافآت والترشيدات والحوكمة الثلاثة الأداء الإجمالي للجنة بـ "ممتاز"
- قِيم أعضاء اللجنة التنفيذية الأربعة الأداء الإجمالي للجنة بـ "ممتاز"
- قِيم أعضاء لجنة التدقيق والالتزام الثلاثة الأداء الإجمالي للجنة بـ "ممتاز"

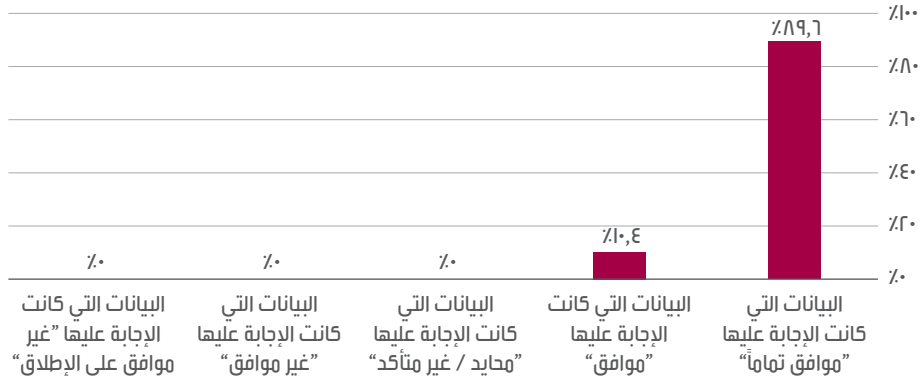
تفاصيل ردود لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة (٢٤ بيان)



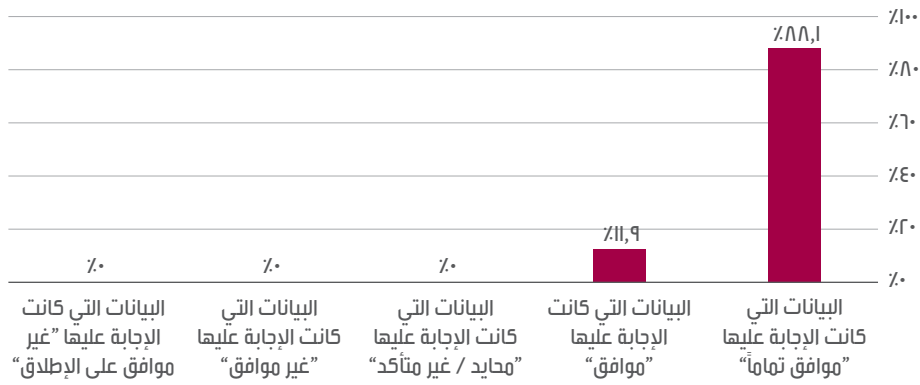
تفاصيل ردود لجنة المكافآت والترشيدات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة (٢٧ بيان)



تفاصيل ردود اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة (٢٤ بيان)



تفاصيل ردود لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة (٢٨ بيان)



تُظهر الرسوم البيانية تفاصيل الردود على البيانات من أعضاء اللجان

٣. اجتماعات مجلس الإدارة وحضورها

تاريخ الإجتماع	عدد الحاضرين
٢٧ يناير ٢٠٢١	٩
١٠ مارس ٢٠٢١	٩
٢٥ أبريل ٢٠٢١	٩
١٤ يونيو ٢٠٢١	٩
٢٧ يوليو ٢٠٢١	٩
٢١ سبتمبر ٢٠٢١	٩
٢٤ أكتوبر ٢٠٢١	٩
١٥ ديسمبر ٢٠٢١	٩

٤. أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

٤.١ أعضاء اللجان ورؤساؤها

اسم عضو مجلس الإدارة	التصنيف في مجلس الإدارة	اللجنة الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة المكافآت والترشحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة
الشيخ عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني	رئيس مجلس الإدارة غير مستقل وغير تنفيذي		X رئيس اللجنة			
السيد / حسين إبراهيم الفردان (ممثل شركة الفردان للاستثمار)	غير مستقل وتنفيذي	X رئيس اللجنة			X	
سعادة السيد / عبدالرحمن بن حمد العطية	غير مستقل وتنفيذي	X	X	X		
السيد / عمر حسين الفردان	غير مستقل وتنفيذي	X	X			X رئيس اللجنة
سعادة السيد / بدر عمر الدفوع	مستقل وغير تنفيذي			X	X	
سعادة السيد / خلف أحمد المناعي (ممثل شركة قطر للتأمين)	غير مستقل وغير تنفيذي			X		
الشيخ فيصل بن فهد بن جاسم آل ثاني	مستقل وغير تنفيذي				X رئيس اللجنة	
السيد / محمد إسماعيل مندني العهادي	مستقل وغير تنفيذي			X رئيس اللجنة		X
سعادة السيد / صالح عبدالله محمد إبراهيم المناعي	غير مستقل وغير تنفيذي			X		

٤,٢ حضور اجتماع مجلس الإدارة ولجنة مجلس الإدارة من قبل العضو الفردي

اسم عضو مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة*	اللجنة الائتمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة	لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة
الشيخ عبدالله بن علي بن جبر آل ثاني	٨ اجتماعات عام ٢٠٢١	٢٠ اجتماع عام ٢٠٢١		١ اجتماع واحد عام ٢٠٢١	٦ اجتماعات عام ٢٠٢١	١١ اجتماع عام ٢٠٢١	٣ اجتماعات عام ٢٠٢١
شركة الفردان للاستثمار ممثلة بالسيد / حسين إبراهيم الفردان	٨	١٩	١	١	٥		٢
سعادة السيد / عبدالرحمن بن حمد العطية	٨	١٦	٠	٠	٥		
السيد / عمر حسين الفردان	٨	١٩	١	١			٣
سعادة السيد / بدر عمر الدفع	٨					١٠	
شركة قطر للتأمين ممثلة بسعادة السيد / خلف أحمد الهناعي	٨				٥		
الشيخ فيصل بن فهد بن جاسم آل ثاني	٨					١١	
السيد / محمد إسماعيل مندني العهادي	٨				٦		٣
سعادة السيد / صالح عبدالله محمد إبراهيم الهناعي	٨					١٠	

* جرى تقسيم مهام اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين وهما: اللجنة الائتمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والاستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتخذ في ٣٠ نوفمبر.

٥. اجتماعات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وحضورها

٥,١ لجنة التدقيق والالتزام المنبثقة عن مجلس الإدارة

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
٢٧ يناير ٢٠٢١	٣
٠٢ فبراير ٢٠٢١	٣
٢٤ مارس ٢٠٢١	٣
٢٥ أبريل ٢٠٢١	٢
٠٥ مايو ٢٠٢١	٣
٠٦ يوليو ٢٠٢١	٣
٢٧ يوليو ٢٠٢١	٣
٢٢ سبتمبر ٢٠٢١	٣
٢٤ أكتوبر ٢٠٢١	٣
٢٣ نوفمبر ٢٠٢١	٢
١٤ ديسمبر ٢٠٢١	٣

٥,٢ لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
١٧ فبراير ٢٠٢١	٣
٢٦ مايو ٢٠٢١	٣
٠٥ سبتمبر ٢٠٢١	٢
١٤ سبتمبر ٢٠٢١	٣
٢١ أكتوبر ٢٠٢١	٣
٠٨ ديسمبر ٢٠٢١	٢

٥,٣ اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة*

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
١١ يناير ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
١٨ يناير ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
٠١ فبراير ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
١٥ فبراير ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
٠١ مارس ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
١٥ مارس ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
٢٩ مارس ٢٠٢١ (الإنتمان)	٣
٢٩ مارس ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٣
١٩ أبريل ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤

٢٤ مايو ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
٢١ يونيو ٢٠٢١ (الإنتمان)	٣
٠٥ يوليو ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
٢٦ يوليو ٢٠٢١ (الإنتمان)	٣
٢٦ يوليو ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٣
٠٦ سبتمبر ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
٠٦ سبتمبر ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
٠٤ أكتوبر ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤
٠٤ أكتوبر ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٤
١٨ أكتوبر ٢٠٢١ (السياسة والادستراتيجية)	٣
٠١ نوفمبر ٢٠٢١ (الإنتمان)	٤

* جرى تقسيم مهام اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة إلى لجتين منفصلتين: وهما اللجنة الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة ولجنة السياسات والادستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ٢٦ لعام ٢٠٢١ المتخذ في ٣٠ نوفمبر.

٥,٤ اللجنة الإنتمانية المنبثقة عن مجلس الإدارة

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
٠٦ ديسمبر ٢٠٢١	٢

٥,٥ لجنة السياسات والادستراتيجيات المنبثقة عن مجلس الإدارة

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
٠٦ ديسمبر ٢٠٢١	٣

٥,٦ لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة

تاريخ الاجتماع	عدد الحاضرين
٢٠ يناير ٢٠٢١	٢
٢٩ يونيو ٢٠٢١	٣
٢٣ نوفمبر ٢٠٢١	٣

٦. مكافآت مجلس الإدارة

وفقاً لتقرير البنك السنوي لعام ٢٠٢١، بلغ مجموع بدلات المشاركة في أعمال مجلس الإدارة ولجانه عام ٢٠٢١ مبلغاً وقدره ١٨,٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (ثمانية عشرة ونصف مليون ريال قطري)، على أن توافق الجمعية العامة عليه (بالمقارنة مع ١٨,٥ مليون ريال قطري في ٢٠٢٠).

فيما يلي التفاصيل:

- ٢,٥ ر.ق (إثنان ونصف مليون ريال قطري) لرئيس مجلس الإدارة
- ٢,٠٠٠,٠٠٠ ر.ق (مليونين ريال قطري) لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة المتبقين

٦.١ سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة (الخاضعة لموافقة الجمعية العامة للبنك) هي كالتالي:

يوافق مجلس إدارة البنك ("المجلس") بموجب هذا على سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة التالية:

١. الحوكمة

- ١.١ على لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنيثقة عن مجلس الإدارة أن توصي بمنح مجلس الإدارة المكافآت السنوية التي يحصل عليها الأعضاء.
- ١.٢ يوافق مجلس الإدارة على المكافأة السنوية لأعضاء مجلس الإدارة التي تخضع لموافقة مصرف قطر المركزي، ويوصي بها للحصول على موافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العامة السنوي للبنك.

٢. المكافآت والحوافز

- ٢.١ يتم تحديد المكافأة السنوية لرئيس مجلس الإدارة مقابل المشاركة في مجلس إدارة البنك من قبل لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنيثقة عن مجلس الإدارة بعد تقييم أداء البنك وفقاً للمادة (٣) أدناه.
- ٢.٢ يتم تحديد المكافأة السنوية لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة مقابل المشاركة في مجلس إدارة البنك من قبل لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنيثقة عن مجلس الإدارة بعد تقييم أداء البنك وفقاً للمادة (٣) أدناه.

٢.٣ يحدد الأجر السنوي للرئيس وكل عضو من أعضاء المجلس

للاشتراك في أي من لجان المجلس بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (خمسمائة ألف ريال قطري) لكل عضو. لتجنب الشك، إذا كان عضو مجلس الإدارة عضواً في أكثر من لجنة مجلس إدارة، فيحق له مكافأة واحدة بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (خمسمائة ألف ريال قطري).

٣. تقييم الأداء

عند تحديد مبلغ المكافآت السنوية لأعضاء مجلس الإدارة في المادة ١.١، ٢.١، ٢.٢، ٢.٣، يجب على لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنيثقة عن مجلس الإدارة تقييم أداء البنك قياساً على الربحية، والمخاطر، وكفاية رأس المال، والسيولة.

٤. الحد الأقصى للمكافأة السنوية

- ٤.١ يجب أن يكون الحد الأقصى للمكافأة السنوية لرئيس مجلس الإدارة عن المشاركة في مجلس إدارة البنك ٢,٠٠٠,٠٠٠ ر.ق (مليون ريال قطري). لتجنب الشك، يستثنى هذا المبالغ المدفوعة مقابل المشاركة في لجان مجلس الإدارة، إن وجدت، المستحقة والمستحقة الدفع لرئيس مجلس الإدارة، والتي يجب ألا يتجاوز الحد الأقصى لها ٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (خمسمائة ألف ريال قطري) وفقاً للمادة (٢,٣) أعلاه.
- ٤.٢ يجب أن يكون الحد الأقصى للمكافأة السنوية لعضو مجلس الإدارة مقابل المشاركة في مجلس إدارة البنك ١,٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (مليون وخمسمائة ألف ريال قطري). لتجنب الشك، يستثنى من هذا المبالغ المدفوعة مقابل المشاركة في لجان مجلس الإدارة، إن وجدت، المستحقة والمستحقة الدفع لعضو مجلس الإدارة، والتي يجب أن تكون ثابتة بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ر.ق (خمسمائة ألف ريال قطري) وفقاً للمادة (٢,٣) أعلاه.

٥. الدفعات المسبقة

يجوز لمجلس الإدارة أن يوصي (بشروط موافقة المساهمين اللاحقة) دفع مكافأة مسبقة لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة يُطلب منه أن يقضي قدراً كبيراً من الوقت بالنيابة عن مجلس الإدارة في الأعمال المتعلقة بالبنك شريطة أن يخضع المبلغ الذي يتلقاه العضو من الأجر السنوي المستحق والواجب دفعه إلى هذا العضو في نهاية السنة المالية.

٦. دفع أتعاب أعضاء مجلس الإدارة

٦,١ يجب ألا تتجاوز القيمة الإجمالية لمبالغ المكافآت المنصوص عليها في المواد من ١ إلى ٥ ("مكافأة عضو مجلس الإدارة") التي يتلقاها جميع أعضاء مجلس الإدارة بشكل جماعي ٥٪ من صافي الأرباح بعد خصم الاستهلاك والتحويلات إلى الاحتياطيات القانونية وتوزيع مدفوعات أرباح لا تقل عن ٥٪ من رأس مال البنك المدفوع.

٦,٢ لا تُدفع مكافأة أعضاء مجلس الإدارة إلا بعد الحصول على موافقة مصرف قطر المركزي.

٦,٣ تم وضع السياسة المذكورة أعلاه وفقاً لتعميم مصرف قطر المركزي رقم ١٨ لسنة ٢٠١٤، وتعميم مصرف قطر المركزي رقم ٦٨ لسنة ٢٠١٥ المبدأ ٩، وهي متوافقة مع قانون الشركات التجارية (القانون رقم (١١) لسنة ٢٠١٥) والنظام الأساسي للبنك.

٧. الاسترداد والخصم

تخضع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة للاسترداد والخصم في حال أن الأساس الذي تم على أساسه منح المكافأة ينطوي على مخاطر عالية غير مقبولة تتجاوز حدود المخاطر المقبولة لدى البنك.

٨. الموافقة والإفصاح عن هذه السياسة

٨,١ يجب مراجعة هذه السياسة سنوياً من قبل مجلس الإدارة، ويجب تقديمها للموافقة عليها سنوياً في الاجتماع السنوي العام للمساهمين المنعقد للنظر في البيانات المالية للبنك والموافقة عليها.

٨,٢ هذه السياسة تحل محل أي من سياسات مكافآت أعضاء مجلس الإدارة السابقة.

٧. مكافآت الإدارة التنفيذية

تم الإفصاح عن مكافآت الإدارة التنفيذية لعام ٢٠٢١ في البيانات المالية الموحدة للبنك ضمن التقرير السنوي لعام ٢٠٢١، فقرة رقم ٣٩.

٧,١ مبادئ سياسة المكافآت

مبادئ سياسة المكافآت في البنك التجاري، المطبقة على جميع الموظفين (تخضع لموافقة الجمعية العامة للبنك) هي كما يلي:

رؤيتنا: الحفاظ على سياسة مكافآت مسؤولة وقائمة على أساس الأداء ومتوافقة مع مصالح موظفينا ومساهميننا القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل.

هدفنا: تحقيق التوازن الصحيح بين تلبية توقّعات المساهمين، ودفع أرباح تنافسية لموظّفيننا، والاستجابة بشكل مناسب للمتطلبات القانونية والتنظيمية والمبادئ التوجيهية.

تهدف مبادئ مكافآت البنك التجاري إلى:

- جذب المهارات وتحفيزهم من دون أيّ تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الدين؛
- مكافأة العاملين لدينا على التصرف بمسؤولية ومهنية تجاه العملاء والمساهمين والمجتمعات التي نعمل فيها؛
- موازنة مصلحة الإدارة والمساهمين من خلال الحرص على اتخاذ الإدارة لقرارات تصبّ في المصلحة الطويلة الأجل للبنك التجاري؛
- ربط المكافآت بالأداء والمخاطر على المدى القصير والمتوسّط والطويل؛
- تمثيل أفضل الممارسات العالمية والإقليمية والتنظيمية فيها يتعلّق بتصميم وإدارة الأرباح والحوافز المتغيرة.

الحوكمة: إنّ لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة المنبثقة عن مجلس الإدارة مسؤولة عن وضع إطار مكافآت البنك لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة والموظّفين.

تخضع كلّ برامج الحوافز والأرباح المتغيرة لإشراف مجلس الإدارة ورقابته الصارمة من خلال تفويض مناسب إلى لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة.

موازنة المخاطر: يتمّ أخذ المخاطر ومقاييس الامتثال ذات الصلة في الاعتبار في سياق تقييم الأداء وتخصيص الأرباح المتغيرة. ويشمل تقييم المخاطر لتقييم الأداء والأرباح المرتبطة بالأداء كافة أنواع مخاطر البنك (المتعلّقة بالدور) بما في ذلك مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر السمعة ومخاطر السوق ومخاطر ملاءمة رأس المال. وتتمّ معايرة مقاييس الأداء الجماعي والفردية على المدى القصير والمتوسّط والطويل.

تأجيل تسديد المكافآت: إنّ التأجيل الإلزامي لتسديد المكافآت المتغيرة هو أحد العناصر التي تمّ تنفيذها بهدف ضمان إدارة حكيمة للمخاطر ويركّز التأجيل الإلزامي للتسديد على وجود هيكلية أرباح متغيرة:

- مرتبة؛
- تبقى مرتبطة بالأداء؛
- تتمتع بعناصر مهمة للاحتفاظ بالموظّفين؛
- تحفّز الموظّفين على قيادة الأداء المستمر على المدى الطويل من خلال ربط جزء كبير من المكافآت المتغيرة بالنمو المطرد لقيمة المساهمين على المدى الطويل.

الاسترداد والخصم: تسمح أحكام الاسترداد والخصم الخاصة بالبنك للجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة بأن تحدّد، عند الاقتضاء، تعديل أو إلغاء العناصر المكتسبة بموجب كلّ خطط الأرباح المتغيرة في حالات معينة تتعلّق بالمخاطر والامتثال ومعايير السلوك الخاصة بالمدراء المشاركين وفي مسؤولي المخاطر الرئيسيين.

المبادئ التوجيهية لإدارة المكافآت (تعميم مصرف قطر المركزي بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٥)
كيفية امتثال البنك التجاري

كيفية امتثالنا	المتطلبات الرئيسية لمبادئ مصرف قطر المركزي
<ul style="list-style-type: none"> • تخضع كل برامج الحوافز والأجور المتغيرة لإشراف مجلس الإدارة ورقابته الصارمة من خلال تفويض مناسب إلى لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة. • تجتمع لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة بانتظام لمراجعة الالتزام بالسياسة والإجراءات الخاصة بسداد الأجور وسياسة الأجور المتغيرة. تشمل إدارة الأجور المتغيرة ٣ خطوات مختلفة: <ul style="list-style-type: none"> - موافقة لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة على مبادئ تراكم مجموعة المكافآت - مراجعة لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة لأداء الأعمال، بما في ذلك مراجعة المخاطر والتدقيق وتحديد نسبة الدفع لمجموعة المكافآت - مراجعة لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة للتخصيص المقترح للأجور المتغيرة للرئيس التنفيذي للمجموعة ورؤساء الأقسام وكل الموظفين. - مراجعة سنوية مستقلة لسياسات المكافآت وممارساتها 	<p align="center">مبادئ الإدارة</p> <p>على مجلس إدارة الشركة أن يشرف بنشاط على تصميم نظام المكافآت وتطبيقه</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تتشاور لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة مع لجنة المخاطر في مجلس الإدارة بشأن هياكل المكافآت والمخاطر وأي تعديلات للمخاطر يتم تطبيقها في تحديد مجموعة الأجور المتغيرة. • تنظر لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة أيضاً في قضايا جوهرية تثيرها لجنة التدقيق والالتزام الهنيئة عن مجلس الإدارة وتنتج عن أعمال التدقيق الداخلي، بما في ذلك الإبلاغ عن نتائج التدقيق الداخلي ذات الصلة المتعلقة بمسائل المكافآت. • إن لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة مسؤولة عن مراجعة سياسة المكافآت وتقديم توصيات بشأنها أقله كل ثلاث سنوات لضمان بقائها ملائمة للغرض المنشود. يتم إجراء مراجعات منتظمة لصحة السياسة على أساس سنوي. 	<p>على مجلس إدارة الشركة أن يراقب ويراجع نظام المكافآت لضمان عمل النظام على النحو المطلوب</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إن الأجور والمزايا الثابتة مصممة بشكل تنافسي لجذب الموظفين ومكافئتهم بناءً على مهاراتهم وخبراتهم، في حين أن المكافآت المتغيرة مصممة لاستبقاء أصحاب الموهاب ولهواة المكافآت مع الأداء والمخاطر التي يتعرض لها البنك. • تراجع وتحدد لجنة التدقيق والامتثال الهنيئة عن مجلس الإدارة المكافآت الثابتة والمتغيرة لكل الموظفين الذين يتولون مناصب تدقيق وامتثال ويتم تحديد مكافأة وظيفة الرقابة بشكل مستقل عن خطوط العمل التي تشرف عليها هذه الوظيفة. 	<p>يجب أن يكون الموظفون المنخرطون في الرقابة المالية والرقابة على المخاطر مستقلين وذات سلطة مناسبة، ويجب أن يتم تعويضهم بطريقة مستقلة عن مجالات العمل التي يشرفون عليها ومتناسبة مع دورهم الرئيسي في الشركة</p>

مبادئ المواءمة	
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تضمين مؤشرات المخاطر في سجل أداء المجموعة المحدد في بداية كل سنة في الخطة وفي مؤشرات أداء كل الموظفين. • في نهاية كل سنة في الخطة، يراجع مجلس الإدارة الأداء الفعلي لمجموعة البنك التجاري مقابل مقاييس سجل الأداء - بما في ذلك مقاييس المخاطرة والامتثال. • يشكّل تقييم أداء المجموعة بالإضافة إلى نتائج التقييم الناجمة عن وظائف الرقابة - المخاطر والامتثال والتدقيق الداخلي - أساساً لقرار مجلس الإدارة بشأن المكافآت المتغيرة. 	<p>يجب أن تكون مكافآت كل الموظفين مصممة بحيث تعزز الإدارة السليمة للمخاطر وتكون معدلة لكافة أنواع المخاطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إن التأجيل الإلزامي لتسديد المكافآت المتغيرة هو أحد العناصر التي تم تنفيذها بهدف ضمان إدارة حكيمة للمخاطر. • بالنسبة إلى الموظفين الذين يُعتبرون من كبار المدراء أو مسؤولي المخاطر الرئيسيين، يتم التأجيل الإلزامي لتسديد المكافآت لنسبة تصل إلى 70% من الأجر المتغيرة. ويتم تأجيل تسديد جزء كبير من المكافآت المؤجلة - تحدده كل سنة لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة - لمدة 3 سنوات على الأقل من تاريخ منح المكافأة. • تقوم لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة بانتظام بمراجعة وتحديد فئة الموظفين الذين يسري عليهم التأجيل الإلزامي، وكمية المكافآت المتغيرة التي تخضع للتأجيل والفترة الزمنية التي يحدث خلالها التأجيل، بما يلبي دائماً المعايير التنظيمية ومعايير أفضل ممارسات الإدارة. 	<p>يجب أن تكون جداول مدفوعات المكافآت حساسة للأفق الزمني للمخاطر ويجب أن تكون الحوافز تناسبية مع الإنجاز الطويل الأجل</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تسديد المدفوعات المتغيرة كمزيج من النقد والنقد المؤجل التسديد والمشاركة الإلزامية في خطة الحوافز الطويلة الأجل للبنك التجاري (المرتبطة بالأسهم). • يتعين على الموظفين الخاضعين للتأجيل الإلزامي لتسديد المكافآت أن يشاركوا في خطة الحوافز الطويلة الأجل للبنك التجاري، وذلك لضمان استمرارية المواءمة بين مصالح الرئيس التنفيذي للمجموعة واللجنة التنفيذية وكبار المدراء أو مسؤولي المخاطر الرئيسيين يوصونهم بالمساهمين. 	<p>يجب أن يكون مزيج النقد وحقوق الملكية وأشكال المكافآت الأخرى متسقاً مع مواءمة المخاطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تسمح أحكام الاسترداد والخصم الخاصة بالبنك والمطابقة على المكافآت المتغيرة للجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة بأن تحدد، عند الاقتضاء، تعديل أو إلغاء العناصر المكتسبة بموجب كل خطط الأجر المتغيرة في حالات معينة تتعلق بالمخاطر والامتثال ومعايير السلوك الخاصة بالمدراء المشاركين والمخاطرين الرئيسيين. 	<p>يجب أن تكون الحوافز حساسة للمخاطر على المدى القصير والمتوسط والطويل</p>
مبادئ المشاركة	
<ul style="list-style-type: none"> • تبلغ لجنة المكافآت والترشيحات والحوكمة ومجلس الإدارة عن مبادئ المكافآت في تقرير حوكمة الشركات السنوي وفقاً للمادة (٤) من نظام حوكمة الشركات لهيئة قطر للأسواق المالية. تُعرض مبادئ المكافآت على المساهمين في اجتماع الجمعية العامة العادية للموافقة عليها سنوياً وفقاً للمادة (٨.١١) من نظام حوكمة الشركات لهيئة قطر للأسواق المالية. ويتم توفيرها بشكل علني أيضاً على الموقع الإلكتروني للبنك التجاري. • يفصح البنك التجاري لمصرف قطر المركزي عن تفاصيل مكافآت الأجر المتغيرة التي تتم لصالح الرئيس التنفيذي للمجموعة والمدراء العامين التنفيذيين سنوياً، وذلك للمراجعة قبل تسديد أي مدفوعات من هذا القبيل. 	<p>على البنوك أن توضح عن معلومات واضحة وشاملة وفي الوقت المناسب حول ممارسات المكافآت الخاصة بها، من أجل تسهيل المشاركة البناءة لكافة أصحاب المصالح</p>

٨. بيانات أعضاء الإدارة التنفيذية

السيد / جوزيف أبراهام

الرئيس التنفيذي للمجموعة
يملك ١,٣٦٩,٢٥٨ سهماً في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حصل على شهادة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة ستانفورد في كاليفورنيا في الولايات المتحدة الأمريكية؛
- انضم إلى البنك التجاري في يونيو ٢٠١٦ وتم تعيينه في منصب الرئيس التنفيذي للمجموعة؛
- وقبل انضمامه إلى البنك التجاري، شغل منصب الرئيس التنفيذي في مجموعة أستراليا ونيوزيلندا المصرفية في جاكارتا، إندونيسيا لمدة ثمانية أعوام (٢٠٠٨ – ٢٠١٦)؛
- شغل مناصباً مصرفية دولية وإقليمية متعددة في كل من إندونيسيا وسنغافورة وهونغ كونغ وغانا والمملكة المتحدة والهند، ويمتلك سجلاً حافلاً بالإنجازات في مجال الإدارة العامة، والخدمات المصرفية والاستراتيجية للشركات، وإدارة المنتجات والاستحواد والتكامل؛
- نائب رئيس مجلس إدارة أترناتيف بنك في تركيا (شركة تابعة مهلوكة بالكامل)؛
- عضو مجلس إدارة في البنك الوطني العماني؛
- عضو مجلس إدارة في البنك العربي المتحد في الإمارات العربية المتحدة؛
- رئيس مجلس إدارة شركة "أورينت المحدودة" وشركة البنك التجاري للخدمات المالية المحدودة وشركة "سي بي جلوبال" (المحدودة).

السيد / ربحان خان

مدير عام تنفيذي، رئيس القطاع المالي
لا يملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من كلية لندن للاقتصاد؛
- تلقى تدريبه في "كي بي إم جي" في لندن ونال عضوية معهد المحاسبين القانونيين في إنجلترا وويلز؛
- يحمل ٢٣ عاماً من الخبرة في القطاع المصرفي من جرائ العمل في بنك "إتش إس بي سي" في لندن والهند وماليزيا والسعودية؛

- التحق بالبنك التجاري كرئيس للقطاع المالي في ٢٠١٣؛
- عضو مجلس إدارة "أورينت ١" و"سي بي كيو فاينانس" و"سي بي جلوبال تريندينغ" و"سي بي جلوبال ليميتد" و"شركة البنك التجاري للأهملك العقارية ذ.م.م" و"شركة البنك التجاري للتأجير ذ.م.م. سي بي ليسنج كومباني ذ.م.م" و"شركة البنك التجاري للخدمات المالية".

السيد / راجوشان بودهيراجو

مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع الخدمات المصرفية الشاملة
لا يملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- تخرج من مدرسة المناجم الهندية، وحصل على شهادة بكالوريوس في هندسة النفط؛
- يحمل درجة الماجستير في إدارة الأعمال من المعهد الهندي للإدارة في كالكوتا؛
- انضم للبنك التجاري سنة ٢٠١٤ بمنصب مدير عام تنفيذي ورئيس للخدمات المصرفية الشاملة؛
- شغل سابقاً منصب مدير عام تنفيذي، ورئيس قطاع الخدمات المصرفية للأفراد، والمشروعات الصغيرة والمتوسطة، في بنك دبي الإسلامي، دبي، الإمارات العربية المتحدة؛
- عمل بالبنك التجاري سابقاً في منصب مدير عام تنفيذي ومن ثم رئيس المشروعات الصغيرة والمتوسطة ابتداءً من ٢٠٠٨ إلى سبتمبر ٢٠١٢؛
- مدير عام ورئيس قطاع الخدمات المصرفية للأفراد والمستهلكين، البنك الوطني العربي، المملكة العربية السعودية في مايو ٢٠٠٦ ورئيس أصول الأفراد في سبتمبر ٢٠٠٢؛
- عمل في "ستي غروب" في الهند، وسنغافورا وبولندا وهنغاريا لمدة ١٣ عاماً (١٩٨٩ – ٢٠٠٢)؛
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة "أورينت ١ ليميتد"؛
- عضو مجلس إدارة بنك أترناتيف.

الشيخ / جاسم سعود عبدالعزيز حمد آل ثاني

مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع رأس المال البشري
يملك ١٠٠,٠٠٠ سهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- يحمل الشيخ جاسم شهادة الماجستير في الإدارة الاستراتيجية من HEC في باريس وبكالوريوس في علوم الحاسوب من جامعة قطر؛

- نال الشيخ جاسم خبرة واسعة بقيادة مهام الموارد البشرية بها فيها إدارة عمليات الموارد البشرية في شركة ميرسك - قطر. عقد شراكات مع وحدات عمل تجارية أساسية في ميرسك الدنمارك؛
- تولى الشيخ جاسم قيادة مشروع التطوير في ميرسك؛
- انضم إلى البنك التجاري بعد عمله في شركة نفط الشمال التي تولى فيها منصب مدير العلاقات العامة والاتصالات.

السيد/ بارفيز خان

مدير عام تنفيذي، الاستثمار والاستراتيجية
يملك ١,٨٩٠ سهماً في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حصل على بكالوريوس الهندسة الكيمائية من جامعة أليغار الإسلامية؛
- التحق بالبنك التجاري في عام ١٩٩٤ وكان مسؤولاً عن تأسيس إدارة الاستثمار بالبنك؛
- له خبرة تفوق ٢٠ عاماً في خدمات الخزينة والأسواق الرأسمالية والخدمات المصرفية الاستثمارية؛
- حصل على دبلوم في الأسواق الرأسمالية الدولية من "نيويورك انستيتوت أوف فينانس"؛
- عضو مجلس إدارة شركة البنك التجاري للخدمات المالية المحدودة وشركة سي بي جلوبال.

السيد/ فهد بادار

مدير عام تنفيذي، رئيس الخدمات المصرفية الدولية
يملك ٢٨,٩٦٠ سهماً في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حصل السيد/ فهد بادار على الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة "درهام" في المملكة المتحدة ودرجة البكالوريوس في العلوم المصرفية والمالية من جامعة "بانجور" في المملكة المتحدة؛
- انضم إلى البنك التجاري كخريج جامعي في العام ٢٠٠٠، مرتقياً في مهنته ليصبح مدير عام تنفيذي - الخدمات المصرفية الدولية في عام ٢٠١١؛
- مصرفي مخضرم مع خبرة تزيد عن ٢١ عام في البنك التجاري، شغل عدداً من المناصب القيادية مثل مدير عام تنفيذي - الخدمات المصرفية الشاملة، مدير عام تنفيذي - القطاع الحكومي والخدمات المصرفية الدولية فضلاً عن عددٍ من المناصب العليا في قطاع الخدمات المصرفية للأفراد وقطاع العمليات؛

- بصفته مدير عام تنفيذي - الخدمات المصرفية الدولية فهو مسؤول عن الإقراض الدولي والعلاقات مع المؤسسات المالية؛
- عضو مجلس إدارة البنك الوطني العماني؛
- عضو مجلس إدارة في البنك العربي المتحد.

الدكتورة/ ليوني روث ليزبريدج

مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع العمليات
لا تملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حاصلة على درجة الدكتوراه من جامعة "سوينبرن" للتكنولوجيا، ودرجة الماجستير في العلوم التطبيقية (الابتكار وإدارة الخدمات) من جامعة "رMIT"؛
- انضمت إلى البنك التجاري كرئيس تنفيذي للعمليات في يوليو ٢٠١٧؛
- أشرفت على وحدة "الابتكار" التابعة للبنك التجاري - خدمات الابتكار في البنك التجاري؛
- الرئيس التنفيذي السابق ل بنك ANZ الملكي في كمبوديا من عام ٢٠١٦ إلى عام ٢٠١٧؛
- خلال السنوات الخمس عشرة في بنك ANZ، عملت الدكتورة ليزبريدج في مناصب عليا في مختلف الأسواق المتقدمة والناشئة، بما في ذلك كمدير تنفيذي ومدير العمليات ومدير المخاطر؛
- سبق أن كانت مستشاراً إدارياً، حيث قامت بتقديم المشورة للعملاء بشأن الخدمات المالية، قطاع الصناعة التحويلية والاتصالات؛
- الاضطلاع بأدوار تنفيذية في مجال التصنيع في أستراليا وآسيا في مجموعة من المنظمات، وشغلت العديد من المناصب الاستشارية لكل من الحكومة ومنظمات القطاع الخاص؛
- عضو في مجلس إدارة بنك "الترناتيف" ورئيس لجنة التدقيق والامتثال لمجلس إدارة الترنايف بنك؛
- مدير شركة الترنايف ليز؛
- عضو في مجلس إدارة شركة البنك التجاري لإدارة الأصول و"شركة البنك التجاري للأهلام العقارية ذ.م.م" و"شركة البنك التجاري للتأجير ذ.م.م. و سي بي ليسنج كومباني ذ.م.م".

- يتولى السيد أميت في الوقت الحاضر مهمة إدارة الخدمات المصرفية للأفراد (بما في ذلك المنشآت الصغيرة والمتوسطة) بالبنك التجاري، والتركيز على وضع وتنفيذ استراتيجية نمو لتحقيق الأرباح المستدامة من خلال تطبيق القيم الرائدة في السوق، وتعزيز تجربة العملاء، وتحسين الكفاءات التشغيلية؛
- للسيد أميت خبرة سابقة في قطاع الخدمات المالية، أهله للعمل في مناطق جغرافية متعددة وعبر وحدات وظيفية مختلفة؛
- قبل انضمامه للبنك التجاري، عمل لدى "سيني بنك" لأكثر من ٢٨ عاماً، تقلد فيها مناصباً متعددة من ضمنها: منصب المدير الإقليمي لتايلاند وروسيا ومنطقة أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا؛
- رئيس مجلس إدارة شركة البنك التجاري لإدارة الأصول ذ.م.م.

السيد / حسين علي العبدالله

مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع التسويق
يملك ٢,٣٦٧ سهماً في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حاصل على درجة الماجستير في هندسة البترول من جامعة كولورادو للمعادن في جولدن بولاية كولورادو في الولايات المتحدة الأمريكية؛
- حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال (٢٠٠٧) من جامعة قطر، ويعمل حالياً على إتمام رسالة الماجستير بعنوان "تطبيق التحول الرقمي في القطاع المصرفي" من المملكة المتحدة؛
- انضم للعمل لدى البنك التجاري في يوليو ٢٠١٧ بمنصب مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع التسويق؛
- قبل التحاقه بالبنك التجاري، شغل منصب المدير العام، الخدمات المصرفية الشخصية (٢٠١٢ - ٢٠١٧) في بنك بروة، الدوحة، قطر؛
- شغل مناصب مختلفة لمدة ١٣ عاماً (١٩٩٩ - ٢٠١٢) في بنك HSBC Middle East Ltd، الدوحة قطر، بما في ذلك منصب رئيس الخدمات المصرفية للأفراد من ٢٠٠٩ إلى ٢٠١٢.

السيدة / رنا صلوات

مدير عام تنفيذي، رئيس التدقيق الداخلي
تملك ١٣,٢٨٠ سهماً في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- تخرجت من جامعة قطر عام ١٩٩٦ ونالت شهادة في اللغة الإنجليزية؛
- التحقت بالعمل لدى البنك التجاري عام ١٩٩٦ كمتدربة في قسم الخدمات المصرفية للأفراد وتمت ترقيتها إلى منصب مساعد مدير إدارة المخاطر؛
- تمت ترقيتها عدة مرات لاحقاً لتشغل المناصب التالية: مدير إدارة المخاطر الائتمانية عام ٢٠٠٣ ورئيس إدارة ورقابة الائتمان عام ٢٠٠٥ ورئيس علاقات العملاء عام ٢٠٠٨ ورئيس رقابة الائتمان عام ٢٠٠٩ ومساعد مدير عام ورئيس ضوابط المخاطر عام ٢٠١١ ومدير عام تنفيذي ورئيس قطاع المخاطر عام ٢٠١٣؛
- لديها خبرة ٢٠ سنة في الخدمات المصرفية للأفراد وإدارة المخاطر لدى البنك التجاري؛
- تولت منصب رئيس قطاع المخاطر من أبريل ٢٠١٣ حتى يناير ٢٠١٨، حيث يقوم دورها الرئيسي في تأسيس إطار فعال ومتكامل لإدارة المخاطر على مستوى البنك التجاري ككل، بما يضمن إدارة كافة المخاطر بشكل فعال (بما في ذلك المخاطر الائتمانية، ومخاطر السوق، ومخاطر السيولة، والمخاطر التشغيلية، ومخاطر السمعة، والمخاطر المتعلقة بحوكمة الشركات والمخاطر الرقابية) في إطار قواعد درجة تحمل المخاطر واللوائح الحكومية؛
- تتولى حالياً منصب مدير عام تنفيذي، رئيس التدقيق الداخلي المسؤولة عن تطوير استراتيجيات وسياسات وإجراءات التدقيق الداخلي ووضعها حيز التنفيذ، فضلاً عن تقديم آراء وتوصيات مهنية مستقلة حول مسائل المخاطر والالتزام ذات الأهمية.

السيد / أميت ساه

مدير عام تنفيذي، الخدمات المصرفية الاستهلاكية
لا يملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من المعهد الهندي للإدارة في أحمد آباد بالهند، ودرجة البكالوريوس في الهندسة من المعهد الهندي للتكنولوجيا في روركي بالهند؛
- انضم للعمل بالبنك التجاري في ديسمبر ٢٠١٦؛

- مدعو دائم في لجنة التدقيق والامتثال لمجلس إدارة بنك الأرناتيف؛
- عضو في مجلس إدارة شركة البنك التجاري لإدارة الأصول ذ.م.م.

٩. هيكل الملكية

وفقاً للمادة (٦) من النظام الأساسي للبنك التجاري، لا يجوز لأي شخص طبيعي أو اعتباري أن يمتلك في أي وقت نسبة ٧٥٪ بشكل مباشر أو غير مباشر باستثناء (أ) جهاز قطر للاستثمار، وشركة قطر القابضة، أو أي من شركاتها التابعة و(ب) بنك الحفظ أو بنك الإيداع الذي يحتفظ بأسهم لإصدار إيضالات إيداع عالمية موافق عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية للشركة.

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، بلغت حصة مالكي أسهم البنك من القطريين (سواء كانوا أفراداً أو شركات) ٧٥,١٥٪، فيما بلغت حصة المستثمرين الأجانب ٢٤,٨٥٪.

وفي ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، بلغت نسبة مساهمة شركة قطر القابضة ذ.م.م. ١٦,٦٧٪ من أسهم البنك ولا يمتلك أي من الأفراد أو الكيانات الأخرى أكثر من ٧٥٪ من أسهم البنك بطريقة مباشرة.

١٠. بيانات عامة

التزم البنك التجاري بكافة أحكام نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

وحرصاً على الشفافية، يلتزم البنك بشكل كامل بكل متطلبات الإفصاح، بما في ذلك الإعلان عن المعلومات المالية عن طريق بورصة قطر والهيئات الرقابية الأخرى، حيث تكون هذه المعلومات والبيانات المعلنة دقيقة وغير مظللة.

السيد / أنطونيو غاميز مونوز

مدير عام تنفيذي، رئيس قطاع المخاطر
لا يملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من جامعة نافارا، ودرجة الماجستير في المالية من معهد (Estudios Bursatiles) (IEB)، ودرجة عليا في الإدارة من INSEAD International Executive Development، ودرجة عليا في إدارة المخاطر من Instituto de Empresa، مدريد. انضم للعمل لدى البنك التجاري عام ٢٠٢١؛
- قبل انضمامه إلى البنك التجاري، شغل منصب رئيس إدارة المخاطر في Banco Santander APAC - هونغ كونغ، حيث تم تكليفه بتأسيس إدارة قوية للمخاطر في المنطقة؛
- يتمتع بخبرة ٢٦ عاماً في مجال العمل المصرفي مع خبرة دولية كبيرة في مناطق جغرافية مثل الولايات المتحدة وبولندا وإسبانيا وأمريكا اللاتينية، بما في ذلك مجموعة كاملة من الأعمال في مجال الخدمات المصرفية للأفراد وتمويل المستهلكين / السيارات وإدارة الثروات والخدمات المصرفية الاستثمارية بعد أن شارك في صفقات اندماج واستحواذ مختلفة في الأسواق المتقدمة والناشئة؛
- عضو في مجلس إدارة شركة البنك التجاري لإدارة الأصول ذ.م.م.

السيد / عبدالله أحمد الفضلي

مساعد مدير عام أول، رئيس الالتزام
لا يملك أية أسهم في البنك التجاري

التحصيل العلمي والخبرة والعضوية

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة هال، المملكة المتحدة؛
- شغل سابقاً منصب رئيس قطاع رأس المال البشري؛
- انضم للبنك التجاري بمنصب رئيس استراتيجيات وعمليات التدقيق الداخلي؛
- قبل الانضمام إلى البنك التجاري، تولى رئاسة التدقيق الداخلي في الشركة المتحدة للتنمية وشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي للتدقيق في بنك بروة؛
- رئيس لجنة الامتثال؛

ويتضمن إطار لجنة المؤسسات الراعية التابعة للجنة تريبواي ١٧ مبدعاً أساسياً وخمسة مكونات كالتالي:

- بيئة الرقابة
- تقييم المخاطر
- أنشطة المراقبة
- المعلومات والاتصالات
- المراقبة والرصد

لقد تم تحديد وتوثيق الضوابط الرقابية التي تغطي كل من المبادئ السبعة عشر والمكونات الخمسة. وكتيجة لإنشاء ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، قامت الإدارة باعتماد الأهداف التالية لإعداد البيانات المالية:

- الوجود / الحدوث – أن تكون الموجودات والمطلوبات تواجدت وان المعاملات قد حدثت.
- الدكتهالية – تسجل كافة المعاملات وتدرج أرصدة الحسابات في البيانات المالية.
- التقييم / القياس – يتم تسجيل الموجودات والمطلوبات والمعاملات في التقارير المالية بالمبالغ الصحيحة.
- الحقوق والالتزامات والملكية – يتم تسجيل الحقوق والالتزامات بشكل صحيح كموجودات أو كمطلوبات.
- العرض والإفصاح – يتم تصنيف وعرض والإفصاح حول التقارير المالية بصورة صحيحة.

وبالرغم من ذلك، فإنه من الممكن لأي نظام رقابة داخلية، بما في ذلك ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، بغض النظر عن حسن الإدارة أو التطبيق، أن يوفر فقط تأكيداً معقولاً، وليس مطلقاً، بتحقيق أهداف نظام الرقابة هذا. كما وأن الضوابط والإجراءات أو النظم الخاصة بضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية قد لا تمنع وقوع كافة الأخطاء أو حوادث الاحتيال. علاوة على ذلك، فإن تصميم نظام الرقابة يجب أن يعكس وجود القيود على الموارد، كما يجب الأخذ في الاعتبار أن تكون المنفعة المكتسبة من هذه الضوابط وملائمة بالمقارنة بتكلفتها.

١١. تقرير الإدارة بشأن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

إن مجلس إدارة البنك التجاري ش.م.ق.ع. ("الشركة") وفروعه الموحدة (بشأن إليهم معاً "المجموعة") مسؤول عن وضع ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية بمستوى ملائم والمحافظة عليها. إن الرقابة الداخلية على التقارير المالية هي عملية مصممة لتوفير تأكيد معقول بشأن موثوقية التقارير المالية وإعداد البيانات المالية الموحدة للشركة لأغراض إعداد التقارير الخارجية وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS). تتضمن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية معايير الإفصاح والإجراءات الخاصة بنا والمصممة لتجنب وقوع أخطاء.

لقد أجرينا تقييماً حول تصميم ومدى فعالية تطبيق الرقابة الداخلية على التقارير المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ استناداً إلى الإطار والمعايير المحددة في ضوابط الرقابة الداخلية - الإطار المتكامل (٢٠١٣) الصادر عن لجنة المؤسسات الراعية التابعة للجنة تريبواي (COSO).

المخاطر المرتبطة بإعداد التقارير المالية

إن المخاطر الرئيسية المرتبطة بإعداد التقارير المالية تتمثل في أن تقدم البيانات المالية عرضاً غير صحيح أو عادل نتيجة لأخطاء غير مقصودة أو متعمدة (احتيال) أو لعدم نشر البيانات المالية بصورة دورية، وينشأ عدم وجود عرض عادل عندها يحتوي واحد أو أكثر من المبالغ المدرجة في البيانات المالية أو الإفصاحات المالية على أخطاء (أو إغفالات) مادية. وتكون الأخطاء مادية إذا كانت من المحتمل أن تؤثر، بشكل فردي أو جماعي، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس البيانات المالية.

للحد من التعرض للمخاطر المرتبطة بإعداد التقارير المالية، قامت الشركة بوضع ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية بهدف توفير ضمان معقول، وليس مطلق، للحيلولة دون حدوث أخطاء مادية. كما أجرت الشركة تقييماً لمدى فعالية تصميم ضوابط الرقابة الداخلية للشركة على التقارير المالية بناءً على معايير الإطار المتكامل للرقابة الداخلية (٢٠١٣) الصادر عن لجنة المؤسسات الراعية التابعة للجنة تريبواي (COSO). وتوصي اللجنة بوضع أهداف محددة لتسهيل تصميم وتقييم مدى كفاية نظام ضوابط الرقابة الداخلية.

تركيب نظام الرقابة الداخلية

المهام المضمنة في نظام الرقابة الداخلية على التقارير المالية

الضوابط المضمنة في نظام الرقابة الداخلية على التقارير المالية يتم تطبيقها من قبل كافة وحدات الأعمال ووحدات البنية التحتية. مع المساهمة في مراجعة موثوقية الدفاتر والسجلات التي يتم على أساسها إعداد البيانات المالية. وعليه، فإن الموظفين بمختلف الوحدات والأقسام على مستوى إدارات المؤسسة يشتركون في تنفيذ ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، بما في ذلك حسابات البيانات المالية المهمة التالية:

- الخزينة والاستثمارات
- القروض والسلف
- ودائع العملاء
- صافي إيرادات الفوائد
- صافي إيرادات الرسوم والعمولات
- إيرادات التشغيل الأخرى
- مصروفات التشغيل
- إعداد التقارير المالية والضوابط على مستوى المؤسسة

ضوابط الحد من مخاطر وقوع أخطاء عند إعداد التقارير المالية

إن نظام ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية يشمل عدد كبير من الضوابط والإجراءات الداخلية التي تهدف للحد من مخاطر وقوع أخطاء خلال إعداد البيانات المالية. تطبق هذه الضوابط خلال عملية التشغيل، ويشمل ذلك الضوابط التي:

- تكون مستمرة أو مستنديمة بطبيعتها، مثل الإشراف ضمن إطار السياسات والإجراءات الموثقة أو الفصل بين المهام.
- تعمل على أساس دوري، مثل الضوابط التي يتم تنفيذها كجزء من عملية إعداد البيانات المالية السنوية.
- تكون وقائية أو استباقية في طبيعتها.

- يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على البيانات المالية نفسها. وتتضمن الضوابط ذات التأثير غير المباشر على البيانات المالية الضوابط على مستوى المؤسسة والضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات، مثل ضوابط الوصول للأنظمة وضوابط النشر وقد تتضمن الضوابط ذات التأثير المباشر، على سبيل المثال، تسوية لدعم بند في الميزانية العمومية بشكل مباشر.
- تشكّل مكونات آلية و/أو يدوية، الضوابط الآلية هي خصائص مدمجة في عمليات النظام، مثل ضوابط الفصل في المهام باستخدام التطبيقات والفحوصات الدورية للتأكد من اكتمال ودقة الهدخلات الضوابط اليدوية هي تلك الضوابط التي يقوم بها فرد أو مجموعة من الأفراد، مثل الترخيص بإجراء معاملات.

قياس فعالية ضوابط الرقابة الداخلية

أجرت المجموعة تقييماً رسمياً لمدى كفاية وفعالية تطبيق ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، ويشمل ذلك تقييم تصميم بيئة الرقابة بالإضافة إلى الضوابط الفردية التي تشكل نظام ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، مع مراعاة ما يلي:

- خطر وجود أخطاء في بنود مدرجة بالبيانات المالية، مع أخذ بعض العوامل في الاعتبار مثل حجم البند وقابلية البند المحدد في البيانات المالية للخطأ.
- قابلية الضوابط المحددة للفشل، مع مراعاة عوامل هامة مثل مستوى الأتمتة والتعقيد، ومخاطر تجاوز الإدارة، ومستوى كفاءة الموظفين، ومستوى الحكم الذي يجب ممارسته.

إن الإدارة العليا مسؤولة عن تنسيق وتيسير تنفيذ إطار الرقابة ومعالجة المشاكل ذات الصلة بالمخاطر.

كما وأن الإدارة العليا مسؤولة عن ضمان فعالية كافة الضوابط المطبقة في كل الأوقات، وهي كذلك مسؤولة عن التنسيق مع أقسام الأنشطة التجارية، والعمليات، وخدمات الدعم، والمخاطر التشغيلية، والامتثال، والتدقيق الداخلي بهدف معالجة مواطن الضعف في ضوابط الرقابة الداخلية والتي يتم الإبلاغ بشأنها من قبل الأقسام الرقابية في حينه.

ويشارك قسم التدقيق الداخلي بشكل مستديم في التحقق من مدى كفاية إطار الرقابة وإعداد التقارير ذات الصلة. وفي حال قيام قسم التدقيق الداخلي بالكشف عن نقاط ضعف في ضوابط الرقابة الداخلية من خلال عملية التدقيق المنتظمة أو غير ذلك، تقوم الإدارة بتزويد قسم التدقيق الداخلي بخطة عمل لمعالجة مواطن الضعف الذي تم تحديده. ويكون لكل خطة عمل تاريخ مستهدف لانتهاء التنفيذ وإتمام المعالجة. ويتم إعطاء الأولوية للإجراء العلاجي بحسب درجة المخاطر المحتملة وتأثيرها المحتمل على المؤسسة.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، لم يتم رصد أي حالات إخفاق أو مواطن ضعف في نظام الرقابة الداخلية كان لها تأثير سلبي مادي على المركز المالي للبنك.

١٢. المخالفات

خلال عام ٢٠٢١، لم توجد أية مخالفات من شأنها أن يكون لها تأثير جوهري على مركز البنك المالي. كما لم يكن هناك أية مخالفات لعدم الامتثال لقانون الحوكمة الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية.

فرضت هيئة قطر للأسواق المالية غرامتين على شركة البنك التجاري للخدمات المالية (CBFS) التابعة للبنك في العام ٢٠٢١ عن انتهاكات قديمة تعود إلى العام ٢٠١٩. وقد تم استئناف هاتين الغرامتين ولم يُبتَ بهما بشكل نهائي لغاية الآن.

إن هذه العوامل ككل تحدد طبيعة ونطاق الأدلة التي تتطلبها الإدارة لتتمكن من تقييم ما إذا كانت ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية فعالة أم لا. يتم الحصول على هذه الأدلة من الإجراءات التي يتم القيام بها ضمن المسؤوليات اليومية للموظفين أو من الإجراءات المنفذة خصيصاً لأغراض تقييم ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية. كما تشكل المعلومات الواردة من المصادر الأخرى عنصراً هاماً لإجراء التقييم، حيث قد تلتفت هذه الأدلة انتباه الإدارة إلى أمور إضافية تتعلق بضوابط الرقابة الداخلية أو تدعم النتائج التي يتم التوصل إليها.

وبناء على التقييم، خُصت الإدارة إلى أن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية قد تم تصميمها بشكل ملائم وأنها تعمل بفعالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١.

الإجراءات التي اتبعتها البنك لمعالجة مواطن الضعف في ضوابط الرقابة الداخلية هي كالتالي:

تم القيام بتلك الإجراءات من خلال ما يلي:

- التقييم الذاتي للمخاطر وضوابط الرقابة (RCSA)
- مؤشرات المخاطر الهامة (KRI)
- عملية إدارة الحوادث
- عملية تدقيق داخلي مستقلة

إن الرقابة المستمرة لقياس مدى فعالية ضوابط الرقابة الداخلية تتم إدارتها من خلال موظف مختص للمخاطر بكل إدارة من إدارات البنك وبالتنسيق مع قسم المخاطر التشغيلية، ويتم إجراء تدقيق دوري ومنهجي بهذا الشأن من جانب قسم التدقيق الداخلي للبنك.

إن مجلس الإدارة مسؤول عن ضمان نشر مستوى مناسب من الثقافة الرقابية، وهو كذلك مسؤول عن الإشراف على الالتزام بإطار الرقابة الداخلية من قبل كافة الأطراف المعنية وذلك من خلال التقارير المنتظمة التي يتم تقديمها إلى مجلس الإدارة من قبل الأقسام المعنية بالرقابة الداخلية (الامتثال والمخاطر والتدقيق الداخلي).

١٣. النزاعات

تم رفع عدد محدود من القضايا القانونية ضد البنك ومن قبله خلال عام ٢٠٢١، حيث تم أخذ كافة الإجراءات اللازمة للتعامل مع تلك القضايا. هذا ويتم التعامل مع كافة النزاعات والدعاوى القضائية التي يكون البنك طرفاً فيها، وتتم متابعتها من قبل الإدارة القانونية للبنك وتُرفع هذه الحالات وأخر المستجدات بشأنها إلى لجنة إدارة المخاطر ولجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة للاطلاع عليها واتخاذ ما يلزم من قرارات.

١٤. النطاق

يضم البنك التجاري مجموعة من الشركات، إضافة إلى الشركات التابعة الخارجية والمحلية، والتي تعمل من خلال شركات مستقلة في قطر وسلطنة عُمان والإمارات العربية المتحدة وتركيا.

يقوم البنك التجاري بالإشراف والرقابة من خلال تبني السياسات الإدارية التي تتناسب مع أنشطة كل شركة وموقعها الجغرافي، مع مراعاة متطلبات الحكومة المحلية.

متطلبات الإفصاح وفقاً لمبادئ الحوكمة في البنوك الصادرة عن مصرف قطر المركزي

رقم البند	عنوان البند	رقم البيان الفقرة	الإفصاح
١	ملكية الأسهم	١,١	محل: ٧٥,١٥٪ وجنسيات أخرى: ٢٤,٨٥٪
		١,٢	مجموع عدد المساهمين ٣,١٤٢ وإجمالي عدد الأسهم: ٤,٠٤٧,٢٥٣,٧٥٠ (في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١).
		١,٣	ملكية الحكومة ٢٢,٠٩٪
		١,٤	المساهمين الرئيسيين (المساهم الذي يمتلك حصة ملكية أو حقوق تصويتية بنسبة تفوق ١٠٪)
		١,٥	المساهمين الهالكين (نسبة تفوق ٥٪)
٢	مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	٢,١	تفصيل دقيق لوظائف مجلس الإدارة
		٢,٢	المعاملات التي تحتاج موافقة مجلس الإدارة
		٢,٣	أسماء أعضاء مجلس الإدارة، وصلاحياتهم، وصفات تهيئتهم، ومعلومات تفصيلية عنهم، بما فيها العضوية في مجالس إدارة مؤسسات مالية أخرى، والمناصب والمؤهلات، والخبرة
		٢,٤	أعداد وأسماء الأعضاء المستقلين
		٢,٥	فترة العضوية وتاريخ بداية كل فترة
		٢,٦	تدريب أعضاء مجلس الإدارة وإرشاد الأعضاء الجدد
		٢,٧	ملكية الأعضاء من أسهم البنك
		٢,٨	نظام انتخاب الأعضاء
		٢,٩	تداول الأشخاص المطلعين
		٢,١٠	عدد اجتماعات مجلس الإدارة وتاريخها
٢,١١	سجل حضور الأعضاء في الاجتماعات		

رقم البند	عنوان البند	رقم الفقرة	بيان	الإفصاح
		٢,١٢	إجمالي المكافآت المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة	قسم الإفصاح (٦) من تقرير الحوكمة
		٢,١٣	إجمالي المكافآت المدفوعة لأعضاء الإدارة التنفيذية	تم الإفصاح عنها في البيانات المالية الموحدة للبنك ضمن التقرير السنوي لعام ٢٠٢١، فقرة رقم ٣٩
		٢,١٤	سياسة البنك المتعلقة بمكافأة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	قسم الإفصاح ٦-٧ من تقرير الحوكمة
		٢,١٥	أسماء كبار المسؤولين الرئيسيين وملخص السيرة الذاتية عن كل واحد منهم	قسم الإفصاح (٨) من تقرير الحوكمة
		٢,١٦	الحصص التي يملكها كبار المسؤولين الرئيسيين	قسم الإفصاح (٨) من تقرير الحوكمة
		٢,١٧	لائحة المبادئ الأخلاقية للأعمال التجارية	الفقرة ٢,٤ من تقرير الحوكمة
٣	لجان مجلس الإدارة	٣,١	أسماء اللجان المنبثقة عن المجلس	الفقرة رقم (٤) من تقرير الحوكمة
		٣,٢	وظائف ومهام كل لجنة	الفقرة رقم ٤,٤-٤,١ من تقرير الحوكمة
		٣,٣	أعضاء كل لجنة	قسم الإفصاح (٤) من تقرير الحوكمة
		٣,٤	الحد الأدنى لعدد الاجتماعات بالسنة	الفقرة رقم ٤,٤-٤,١ من تقرير الحوكمة
		٣,٥	العدد الفعلي للاجتماعات	الفقرة رقم ٤,٤-٤,١ من تقرير الحوكمة
		٣,٦	حضور أعضاء اللجان	قسم الإفصاح (٥,١-٥,٦) من تقرير الحوكمة
		٣,٧	إجمالي مكافأة الأعضاء	قسم الإفصاح (٦) من تقرير الحوكمة
		٣,٨	أعمال اللجان خلال الفترة المعنية	الفقرة رقم ٤,٥-٤,١ من تقرير الحوكمة
٤	حوكمة البنك	٤,١	قسم مستقل ضمن التقرير السنوي	موجودة في التقرير السنوي
		٤,٢	الإشارة إلى دليل حوكمة البنك	الفقرة ٢ من تقرير الحوكمة

رقم البند	عنوان البند	رقم الفقرة	بيان	الإفصاح
5	مدققي الحسابات	5,1	رسوم التدقيق	٧٦٠,٠٠٠ ريال قطري
		5,1,2	رسوم التدقيق للشركات القطرية التابعة	٢,٢٠٩,٨٥٠ ريال قطري
		5,2	خدمات المدققين الخارجيين التي تدرج خارج نطاق التدقيق ورسوم كل منها	١,٦٩٣,١٢٠ ريال قطري
		5,3	أسباب تغيير أو إعادة تعيين المدققين	الفقرة ٩,٣ من تقرير الحوكمة
6	أهم أخرى	6,1	معاملات الأطراف ذوي العلاقة	تم الإفصاح عنها في التقرير السنوي والبيانات المالية الموحدة للبنك لعام ٢٠٢١ - فقرة رقم ٣٩
		6,2	الموافقة على إجراءات تعاملات الأطراف ذوي العلاقة	الفقرة ٢,٦ من تقرير الحوكمة
		6,3	وسائل الاتصال مع المساهمين والمستثمرين	الفقرة ٢,٢ من تقرير الحوكمة
		6,4	إدارة المخاطر	الفقرة ٧ من تقرير الحوكمة
		6,5	مراجعة عملية وإجراءات الرقابة الداخلية ونشر البيانات المالية	يحتوي تقرير الحوكمة على مراجعة الضوابط الداخلية الفقرة رقم (٩). تم نشر النتائج المالية للبنك عن عام ٢٠٢١ باللغتين العربية والإنجليزية في الصحف المحلية، كما تم نشرها على الموقع الإلكتروني للبنك
		6,6	بيان مسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة	تم نشر مسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة تحت فقرة القوائم المالية على الموقع الإلكتروني للبنك وفي التقرير السنوي لعام ٢٠٢١
		6,7	استقلالية الأعضاء وتعاملات الأطراف ذوي العلاقة	الفقرة ٢,٦ من تقرير الحوكمة
		6,8	تقييم دوري للمجلس واللجان والأعضاء	الفقرة ٣,٤ وقسم الإفصاح (٢) من تقرير الحوكمة

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية

مقدمة

وفقاً للمادة ٢٤ من نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية الصادر عن مجلس إدارة هيئة قطر للأسواق المالية ("الهيئة") بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦، قمنا بتنفيذ ارتباط تأكيد محدود حول التقييم الذي قام به مجلس الإدارة عن مدى التزام البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) ("البنك") بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١.

مسؤوليات مجلس الإدارة والأشخاص المكلفين بالحوكمة

إن مجلس إدارة البنك مسؤول عن إعداد تقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١ المرفق والذي يغطي على الأقل متطلبات المادة ٤ من نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية ("النظام") الصادر عن مجلس إدارة هيئة قطر للأسواق المالية بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦.

يعرض مجلس الإدارة في تقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١ بيان التزام مجلس الإدارة بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية ("تقرير مجلس الإدارة").

بالإضافة إلى ذلك، تشمل مسؤوليات مجلس إدارة البنك تصميم وتنفيذ والمحافظة على الضوابط الداخلية الكافية لضمان سير الأعمال بشكل منظم وفعال، بما في ذلك:

- الالتزام بسياسات البنك؛
- حماية موجودات البنك؛
- منع واكتشاف حوادث الاحتيال والخطأ؛
- دقة واكتمال السجلات المحاسبية؛
- إعداد المعلومات المالية الموثوقة في الوقت المناسب؛ و
- الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك قانون هيئة قطر للأسواق المالية ونظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦.

مسؤولياتنا

تتمثل مسؤوليتنا في إصدار نتيجة تأكيد محدود حول ما إذا قد لفت انتباهنا ما يجعلنا نعتقد بأن "تقرير مجلس الإدارة حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية" لا يعرض بصورة عادلة، من كافة النواحي المادية، امتثال البنك لقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية، استناداً إلى إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها.

نقد قمنا بأعمالنا وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد رقم ٣٠٠٠ (المعدل) "ارتباطات التأكيد غير المتعلقة بتدقيق أو مراجعة المعلومات المالية التاريخية" الصادر عن مجلس معايير التدقيق والتأكيد الدولي (IAASB). يتطلب هذا المعيار أن نقوم بتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا بهدف الحصول على تأكيد محدود حول ما إذا قد لفت انتباهنا ما يجعلنا نعتقد بأن بيان مجلس الإدارة حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية، ككل، لم يتم إعداده من كافة النواحي المادية وفقاً لنظام حوكمة الشركات.

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية

مسؤولياتنا - تتمة

تختلف الإجراءات التي يتم تنفيذها في ارتباط تأكيد محدود من حيث طبيعتها وتوقيتها وتكون أقل نطاقاً منها في حالة ارتباط التأكيد المعقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكيد الذي يتم الحصول عليه في ارتباط تأكيد محدود يكون أقل بكثير من التأكيد الذي قد يمكن الحصول عليه لو تم تنفيذ ارتباط تأكيد معقول. لم نقم بأي إجراءات إضافية ينبغي تنفيذها في حال كان الارتباط هو ارتباط تأكيد معقول.

إن إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها تتضمن بشكل أساسي الحصول على استفسارات من الإدارة لفهم العمليات المتبعة لتحديد متطلبات قانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات (المتطلبات)، والإجراءات التي اتخذتها الإدارة للالتزام بهذه المتطلبات، والمنهجية التي تتبعها الإدارة لتقييم مدى الالتزام بهذه المتطلبات. عند الضرورة، قمنا بفحص الأدلة التي جمعتها الإدارة لتقييم مدى الالتزام بالمتطلبات.

إن إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها لا تتضمن تقييم الأوجه الوضعية لفاعلية الإجراءات التي طبقتها الإدارة للالتزام بمتطلبات النظام، وذلك فإننا لا نقيم أي تأكيد حول ما إذا كانت الإجراءات التي طبقتها الإدارة تعمل بفاعلية لتحقيق أهداف قانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات.

القيود الضمنية

تخضع المعلومات غير المالية لقيود ضمنية أكثر من المعلومات المالية، مع الأخذ في الاعتبار خصائص الموضوع والأساليب المستخدمة لتحديد هذه المعلومات.

تعتمد العديد من الإجراءات التي تتبعها الشركات لتطبيق الحوكمة والمتطلبات القانونية على الموظفين الذين يقومون بتطبيق هذه الإجراءات وتفسيرهم لهدف كل إجراء وتقييمهم لكيفية تنفيذ إجراء الالتزام بشكل فعال، وفي بعض الحالات قد لا يتضمن تقييم الإجراءات الاحتفاظ بمستندات شفيق كافية. تجدر الإشارة أيضاً إلى أن تصميم إجراءات الالتزام قد تتبع أفضل الممارسات التي تختلف من مؤسسة الأخرى ومن بلد لآخر، وبالتالي فهي لا تشكل مجموعة واضحة من المعايير التي يمكن المقارنة بها.

استقلاليتنا ومراقبة الجودة

في سياق قيامنا بأعمال الارتباط، فنحن بالامتثال للمتطلبات الأخلاقية الأخرى وفقاً لقانون أخلاقيات المحاسبين المهنيين الدولية الصادرة عن مجلس معايير الأخلاقيات الدولية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك المعايير الدولية للاستقلالية) (IESBA Code)، والتي تأسست على مبادئ النزاهة، والموضوعية، والكفاءة المهنية، والعناية الواجبة، والسرية، والسلوك المهني، والمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة في دولة قطر. ولقد وفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات وقانون أخلاقيات المحاسبين المهنيين.

تقوم شركتنا بتطبيق المعيار الدولي لمراقبة الجودة رقم (1)، وبالتالي فإن لدينا نظام شامل لمراقبة الجودة يشمل السياسات والإجراءات الموثقة الخاصة بالالتزام بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.٠) الكرام

تقرير حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية

المعلومات الأخرى

إن مجلس الإدارة مسؤول عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى على المعلومات الواردة بتقرير الحوكمة السنوي للبنك لعام ٢٠٢١، ولكنها لا تتضمن تقرير مجلس الإدارة حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية، وتقريرنا حوله.

إن نتيجةنا حول تقرير مجلس الإدارة لا تتضمن المعلومات الأخرى، ولا نبدى أي شكل من أشكال التأكيد حولها. لقد تم تعييننا من قبل البنك لتقديم تقرير تأكيد معقول منفصل حول تقرير الإدارة حول إطار ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، والذي تم تضمينه في المعلومات الأخرى

فيما يتعلق بارتباطنا بشأن تقرير مجلس الإدارة، فإن مسؤوليتنا هي الاطلاع على المعلومات الأخرى أعلاه، وعند القيام بذلك، الأخذ في الاعتبار ما إذا كانت هذه المعلومات تتعارض جوهرياً مع تقرير مجلس الإدارة أو المعلومات التي حصلنا عليها خلال أعمال الارتباط، أو أنها تبدو كأخطاء مادية.

في حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي، بناء على أعمال التدقيق التي قمنا بها، في المعلومات الأخرى التي تم تزويدنا بها قبل تاريخ تقريرنا هذا، فإننا نبدى نتيجة بوجود خطأ مادي في هذه المعلومات الأخرى، كما يحتم علينا إدراج تلك الوقائع في تقريرنا. ليس لدينا ما يستوجب إدراجه في تقريرنا فيما يتعلق بهذا الشأن.

عند قراءتنا لتقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١ بالكامل، وفي حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي حوله، فإن علينا حينها التواصل مع الأشخاص المكلفين بالحوكمة حول هذا الأمر.

النتيجة

استناداً إلى إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها، لم يلفت انتباهنا ما يجعلنا نعتقد بأن تقرير مجلس الإدارة حول الالتزام بقانون هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات لا يعرض بصورة عادلة، من كافة النواحي المادية، التزام البنك بالقانون أعلاه والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات.

عن إرنست ويونغ

أحمد سيد
سجل مراقبي الحسابات رقم ٣٢٦
التاريخ: ٢٨ فبراير ٢٠٢٢
الدوحة



تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

مقدمة

وفقاً للمادة ٢٤ من نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية الصادر عن مجلس إدارة هيئة قطر للأسواق المالية ("الهيئة") بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦، قمنا بتنفيذ ارتباط تأكيد معقول حول وصف مجلس الإدارة لعمليات وضوابط الرقابة الداخلية وتقييم مدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية للبنك التجاري (ش.م.ع.ق.) ("البنك") كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١.

مسؤوليات مجلس الإدارة والأشخاص المكلفين بالحوكمة

إن مجلس إدارة البنك مسؤول عن إعداد تقرير مجلس الإدارة حول ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية والذي يغطي على الأقل متطلبات المادة ٤ من نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية الصادر عن مجلس إدارة هيئة قطر للأسواق المالية بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦ ("النظام").

يعرض مجلس الإدارة ضمن تقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١ تقرير الإدارة حول ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، والذي يتضمن ما يلي:

- تقييم مجلس الإدارة لمدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل إطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية؛
 - وصف العملية والضوابط الداخلية على التقارير المالية فيما يتعلق بعمليات الخزينة والاستثمارات، والقروض والسلفيات، وإيداعات العملاء، وصافي إيرادات الفوائد، وصافي إيرادات الرسوم والعمولات، وإيرادات التشغيل الأخرى، والمصروفات التشغيلية، والتقارير المالية، والضوابط على مستوى المؤسسة؛
 - أهداف الرقابة، وتحديد المخاطر التي تهدد تحقق أهداف الرقابة؛
 - تصميم وتنفيذ الضوابط التي تعمل بشكل فعال بهدف تحقيق الأهداف المعلنة للرقابة؛ و
 - تحديد ثغرات الرقابة ونقاط الضعف، وكيفية علاجها، والإجراءات الموضوعية لمنع أو تخطي تلك الثغرات.
- إن مجلس الإدارة مسؤول عن وضع الضوابط المالية الداخلية والحفاظ عليها استناداً إلى المعايير المقررة في إطار العمل الصادر عن لجنة المؤسسات الراعية للجنة تريبواي ("إطار عمل لجنة المؤسسات الراعية").
- تشمل هذه المسؤوليات تصميم وتنفيذ وتشغيل والمحافظة على الضوابط المالية الداخلية الكافية التي، في حال عملها بفعالية، سوف تضمن سير الأعمال بشكل منتظم وفعال، بما في ذلك:
- الالتزام بسياسات البنك؛
 - حماية موجودات البنك؛
 - منع واكتشاف حوادث الاحتيال والخطأ؛
 - دقة وإكمال السجلات المحاسبية؛
 - إعداد المعلومات المالية الموثوقة في الوقت المناسب؛ و
 - الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك القانون الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة، بما في ذلك نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية بموجب القرار رقم (٥) لعام ٢٠١٦.

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

مسئولياتنا

تتمثل مسؤولياتنا في إبداء تأكيد معقول حول مدى ملاءمة وصف مجلس الإدارة ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية للعمليات الأساسية للبنك المعروض في تقرير مجلس الإدارة حول ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية المضمن بتقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١، لتحقيق أهداف الرقابة ذات الصلة الواردة في هذا الوصف، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكيد التي قمنا بها.

لقد قمنا بأعمالنا وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد رقم ٣٠٠٠ (المعدل) "ارتباطات التأكيد غير المتعلقة بتدقيق أو مراجعة المعلومات المالية التاريخية" الصادر عن مجلس معايير التدقيق والتأكيد الدولي (IAASB). يتطلب هذا المعيار أن نقوم بتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا للحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كان وصف مجلس الإدارة للعمليات وضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية قد تم عرضه بصورة عادلة وأن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية قد تم تصميمها وتنفيذها وتشغيلها بصورة فعالة، من كافة النواحي المادية، لتحقيق أهداف الرقابة ذات الصلة الواردة في هذا الوصف.

إن ارتباط التأكيد الذي يهدف إلى إصدار رأي تأكيد معقول حول وصف العمليات والضوابط الداخلية وتصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل الضوابط الداخلية على التقارير المالية للمؤسسة يتطلب القيام بإجراءات للحصول على أدلة حول نزاهة عرض وصف العمليات والضوابط الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل تلك الضوابط. تضمنت إجراءاتنا المتعلقة بالضوابط الداخلية للتقارير المالية، فيما يتعلق بجميع العمليات الهامة، ما يلي:

- الحصول على فهم للضوابط الداخلية على التقارير المالية لجميع العمليات الهامة؛
- تقييم مدى خطورة وجود نقاط الضعف المادية؛ و
- فحص وتقييم تصميم ضوابط الرقابة الداخلية وتنفيذها وفعاليتها تشغيلها بناءً على المخاطر المقدرة.

تعتبر العملية هامة إذا كان الخطأ الواقع يقصد أو بغير قصد في المعاملات أو المبالغ المدرجة في البيانات المالية يتوقع بصورة معقولة أن يؤثر على قرارات مستخدمي البيانات المالية. لغرض أعمال هذا الارتباط، العمليات التي تم تحييدها كعمليات الخزينة والاستثمارات، والقروض والسلفيات، وإيداعات العملاء، وصافي إيرادات الفوائد، وصافي إيرادات الرسوم والعمولات، وإيرادات التشغيل الأخرى، والمصروفات التشغيلية، والتقارير المالية، والضوابط على مستوى المؤسسة.

خلال قيامنا بأعمال الارتباط، حصلنا على فهم للمكونات التالية لنظام الرقابة الداخلية:

١. بيئة الرقابة
٢. تقييم المخاطر
٣. أنشطة الرقابة
٤. المعلومات والاتصالات
٥. المراقبة



ديلي عالماً
أفضل للعمل

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

مسؤولياتنا - تتمة

تستند الإجراءات المختارة إلى حكمنا الشخصي، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء المادية في مدى ملاءمة التصميم والتنفيذ وفعالية التشغيل سواء نتيجة لاحتيايل أو خطأ. تضمنت إجراءاتنا أيضاً تقييم المخاطر التي قد تنتج إذا كان وصف مجلس الإدارة للعمليات وضوابط الرقابة الداخلية غير معروض بصورة عادلة أو أن الضوابط لم يتم تصميمها وتنفيذها وتشغيلها بصورة فعالة لتحقيق أهداف الرقابة ذات الصلة الواردة في تقرير مجلس الإدارة حول ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية المعروض ضمن تقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١.

يتضمن ارتباط التأكيد من هذا النوع أيضاً تقييم مجلس الإدارة لمدى ملاءمة أهداف الرقابة الواردة في تقرير مجلس الإدارة، ويشمل كذلك تنفيذ أي إجراءات أخرى تعتبر ضرورية في مثل هذه الظروف.

باعتمادنا أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية وتوفر أساساً ملائماً يمكننا من إبداء نقيجتنا بشأن ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية للبنك.

تعريف الضوابط الداخلية على التقارير المالية

إن الرقابة الداخلية على التقارير المالية للمؤسسة هي عملية مصممة لتوفير تأكيد معقول حول مدى موثوقية التقارير المالية وإعداد البيانات المالية لأغراض خارجية وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. إن الرقابة الداخلية على التقارير المالية لأي مؤسسة تشمل السياسات والإجراءات التي:

- ١) تتعلق بحفظ السجلات التي تعكس بدقة ونزاهة، ويتفاصيل معقولة، المعاملات وأعمال التصرف في موجودات المؤسسة؛
- ٢) توفر تأكيد معقول بأن المعاملات يتم تسجيلها حسب الضرورة لضمان إعداد بيانات مالية متوافقة مع المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً، وأن فواتير ونققات المؤسسة لا تتم إلا بترخيص من إدارة المؤسسة؛ و
- ٣) توفر تأكيد معقول حول المنع أو الاكتشاف الفوري لحالات الاختلاس أو الاستخدام أو التصرف غير المصرح به لموجودات المؤسسة بما قد يؤثر بشكل مادي على البيانات المالية ويتوقع بشكل معقول أن يؤثر على قرارات مستخدمي البيانات المالية.

القيود الضمنية

تخضع معلومات الأداء غير المالي لقيود ضمنية أكثر من المعلومات المالية، مع الأخذ في الاعتبار خصائص الموضوع والأساليب المستخدمة لتحديد هذه المعلومات.

ونظراً للقيود الضمنية للضوابط الداخلية على التقارير المالية، بما في ذلك احتمالية التواطؤ أو تجاوز الرقابة من قبل الإدارة، قد تحدث أخطاء مادية نتيجة لاحتيايل أو خطأ دون اكتشافها. ولذلك فإن الضوابط الداخلية على التقارير المالية قد لا تمنع أو تكشف جميع الأخطاء أو الإغفالات في معالجة المعاملات أو إعداد التقارير بشأنها، وبالتالي لا يمكن أن توفر تأكيداً مطلقاً باستيفاء أهداف الرقابة.

بالإضافة إلى ذلك، فإن التوقعات بشأن أي تقييم للضوابط الداخلية على التقارير المالية للفترات المستقبلية تكون معرضة لمخاطر أن تصبح تلك الضوابط غير مناسبة في حال تغيرت الظروف أو لم يتم الاستمرار على نفس درجة الالتزام بالسياسات والإجراءات كما في تاريخ التقرير.

علاوة على ذلك، فإن أنشطة الضوابط التي تم تصميمها وتنفيذها وتفعيلها خلال الفترة المشمولة بتقريرنا التأكيدي لن تعالج بأثر رجعي أي نقاط ضعف أو أوجه قصور في الضوابط الداخلية على التقارير المالية كانت موجودة قبل تاريخ تفعيل هذه الضوابط.

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

القيود الضمنية - تتمة

تعتمد العديد من الإجراءات التي تتبعها الشركات لتطبيق الحوكمة والمتطلبات القانونية على الموظفين الذين يقومون بتطبيق هذه الإجراءات وتفسيرهم لهدف كل إجراء وتقييمهم لكيفية تنفيذ إجراء الالتزام بشكل فعال، وفي بعض الحالات قد لا يتضمن تقييم الإجراءات الاحتفاظ بمستندات تدقيق كافية. تحدر الإشارة أيضاً إلى أن تصميم إجراءات الالتزام قد تتبع أفضل الممارسات التي نختلف من مؤسسة الأخرى ومن بلد لآخر، وبالتالي فهي لا تشكل مجموعة واضحة من المعايير التي يمكن المقارنة بها.

استقلاليتنا ومراقبة الجودة

في سياق قيامنا بأعمال الارتباط، التزمنا بالاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى وفقاً لقانون أخلاقيات المحاسبين المهنيين الدولية الصادرة عن مجلس معايير الأخلاقيات الدولية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك المعايير الدولية للاستقلالية) (IESBA Code)، والتي تأسست على مبادئ النزاهة، والموضوعية، والكفاءة المهنية، والعناية الواجبة، والسرية، والسلوك المهني، والمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة في دولة قطر. ولقد وفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات وقانون أخلاقيات المحاسبين المهنيين.

نقوم شركتنا بتطبيق المعيار الدولي لمراقبة الجودة رقم (1)، وبالتالي فإن لدينا نظام شامل لمراقبة الجودة يشمل السياسات والإجراءات الموثقة الخاصة بالالتزام بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

المعلومات الأخرى

إن مجلس الإدارة مسؤول عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى على معلومات المضمنة في تقرير الحوكمة السنوي للبنك لعام ٢٠٢١، ولكنها لا تتضمن تقرير الإدارة بشأن إطار ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، وتقريرنا حوله.

إن نتيجتنا حول تقرير الإدارة بشأن إطار ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية لا تتضمن المعلومات الأخرى، ولا تبدي أي شكل من أشكال التأكيد حولها. لقد تم تعييننا من قبل البنك لتقديم تقرير تأكيد محدود منفصل حول تقرير مجلس الإدارة بشأن الالتزام بالقانون الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية والتشريعات ذات الصلة بما في ذلك نظام حوكمة الشركات، والذي تم تضمينه في المعلومات الأخرى.

فيما يتعلق بارتباطنا بشأن تقرير الإدارة حول إطار ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية، فإن مسؤوليتنا هي الاطلاع على المعلومات الأخرى أعلاه، وعند القيام بذلك، الأخذ في الاعتبار ما إذا كانت هذه المعلومات تتعارض جوهرياً مع تقرير الإدارة حول إطار ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية أو المعلومات التي حصلنا عليها خلال أعمال الارتباط، أو أنها تبدو كأخطاء مانية.

تقرير التأكيد المستقل

إلى السادة مساهمي البنك التجاري (ش.م.ع.ق.) الكرام

تقرير حول وصف عمليات وضوابط الرقابة الداخلية ومدى ملاءمة تصميم وتنفيذ وفعالية تشغيل ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية

المعلومات الأخرى - تمة

في حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي، بناء على أعمال التدقيق التي قمنا بها، في المعلومات الأخرى التي تم تزويدها لنا قبل تاريخ تقريرنا هذا، فإننا نبدي نتيجة بوجود خطأ مادي في هذه المعلومات الأخرى، كما يتحتم علينا إدراج تلك الوقائع في تقريرنا. ليس لدينا ما يستوجب إدراجه في تقريرنا فيما يتعلق بهذا الشأن.


عند قراءتنا لتقرير الحوكمة السنوي لعام ٢٠٢١ بالكامل، وفي حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي حوله، فإن علينا حينها التواصل مع الأشخاص المكلفين بالحوكمة حول هذا الأمر.

النتيجة

بناءً على نتائج إجراءات التأكيد المعقول التي قمنا بها، في رأينا أن:

- أ) تقرير الإدارة حول ضوابط الرقابة الداخلية على التقارير المالية يعرض بصورة عادلة نظام البنك المعصم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١؛
و
ب) الضوابط المتعلقة بأهداف الرقابة قد تم تصميمها وتنفيذها وتشغيلها بفعالية كافية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، من كافة النواحي المادية، وفقاً لإطار عمل لجنة المؤسسات الراعية للجنة تريندواي (COSO).

عن إرنست ويونغ


أحمد سيد
سجل مراقبي الحسابات رقم ٣٢٦
التاريخ: ٠١ مارس ٢٠٢٢
الدوحة







البنك التجاري (ش.م.ع.ق.)
ص ب ٣٢٣٢ الدوحة ، قطر
هاتف: +٩٧٤ ٤٤٤٩٠٠٠٠
www.cbq.qa